Приложение к Постановлению Главы города от «\_\_\_» мая 2016 г. № \_\_\_

Положение

о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) разработано в соответствии с:

* Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
* Уставом МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1. Цель разработки настоящего Положения - обеспечение единства методологических подходов к процессу формирования и реализации муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» «Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), порядок разработки, утверждения, корректировки и реализации муниципальных целевых программ, порядок осуществления контроля и проведения оценки эффективности их реализации.
3. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины в следующих значениях:

- программа перспективного развития МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Программа развития) - документ, устанавливающий приоритетные цели и задачи деятельности органов местного самоуправления в рамках установленных законодательством полномочий по решению проблем в сфере культуры, благоустройства, социальной, жилищной, молодежной политики, предпринимательства, инфраструктуры, МО «Город Удачный» Мирнинский район;

* муниципальная целевая программа МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Программа) - правовой акт Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района, содержащий комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение стратегических задач социально-экономического развития МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия). Разрабатывается в качестве инструмента для реализации программ перспективного развития и (или) Консолидированной программы социально-экономического развития МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* муниципальная функция - вид управленческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения органами местного самоуправления в соответствии с утвержденным Уставом;
* координатор программы - структурное подразделение Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), муниципальные учреждения МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), назначенные специалисты по направлениям, ответственные за формирование, утверждение, корректировку, реализацию и подготовку отчетности Программы;
* цель программы - планируемый результат социально- экономического развития МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), достигаемый посредством исполнения Программы за период ее реализации;
* задача программы - конкретизация направлений по достижению цели Программы, планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации Программы;
* мероприятия программы - перечень последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на решение задач Программы;
* целевой показатель программы - количественно выраженная характеристика достижения целей или решения задач Программы;
* смета мероприятий программы - ежегодный плановый документ, содержащий перечень мероприятий программы на планируемый год с указанием объемов финансирования в соответствии с решением сессии Удачнинского городского Совета депутатов о бюджете МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**2. Учет муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).**

2.1. В целях проведения учета программ осуществляется ведение Перечня муниципальных программ МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (далее - Перечень).

1. Проект Перечня формируется экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинский район РС (Якутия) на основании предложений структурных подразделений Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), муниципальных учреждений МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) и ответственных специалистов Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).
2. Перечень содержит:

* наименование программы;
* информацию о координаторе программы;
* период реализации программы;
* реквизиты правового акта об утверждении программы;
* состояние программы (действует, завершена, приостановлена, разрабатывается).

1. Перечень утверждается ежегодно постановлением Главы города.

3. Принятие решения о разработке муниципальной целевой программы, функции разработчиков муниципальной целевой

программы

1. Решение о разработке Программы принимает Глава МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).
2. Глава МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) определяет ответственного координатора (далее - Координатор) по подготовке проекта Программы и дальнейшему продвижению Программы.
3. Функции Координатора программы:

а) обеспечивает разработку Программы;

б) согласовывает и представляет Программу на утверждение;

в) несет ответственность за своевременную реализацию Программы и достижение целевых показателей;

г) организует исполнение мероприятий Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

д) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы и координацию их действий;

е) обеспечивает разработку проектов постановлений Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) о внесении изменений в Программу;

ж) осуществляет разработку предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям при формировании бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);

з) обеспечивает разработку, согласование и утверждение сметы мероприятий Программы;

и) подготавливает отчеты о реализации Программы;

к) предоставляет сведения, необходимые для сводной информации по Программам развития;

л) разрабатывает и организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) для реализации мероприятий Программы;

м) размещает Программу, постановления о внесении изменений и отчетность по ее реализации на официальном сайте МО «Город Удачный» в разделе «Экономика и финансы».

4. Требования к структуре ведомственной целевой программы

1. Программа должна иметь срок реализации не менее 1 года и может быть:

* долгосрочной (свыше 6-ти лет);
* среднесрочной (от 3-х до 6-ти лет включительно);
* краткосрочной (от 1-го года до 2-х лет включительно).

Программа может иметь срок действия равный или меньший, чем срок

действия Программы развития.

1. Программа оформляется согласно макету, приведенному в приложении 1 к Положению, и состоит из следующих частей:

а) паспорт программы;

б) раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально- экономического развития города»;

в) раздел 2 «Механизм реализации программы»;

г) раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение»;

д) раздел 4 «Перечень целевых показателей программы»;

е) приложения к программе (в случае необходимости).

Наличие других разделов Программы не допускается. При необходимости дополнительная информация предоставляется в приложениях к Программе или пояснительной запиской.

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3. Паспорт программы содержит сведения о: | |
| 1) | наименовании программы; |
| 2) | сроках реализации программы; |
| з) | координаторе программы; |
| 4) | исполнителях программы; |
| 5) | цели программы; |
| 6) | задачах программы; |
| 7) | суммах финансирования мероприятий; |
| 8) | планируемых результатах при реализации программы. |

4.4. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города» предусматривает:

* приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние соответствующей сферы за предшествующий 3-летний период;
* характеристику имеющейся проблемы.
  1. Раздел 2 «Механизм реализации программы» содержит:
* формирование цели и задач, направленных на решение проблем, обозначенных в разделе 1 программы;
* общий порядок реализации мероприятий программы.

1. Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» содержит обобщенный перечень мероприятий и прогнозное финансирование.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

* 1. мероприятия Программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» «Мирнинского района» РС (Якутия);
  2. финансирование мероприятий включает средства бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в рамках реализации полномочий поселения в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;
  3. мероприятия Программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами целевых показателей Программы.

По каждому мероприятию Программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями Главы города.

1. Раздел 4 «Перечень целевых показателей программы» содержит прогнозные значения показателей по годам реализации Программы.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

* 1. целевые показатели Программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей Программы;
  2. при формировании перечня целевых показателей Программы предпочтение должно отдаваться показателям, установленным в соответствующих указах Президента Российской Федерации, а также показателям, предусмотренным в государственном статистическом учете;

3) показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по соответствующим утвержденным методикам и формам отчетности государственной статистики. Источники получения значений показателей либо расчеты по ним должны быть указаны в обязательном порядке.

5. Согласование и утверждение проекта муниципальной целевой

программы

1. По итогам формирования проекта Программы документ вместе с проектом постановления направляется Координатором в экономический отдел Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), который, в свою очередь, готовит представленный проект для рассмотрения на Административном Совете, созданным при Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) на предмет:

* соответствия целей и задач Программы приоритетным целям социально-экономического развития Мирнинского района;
* соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения.

1. Административный Совет рассматривает проект Программы и принимает решение (направляет заключение) о внесении проекта Программы на утверждение нормативно-правовым актом Главы города. В случае отрицательного заключения, Координатор программы дорабатывает проект Программы с учетом замечаний Административного Совета (либо предоставляет обоснованное несогласие с замечаниями) и направляет на повторное согласование. Состав и руководителей Административного Совета утверждает Глава города. Административный Совет действует на основании Положения о деятельности Административного Совета по рассмотрению муниципальных целевых программ, утвержденного нормативно-правовым актом Главы города.
2. После согласования и представления заключения Административного Совета проект Программы утверждается постановлением Главы города.

Проект постановления об утверждении Программы согласовывается:

* заместителем Главы администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) по курируемым вопросам сферы реализации Программы;
* заместителем Главы администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) по экономике и финансам;
* экономическим отделом администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* юридическим отделом администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* координатором программы;
* общим отделом администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* иными должностными лицами (в зависимости от специфики Программы в случае необходимости).

1. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года или в течение финансового года, подлежат утверждению Главой города не позднее одного месяца до дня внесения в Удачнинский городской Совет депутатов проекта решения о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период или внесении в него изменений.

5.5. Утвержденные Программы подлежат размещению на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).

6. Составление, утверждение и изменение сметы расходов

1. После утверждения Программы разрабатываются ежегодные сметы расходов к программе в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый год:

* по мероприятиям, приобретению оборудования и проведению капитальных ремонтов (согласовывается заместителем Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) по курируемым вопросам сферы реализации Программы и заместителем Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) по экономике и финансам, утверждается Главой города);
* по кодам бюджетной классификации (согласовывается с экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).

1. Согласование смет расходов по Программе осуществляется Координаторами самостоятельно.
2. Копия согласованной и утвержденной сметы направляется координатором в экономический отдел Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).
3. Смета при необходимости корректируется в течение года в случае:

* передвижки финансовых средств с одного мероприятия на другое в пределах утвержденных лимитов;
* при корректировке программных расходов в бюджете МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) согласно решениям сессии Удачнинского городского Совета депутатов.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальную целевую

программу

1. Изменения в Программу в части уточнения бюджетных ассигнований вносятся согласно требованиям и срокам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Изменения и (или) дополнения в утвержденные Программы вносятся постановлением Главы города. В течение финансового года изменение основных параметров Программы (перечня или наименование мероприятий, сроков реализации, объемов и источников финансирования, целевых показателей) не допускается без постановления Главы города о внесении изменений (дополнений) в Программу.
3. Работу по внесению изменений и (или) дополнений в утвержденные Программы организует Координатор программы.
4. В Программу также могут быть внесены изменения и (или) дополнения в случаях:

а) исключения полномочий, в рамках которых реализуется Программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

б) необходимости включения в Программу дополнительных мероприятий;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации Программы или ее отдельных мероприятий;

г) необходимости изменения перечня мероприятий Программы, сроков и (или) объемов их финансирования;

д) изменения целей и задач, а также запланированных целевых показателей, отражающих достижение целей и задач Программы;

е) изменения наименования Программы, координатора, исполнителей и сроков реализации Программы.

1. Проект постановления о внесении изменений и (или) дополнений в Программу согласовывается:

* заместителем Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутяи), курирующим вопросы сферы реализации Программы;
* заместителем Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) по экономике и финансам;
* экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* юридическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* координатором программы;
* общим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* иными должностными лицами (в зависимости от специфики Программы в случае необходимости).

1. Постановления о внесении изменений и (или) дополнений в Программу подлежат размещению на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальной целевой

программы

8.1. Объем финансирования носит прогнозный характер при утверждении Программы и подлежит уточнению согласно п. 7.1 настоящего Положения.

1. Финансовое обеспечение реализации Программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), источником которых служат:

а) собственные доходы бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);

б) безвозмездные поступления из федерального и республиканского бюджетов (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам поселения);

в) безвозмездные поступления из внебюджетных источников, передаваемых в бюджет поселения.

1. Размер расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно утверждается решением сессии Удачнинского городского Совета депутатов в составе бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) на очередной финансовый год.
2. Финансирование из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) Программ, утвержденных после принятия бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом, либо после очередного уточнения бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) решением Сессии Удачнинского городского Совета депутатов.

9. Контроль и отчетность при реализации муниципальной целевой

программы

1. Контроль за реализацией Программы осуществляется заместителями Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), курирующими вопросы сферы реализации Программы.
2. Объектом контроля реализации Программы являются:

а) значения целевых показателей;

б) ход реализации мероприятий.

1. Ответственность за реализацию Программы, в т.ч. за достижение целевых показателей, несет Координатор программы.
2. Отчеты о реализации Программы составляются Координатором программы:

* по итогам квартала нарастающим итогом (не позднее 15 апреля - за 1 квартал, 15 июля - за 2 квартал, 15 октября - за 3 квартал);
* по итогам года (не позднее 01 марта года, следующего за отчетным).

1. Формы отчетности являются едиными для всех Программ и оформляются согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Положению.
2. Отчет по итогам квартала. С целью контроля за реализацией Программы Координатор раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует ежеквартальный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

* перечень мероприятий с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отчет об использовании финансовых средств предоставляются в экономический отдел Администрации МО «Город Удачный», где проходят согласование на предмет расходования финансовых средств и визируется Координатором программы.

Квартальный отчет предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Отчет по итогам 4-ого квартала не формируется. Сведения о реализации Программы по итогам 4-ого квартала включаются в годовой отчет.

9.7. Годовой отчет. Координатор программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации Программы до 01 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется:

* в экономический отдел Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) с целью проведения оценки эффективности реализации Программы согласно разделу 10 настоящего Положения;
* ответственному координатору программы перспективного развития.

Годовой отчет включает 4 раздела:

* раздел 1 «Основные результаты», направленный на описание общей характеристики выполнения Программы за отчетный год;
* раздел 2 «Меры по реализации программ», включающий информацию о внесенных изменениях и дополнениях в течение отчетного года с указанием причин, повлекших к изменению Программы;
* раздел 3 «Исполнение мероприятий программы и бюджетная эффективность», отражающий сведения о финансовом исполнении мероприятий (в обязательном порядке согласовывается с экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);
* раздел 4 «Достижение значений целевых индикаторов программы», отражающий сведения о достижении значений целевых показателей.

Годовой отчет визируется:

* заместителем Главы Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), курирующим вопросы сферы реализации Программы;
* координатором программы;
* экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (раздел 3 отчета).

Годовой отчет после визирования направляется в экономический отдел Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).

Годовой отчет оформляется по макету, представленному в приложении 3 к настоящему Положению.

Годовой отчет размещается на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирниского района РС (Якутия) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

9.8. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных Координатор программы отражает в отчетах аргументированное обоснование причин:

* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;
* возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном периоде;
* перераспределения бюджетных ассигнований между Программами или основными мероприятиями Программы в отчетном периоде;
* исполнения реализации мероприятий Программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в т.ч. невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий Программы.

**10. Оценка эффективности реализации муниципальных целевых** **программ**

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется один раз в год экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия).
2. Основанием для проведения оценки эффективности Программы служат годовые отчеты, предоставленные Координаторами программ согласно п. 9.7 настоящего Положения.
3. Расчет интегральной оценки эффективности (Кэф) осуществляется по методике оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 4 к настоящему Положению.
4. Оценка эффективности реализации Программ (Кэф) определяется на основе четырех коэффициентов и одного дополнительного коэффициента:

* степень достижения индикаторов за отчетный период (Кинд = К1);
* динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода (Кдин = К2);
* уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году (Кфин = К3);
* уровень законтрактованных обязательств отчетного года, переходящих на следующий год (Кконтр = К4) - служит в качестве дорасчета в случае низкого значения Кфин;
* размещение ответственным координатором комплекса информационных материалов по муниципальной программе (текст программы, годовые отчеты, постановления о внесении изменений и т.п.) на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (Кинф = К5).

10.5. Для определения интегральной оценки эффективности (Кэф) каждому коэффициенту устанавливается весовое значение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коэффициента | Условное обозначение | Вес коэффициента для комплексной |
|  |  | оценки |
| 1 | Степень достижения индикаторов за отчетный период | Кинд = К1 | 0,3 |
|  | Динамика значений индикаторов за |  |  |
| 2 | отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода | Кдин = К2 | 0,4 |
|  | Уровень освоения финансовых |  |  |
| 3 | средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году | Кфин = К3 | 0,2 |
| 4 | Уровень законтрактованных обязательств отчетного года, переходящих на следующий год | Кконтр К4 |  |
|  | Размещение ответственным |  |  |
|  | координатором комплекса информационных материалов по |  |  |
| 5 | муниципальной программе (текст | Кинф = К5 | 0,1 |
| программы, годовые отчеты, постановления о внесении изменений и т.п.) на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) |

10.6. Интегральная оценка эффективности (Кэф) рассчитывается по формуле:

К инд х0,3 + К дин х 0,4 + (К фин + К контр) х 0,2 + Кинф х 0,1 =

К1 х 0,3 + К2 х 0,4 + (К3 + К4) х 0,2 + К5 х 0,1

10.7. По итогам расчета Кэф определяется качественная характеристика Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Высокая степень эффективности | Кэф > 8,8 |
| Средняя степень эффективности | 5,9 < Кэф < 8,8 |
| Низкая степень эффективности | 3,1 < Кэф < 5,9 |
| Неэффективная | Кэф < 3,1 |

10.8. Итоговый анализ с рекомендациями по дальнейшей реализации Программ предоставляется экономическим отделом Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) на рассмотрение Главе города, в ходе которого принимаются решения:

* о целесообразности сохранения и продолжения реализации Программы;
* о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию Программы с очередного финансового года;
* о досрочном прекращении реализации Программы;
* о применении мер стимулирования согласно разделу 11 настоящего Положения.

11. Меры стимулирования координаторов муниципальных целевых

программ

1. В случае достижения или перевыполнения целевых показателей, установленных Программой, Администрация МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) вправе применить процедуру стимулирования Координаторов программы.
2. Решение о стимулировании Координаторов программы принимает Глава города на основании годового отчета Координаторов программ и рекомендаций экономического отдела Администрации.
3. В качестве мер стимулирования Координаторов программ могут быть использованы:

а) меры экономического стимулирования - корректировка предоставляемых бюджетных средств в текущем финансовом году или на очередной финансовой год на реализацию Программы;

б) меры административного стимулирования - установление большего приоритета программам данного Координатора при рассмотрении Программы на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу.

1. Меры стимулирования, указанные в п. 11.3, могут быть применены частично либо не применяться полностью в случае невыполнения установленных в Программе целевых показателей при отсутствии объективных причин.

Приложение 1 к Положению

МАКЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ МО «ГОРОД УДАЧНЫЙ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Титульный лист Программы

Приложение к постановлению Главы города от « » 20 г. №

Муниципальная целевая программа

МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) « »

(наименование Программы) на 20 -20 годы

Удачный , 20 г.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
|  | программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки  реализации  программы |  |
|  | | |
| 3 | Координатор программы | [Указывается структурное подразделение Администрации города или учреждение МО «Город Удачный», отдел (специалист) Администрации наделенные определенными функциями и полномочиями по разработке и контролю за реализацией программы] |
|  | | |
| 4 | Исполнители программы | [Структурное подразделение Администрации города и (или) уполномоченные учреждения, (отделы, специалисты), участвующие в разработке и реализации отдельных мероприятий программы] |
|  | | |
| 5 | Цель(-и) программы | [Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия). |

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

* идентичность (цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);
* реальность (цели должны быть реальными);
* легитимность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);
* специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);
* конкретность (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);
* измеримость (достижение цели можно проверить).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна

содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи | 1. |
|  | программы | 2.  [Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к |

достижению соответствующей цели.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение программы, в т.ч. за счет: | Всего | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| безвозмездных |  |  |  |  |  |
| поступлений из | 0,0 |  |  |  |  |
| федерального |  |  |  |  |
| бюджжета |  |  |  |  |  |
| безвозмездных |  |  |  |  |  |
| поступлений из респу бликанског | 0,0 |  |  |  |  |
| о бюджжета |  |  |  |  |  |
| собственных |  |  |  |  |  |
| доходов |  |  |  |  |  |
| бюджжета МО | 0,0 |  |  |  |  |
| «Город |  |  |  |  |  |
| Удачный» |  |  |  |  |  |
| безвозмездных |  |  |  |  |  |
| поступлений из | 0,0 |  |  |  |  |
| вне бюджжетных |  |  |  |  |
| источников |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по программе | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Планируемые |  |  |  | Последний год |
|  | результаты | Наименование показателя | Ед. изм. | Базовый год | ре ализации |
|  | реализации |  |  |  | программы |
|  | программы |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 1.

ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

1.1. Анализ состояния сферы социально-экономического развития

[Данный пункт раздела должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы города Удачный за предшествующий 3-летний период.

В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.

Анализ может включать в себя не только показатели по городу Удачный, но также и их сопоставление с аналогичными среднерайонными и среднереспубликанскими значениями. ]

1.2. Характеристика имеющейся проблемы

[В данном пункте на основе анализа пункта 1.1. обозначается проблема(- ы), послужившая причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.]

РАЗДЕЛ 2.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 1.1. Цели и задачи программы

[В данном пункте ставятся цели, обосновывается их связь с приоритетами социально-экономического развития МО «Город Удачный», соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

* идентичность (цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);
* реальность (цели должны быть реальными);
* легитимность (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);
* специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);
* достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);
* конкретность (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);
* измеримость (достижение цели можно проверить).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).]

1.2. Общий порядок реализации программы

[Данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.

Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:

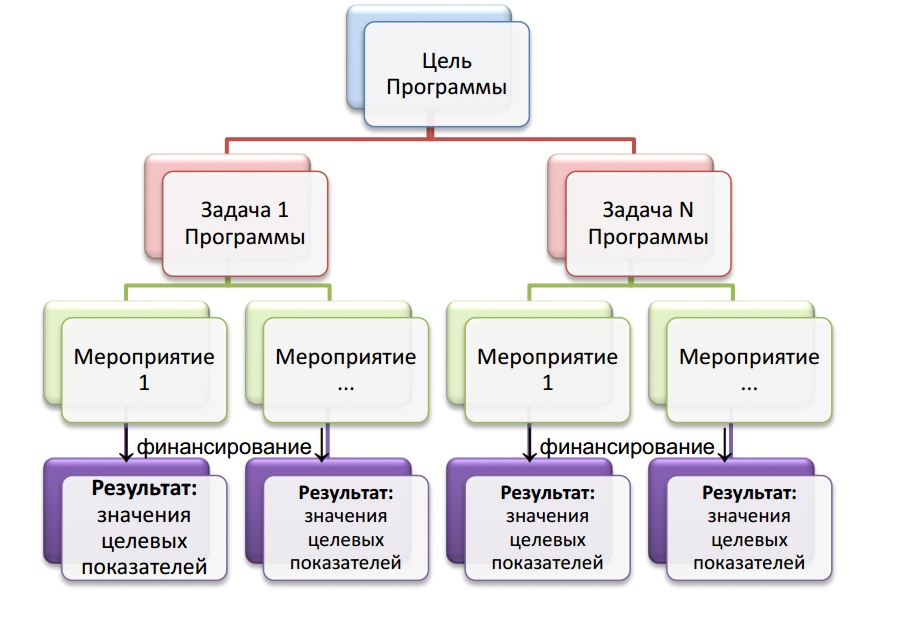
* субсидии хозяйствующим субъектам;
* финансирование строек и объектов в рамках программы;
* средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;
* выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;
* предоставление льгот;
* прочие.

В случае если механизмы реализации программы предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в данном разделе программы в обязательном порядке указывается ссылка на соответствующие нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми будет осуществлена данная передача.]

[Данный раздел содержит обобщенный перечень мероприятий и их прогнозное финансирование.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

* в разделе излагаются мероприятия с привязкой к цели программы, задачам программы;
* система программных мероприятий должна быть выстроена в следующей взаимосвязи:



финансирование мероприятий включает средства бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в рамках реализации полномочий МО «Город Удачный» в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МО «Город Удачный» из бюджетов других уровней и внебюджетных источников;

* объемы ресурсного обеспечения программы носят прогнозный характер;
* окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Удачнинского городского Совета депутатов о бюджете МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) на очередной финансовый год

Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия», «расширить», «углубить» и т.п.).

Недопустимо дублирование мероприятий других муниципальных целевых программ МО «Город Удачный». Мирнинского района РС (Якутия).

По каждому мероприятию программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями Главы города, ссылка на них приводится в пункте 1.2 раздела 1 программы.

Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.]

Раздел 3

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

« »

Источник финансирования: средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Всего | Объем финансирования по годам | | | |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |

Примечание:

Федеральный бюджет - безвозмездные поступления из федерального бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов);

Государственный бюджет РС(Я) - безвозмездные поступления из республиканского бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных поселений);

Бюджет МО «Город Удачный» - расходные обязательства за счет собственных доходов бюджета МО «Город Удачный»; Другие источники - безвозмездные поступления из внебюджетных источников, передаваемых в бюджет муниципального поселения.

**Если источник расходов по программным мероприятиям один, лишние строки можно исключить**

(наименование программы)

РАЗДЕЛ 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

[Раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых показателей, соответствующих цели(-ям) и задачам программы.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

* адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации программы);
* точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);
* объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);
* достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);
* актуальность (выбранный показатель должен быть актуальным с точки зрения социально-экономического развития МО «Город Удачный», Мирнинского района и Республики Саха (Якутия));
* однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);
* экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
* сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);
* обоснованность (показатель должен иметь документальное подтверждение).

Количество используемых показателей программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.

Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.]

РАЗДЕЛ 4.

Перечень целевых показателей программы

« »

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | Источник / Методика расчета |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Положению

Форма

квартального отчета о выполнении муниципальной целевой программы

« »

(наименование программы)

за январь- 20 года

Форма: ежеквартальная (нарастающим итогом с начала года)

Источник финансирования: средства бюджета МО «Город Удачный»

Срок предоставления: до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | План бюджетных ассигнований на  20 год /  Уточненный план на 01.\_\_.20\_\_ г. (руб.) | Кассовое исполнение на 01.\_\_.20\_\_года  (руб.) | Отклонение от плана бюджетных ассигнований  (руб.) | Ситуация по освоению (статус) | | |
| Техническое задание1) | Аукцион2) | Договор3) |
| 1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

1. Указать дату завершения подготовки тех. задания
2. Указать вид торгов и дату подведения итогов
3. Указать реквизиты договора: дата, номер, срок исполнения договора

Примечание:

Средства бюджета МО «Город Удачный» могут включать:

* безвозмездные поступления из федерального бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных поселений);
* безвозмездные поступления из республиканского бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных поселений);
* собственные доходы бюджета МО «Город Удачный»;
* безвозмездные поступления из внебюджетных источников, передаваемых на уровень муниципального поселения.

Если источник расходов по программным мероприятиям один, лишние строки можно исключить

Координатор: / /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано: Экономический отдел

/ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Телефон:

Приложение 3 к Положению

МАКЕТ ГОДОВОГО ОТЧЕТА

О РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

« »

(наименование Программы)

за 20 год

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены следующие разделы:

Раздел 1. Основные результаты

В данном разделе приводятся сведения о результатах реализации программы за отчетный год с указанием количества утвержденных мероприятий по программе и фактически выполненных, информации о ходе и полноте их выполнения, т.е. указать сведения о:

* проектно-изыскательских работах;
* вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социальной сферы;
* реконструкциях, техническом перевооружении объектов;
* приобретении машин, оборудования, инструмента, инвентаря и прочего;
* проведении природоохранных мероприятий;
* описании и видах проделанных работ в рамках социальных мероприятий;
* и т.д.

Более того, при описании в отчете вышеперечисленных сведений указать объемы работ (например, «отремонтировано 1 км дороги», «возведено n-ое количество этажей», «поставлен какой-либо вид оборудования», «проводятся монтажные работы», «проведено n-ое количество мероприятий), сроки завершения работ (услуг).

В отношении введенных в эксплуатацию объектов указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментами отечественного или импортного производства, отметить введение новых рабочих мест, выпуск продукции введенными мощностями.

Раздел 2. Меры по реализации программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты правовых актов о внесении изменений и дополнений | Описание причин необходимости внесения изменений и дополнений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В данном разделе указать информацию о внесении изменений и дополнений в программу в течение финансового года согласно форме:

Раздел 3. Исполнение мероприятий ведомственной целевой программы

« »

(наименование Программы)

за 20 г.

Источник финансирования: средства бюджета МО «Город Удачный»

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования | | Остаток (неосвоенные средства, экономия) | Причины отклонений |
| план (уточненный план) | исполнено (кассовые расходы) |
| 1 | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ... | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |

Объем остатков финансовых средств по итогам года (за исключением средств, связанных с экономией по итогам аукционов): руб.

Объем законтрактованных обязательств отчетного года, переходящих на следующий год: руб.

Примечание:

Федеральный бюджет - безвозмездные поступления из федерального бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов);

Государственный бюджет РС(Я) - безвозмездные поступления из республиканского бюджета (субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных поселений);

Бюджет МО «Город Удачный» - расходные обязательства за счет собственных доходов бюджета МО «Город Удачный»; Другие источники - безвозмездные поступления из внебюджетных источников, передаваемых в бюджет муниципального поселения. Если источник расходов по программным мероприятиям один, лишние строки можно исключить

Раздел 3 отчета согласован: Экономический отдел

/ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Раздел 4. Достижение значений целевых показателей программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | Пояснения к возникшим отклонениям | Источник / Методика расчета |
| утверждено в программе | достигнуто |
| 1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевой показатель 3 |  |  |  |  |  |
| 4 | Целевой показатель 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы сферы

реализации программы

(подпись) (расшифровка подписи)

Координатор:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению

Методика оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коэффициента | Условное обозначение | Вес  коэффициента | Формула расчета | Вариативный критерий | Градация | Балл |
| 1 | Степень достижения индикаторов за отчетный период | Кинд = К1 | 0,3 | где:  *C:\Users\AD\Pictures\1.jpg*Яфг - достигнутый результат i-ого  целевого индикатора;  R„i - плановый результат i-ого  целевого индикатора;  N - общее число индикаторов;  / Rm - для индикаторов, ориентированных на рост; Rm / Rф - для индикаторов, ориентированных на сокращение | Среднеарифметическое значение достигнутых величин индикаторов к утвержденным значениям индикаторов составляет более 90% | Кинд > 90 | 10 |
| Среднеарифметическое значение достигнутых величин индикаторов к утвержденным значениям индикаторов составляет 80% - 90% | 80 < КИНд < 90 | 6 |
| Среднеарифметическое значение достигнутых величин индикаторов к утвержденным значениям индикаторов составляет 50% - 80% | 50 < Кинд < 80 | 3 |
| Среднеарифметическое значение достигнутых величин индикаторов к утвержденным значениям индикаторов составляет менее 50% | Кинд < 50 | 0 |
| Отчет о выполнении целевых индикаторов не представлен / целевые индикаторы не утверждены в целевой программе |  | 0 |
| 2 | Динамика значений индикаторов за отчетный период по сравнению с индикаторами предыдущего периода | Кдин = К2 | 0,4 | Для индикаторов, ориентированных на рост:  где:  Rфn - достигнутый результат i-ого целевого индикатора в отчетном году;  R-4>(n-i) - достигнутый результат i- ого целевого индикатора в году, предшествующем отчетному году | Положительная динамика значений индикаторов составляет значительную часть (50% и более) от общего количества индикаторов и сохранение значений остальных индикаторов. Снижение значений иных индикаторов отсутствует |  | 10 |
| Положительная динамика значений индикаторов составляет значительную часть (50% и более) от общего количества индикаторов, но имеются индикаторы с отрицательной динамикой |  | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коэффициента | Условное обозначение | Вес  коэффициента | Формула расчета | Вариативный критерий | Градация | Балл |
|  |  |  |  | Для индикаторов, ориентированных на снижение:  где:  Яф„ - достигнутый результат i-ого целевого индикатора в отчетном году;  Кф(п-1) - достигнутый результат i- ого целевого индикатора в году, предшествующем отчетному году | Значения индикаторов сохраняются на уровне прошлого года у значительной части (50% и более) индикаторов. Снижение значений иных индикаторов отсутствует |  | 6 |
| Значения индикаторов сохраняются на уровне прошлого года у значительной части (50% и более) индикаторов, но имеются индикаторы с отрицательной динамикой |  | 3 |
| Отрицательная динамика значений индикаторов составляет значительную часть (более 50%) от общего количества индикаторов |  | 0 |
| 3 | Уровень освоения  финансовых  средств,  направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году | Кфин = К3 | 0,2 | где:  Уф - объем фактического совокупного освоения финансовых средств при реализации программы;  Уп - объем запланированного совокупного финансирования программы с учетом уточнения расходов в течение года | Освоение финансовых средств программы составляет более 90% | Кфин > 90 | 10 |
| Освоение финансовых средств программы составляет от 80% до 90% | 80 < Кфин < 90 | 8 |
| Освоение финансовых средств программы составляет от 60% до 80% | 60 < Кфин < 80 | 6 |
| Освоение финансовых средств программы составляет от 40% до 60% | 40 < Кфин < 60 | 4 |
| Освоение финансовых средств программы составляет менее 40% | Кфин < 40 | 0 |
| 4 | Уровень  законтрактованных обязательств отчетного года, переходящих на следующий год  Примечание: Кконтр служит в качестве дорасчета к КфШ при значении последнего, равном или  непревышающим 4- х баллов (Кфин < 60) | Кконтр К4 |  | где:  Уост - объем остатков финансовых средств при реализации программы по итогам года (за исключением средств, связанных с экономией по итогам аукционов); У контр - объем законтрактованных обязательств отчетного года, переходящих на следующий год  Примечание: баллы Кконтр суммируются с баллами Кфин | Законтрактовано обязательств более 80% от суммы программных остатков финансовых средств, не связанных с экономией по итогам аукционов | Кконтр > 80 | 6 |
| Законтрактовано обязательств в пределах от 50% до 80% от суммы программных остатков финансовых средств, не связанных с экономией по итогам аукционов | 50 < КЮШр < 80 | 3 |
| Законтрактовано обязательств менее 50% от суммы программных остатков финансовых средств, не связанных с экономией по итогам аукционов | Кконтр < 50 | 1 |
| Остатки средств, не связанные с экономией по итогам аукционов, не законтрактованы |  | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование коэффициента | Условное обозначение | Вес  коэффициента | Формула расчета | Вариативный критерий | Градация | Балл |
| 5 | Размещение ответственным координатором комплекса информационных материалов по муниципальной программе (текст программы, годовые отчеты, постановления о внесении  изменений и т.п.) на официальном сайте МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) | Кинф = К5 | 0,1 |  | Комплекс информационных материалов по программе размещен на сайте в полном объеме |  | 10 |
| Комплекс информационных материалов по программе размещен на сайте не в полном объеме, ряд документов отсутствует |  | 5 |
| Комплекс информационных материалов по программе на сайте не размещен |  | 0 |
|  | Интегральная оценка  эффективности | Кзф | Кинд х 0,3 + Кдин х 0,4 + (Кфин + Кконтр) х 0,2 + Кинф X 0,1 =  К1 х 0,3 + К2 х 0,4 + (К3 + К4) х 0,2 + К5 х 0,1 | | Высокая степень эффективности | Кэф > 8,8 | |
| Средняя степень эффективности | 5,9 < кэф < 8,8 | |
| Низкая степень эффективности | 3,1 < Кэф < 5,9 | |
| Неэффективная | Кэф < 3,1 | |