Приложение

 к Постановлению главы города

 № 265 от «15» мая 2019г.

**Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы**

 **по благоустройству территории МО «Город Удачный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО "Город Удачный" Мирнинского района РС (Якутия) в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1. **категории и (или) критерии отбора юридических лиц** (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей услуг, имеющих право на получение субсидий;
2. цели, условия и порядок предоставления субсидий;
3. порядок возврата субсидий в бюджет МО «Город Удачный» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
4. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидий;
5. положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**субсидии** - бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»;

 **распорядитель бюджетных средств** (далее также - Главный распорядитель) - администрация МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) согласно ведомственной структуре расходов бюджета города, наделенная правом предоставлять субсидии в соответствии с решением Удачнинского городского Совета депутатов о бюджете города.

 **получатель субсидии** (далее - Получатель субсидии) – претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении средств из бюджета города (прошедший в установленном порядке отбор для получения субсидии и соответствующий требованиям пункта 2 настоящего Порядка).

**благоустройство территории города** - проведение мероприятий, направленных на поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), а также проведение мероприятий по озеленению территории города.

1. **Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей услуг, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей – производителей услуг, имеющих право на получение субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета города, **осуществляется на условиях выполнения обязательных критериев отбора:**

2.1.1 осуществляющие деятельность в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия);

2.1.2 организация труда в летний период с привлечением не менее десяти несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет, желающие работать в свободное от учебы время по срочным трудовым договорам и граждан старше 18 лет по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере санитарной очистки и озеленения территории МО «Город Удачный».

2.1.3 соблюдение безопасных условий труда, требований охраны труда и проведение инструктажей по технике безопасности и производственной санитарии для участников летних трудовых бригад

2.1.4 наличие опыта работы в сфере благоустройства, санитарной очистке и озеленении территории муниципального образования

2.1.5 отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.6 наличие финансовых затрат, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

1. **Цели и условия предоставления субсидий**

3.1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный».

3.2. К работам по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный», соответствующим целям настоящего Порядка, относятся работы по санитарной очистке и озеленению городской территории.

3.3. К затратам, связанным с выполнением работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный», соответствующим целям настоящего Порядка, относятся следующие затраты Получателя субсидии:

3.3.1. Затраты на оплату труда лиц, указанных в [подпункте 2.1.2](#Par57) настоящего Порядка;

3.3.2. Затраты на приобретение специальной одежды лицам, указанным в [подпункте 2.1.2](#Par57) настоящего Порядка, используемой для выполнения работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный»;

3.3.3. Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, используемого для выполнения работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный»

3.3.4. Затраты на приобретение медицинских аптечек и других средств, необходимых для организации деятельности летних трудовых бригад школьников

3.4. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

3.4.1. Организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период в соответствии с Положением «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летние трудовые бригады», утвержденного Постановлением главы города;

3.4.2. Срок выполнения работ, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par58) настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, установленным в [приложении](#Par149) к настоящему Порядку;

3.4.3. Соответствие Получателя субсидии установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par58) настоящего Порядка;

3.4.4. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

3.4.5. Деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Получатель субсидии, в срок до 20 июня текущего финансового года, предоставляет Распорядителю субсидии заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие сведения и документы либо заверенные в установленном порядке копии таких документов:

1) сведения и документы о Получателе субсидии:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя субсидии;

реквизиты отдельного банковского счета для предоставления субсидии.

2) документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии категориям лиц, указанных в [пункте 2.1](#Par55) настоящего Порядка:

учредительные документы Получателя субсидии;

срочные трудовые договоры или гражданско-правовые договоры, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг в сфере благоустройства территории муниципального образования «Город Удачный», заключенные Получателем субсидии с лицами, указанными в [подпункте 2.1.2](#Par57) настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка,

4) плановый расчет размера субсидий;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период.

4.2. Все листы предоставляемых документов, указанных в [пункте 4.1](#Par77) настоящего Порядка, должны быть прошиты, скреплены печатью Получателя субсидии и подписаны уполномоченным лицом Получателя субсидии. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений Получателя субсидии.

4.3. Решение о предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- получатель субсидии относится к категории лиц, имеющих право на получение субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#Par55) настоящего Порядка;

- получателем субсидии соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в [3.4.](#Par66) настоящего Порядка;

- получателем субсидии предоставлена заявка на получение субсидии, включающая в себя все сведения и документы, предусмотренные [пунктом 4.1](#Par77) настоящего Порядка.

4.4. Распорядитель субсидии оценивает заявку на получение субсидии на соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным [п. 4.1](#Par77) настоящего Порядка.

4.5. По результатам оценки заявок на получение субсидии Распорядитель субсидии принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается распоряжением администрации МО «Город Удачный».

4.7. После утверждения проекта распоряжения о предоставлении субсидии, Распорядитель уведомляет Получателя о принятии решения.

4.8. Распорядитель субсидии в течение трех рабочих дней, с момента утверждения распоряжения, указанного в п. 4.6 Порядка, заключает с Получателем субсидии соглашение по [форме](#Par149), согласно приложению к настоящему Порядку.

4.9 Бухгалтерия администрации на основании соглашения о предоставлении субсидий (Приложение к настоящему Порядку) и заявки производит перечисление средств **на счет Получателя субсидии в пределах, предусмотренных решением об утверждении местного бюджета.**

4.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- получатель субсидии не относится к категории лиц, имеющих право на получение субсидии в соответствии с [пунктом 2.1](#Par55) настоящего Порядка;

- получателем субсидии не соблюдены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;

- получателем субсидии не представлен полный комплект документов, указанный в [п. 4.1](#Par77) настоящего Порядка.

4.10.1. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующем порядке:

- распорядитель субсидии, при наличии оснований, установленных настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии заверенную им копию мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидии.

**5. Контроль, отчетность и ответственность**

5.1. Распорядитель субсидии осуществляет контроль за использованием субсидий Получателями субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в рамках соглашения, заключаемого с Получателем субсидии по [форме](#Par149), согласно приложению к настоящему Порядку.

5.2. Получатель субсидии представляет Распорядителю субсидии отчетность об использовании субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в рамках соглашения, заключаемого между Распорядителем субсидии и Получателем субсидии по [форме](#Par149), согласно приложению к настоящему Порядку.

5.3. Распорядитель субсидии несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением, заключенным с Распорядителем субсидии по форме, согласно [приложению](#Par149) к настоящему Порядку.

**6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,**

**установленных при их предоставлении**

6.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта нецелевого использования средств субсидии, Распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

6.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования «Город Удачный» в течение пяти календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

6.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. **Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии**

7.1. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Удачный» в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года.

7.2**.** В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатель субсидий возвращает неиспользованные средства субсидий в бюджет муниципального образования «Город Удачный» с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

7.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возвратить денежные средства в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

**Соглашение**

о предоставлении субсидии из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского

 района РС (Якутия) в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории

МО «Город Удачный»

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Удачный

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), именуемая в дальнейшем "Распорядитель субсидии", в лице Главы города, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный», утвержденным постановлением Главы города от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем субсидии Получателю субсидии бюджетных средств МО "Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)" (субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный».

1.2. В целях настоящего Соглашения к работам по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) относятся работы по санитарной очистке и озеленению городской территории, в соответствии с пунктом [3.2](#Par59) Порядка.

1.3. В целях настоящего Соглашения к затратам Получателя субсидии, связанным с выполнением работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), относятся следующие виды затрат:

- затраты на оплату труда лиц, указанных в п. 2.1.2 Порядка;

- затраты на приобретение специальной одежды лицам, указанным в п. 2.1.2 Порядка, используемой для выполнения работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

- Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, используемого для выполнения работ по благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный»

- Затраты на приобретение медицинских аптечек и других средств, необходимых для организации деятельности летних трудовых бригад школьников

1.4. Бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидия) предоставляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.5. Предоставляемые бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидия) носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления

бюджетных средств (субсидии)

2.1. Плановый размер бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии), предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по благоустройству территории МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2.2. Размер бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии), предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по благоустройству территории МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) определяется на основании документов, указанных в [приложении N 1](#Par263) к Соглашению.

2.3. Бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидия) предоставляются в течение десяти дней с момента подписания, представления и утверждения документов, в соответствии с условиями Порядка.

2.4. Предоставление бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) Получателю субсидии Распорядитель субсидии осуществляет в следующем порядке:

2.4.1. Получатель субсидии представляет Распорядителю субсидии заявку на получение субсидии по форме, согласно [приложению N 1](#Par263) к настоящему Соглашению, к которой прилагает документы, указанные в [п. 2.5](#Par179) настоящего Соглашения;

2.4.2. Распорядитель субсидии в течение десяти дней с момента подписания, представления и утверждения документов, указанных в [п. 2.5](#Par179) настоящего Соглашения, осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в плановой сумме финансовых затрат Получателя субсидии, но не более суммы, указанной в [п. 2.1](#Par173) настоящего Соглашения.

2.5. Предоставление бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по благоустройству территории МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия), Распорядитель субсидии осуществляет только после представления Получателем субсидии счетов, счетов-фактур и документов, указанных в [приложении N 1](#Par263) к настоящему Соглашению.

3. Обязанности Получателя субсидии

3.1. Бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидию), полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, направлять на цели, предусмотренные [разделом 1](#Par159) настоящего Соглашения.

3.2. Предоставлять Распорядителю субсидии:

- отчетность об использовании бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) по [форме](#Par318), согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению;

- иные документы и информацию, которую Распорядитель субсидии сочтет необходимыми для проверки использования Получателем субсидии бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) на цели, определенные настоящим Соглашением.

3.3. При осуществлении Распорядителем субсидии проверки выполнения Получателем субсидии своих обязательств по настоящему Соглашению:

- выделить своего представителя;

- обеспечить доступ представителям Распорядителя субсидии для визуального осмотра производимых работ;

- предоставлять запрашиваемые Распорядителю субсидии в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Распорядителем субсидии, устранять нарушения, выявленные в ходе проверки.

3.5. Возвратить субсидию в бюджет МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в случае не использования её в полном объеме в течение финансового года, либо в случае нецелевого использования предоставленных бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии).

4. Права и обязанности Распорядителя субсидии

4.1. Распорядитель субсидии обязуется:

4.1.1. Осуществлять проверку использования Получателем субсидии предоставленных бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

4.1.2. Результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя субсидии. Акт проверки является основанием для применения к Получателю субсидии мер ответственности, предусмотренных [разделом 5](#Par205) настоящего Соглашения.

4.2. Распорядитель субсидии имеет право:

4.2.1. Приостановить предоставление бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя субсидии;

- непредоставления Получателем субсидии отчетности согласно [приложению N 2](#Par318) к настоящему Соглашению;

- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.2. Прекратить предоставление бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных [разделом 3](#Par181) настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемых бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии);

- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения

5.2. Предоставленные бюджетные средства МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидия) подлежат возврату в бюджет МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) в случаях:

5.2.1. Нецелевого использования Получателем субсидии бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии). Факт нецелевого использования предоставленных бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) устанавливается актом проверки. Возврат предоставленных бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) осуществляется Получателем субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, фиксирующего нецелевое использование предоставленных бюджетных МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) средств (субсидии);

5.2.2. неиспользования Получателем субсидии бюджетных средств МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия) (субсидии) в установленные сроки. В случае заключения договоров на оказание услуг и других договоров оплата должна производиться в сроки, установленные данными договорами.

6. Срок действия и иные условия соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами в установленном порядке.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) [заявка](#Par263) на предоставление субсидии (образец) - приложение N 1;

2) [отчет](#Par318) об использовании субсидии (образец) - приложение N 2.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Подписи и реквизиты сторон

РАСПОРЯДИТЕЛЬ СУБСИДИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

677188 \_\_\_\_РС(Я) Мирнинский район, г. Удачный , ул. \_\_\_\_\_\_\_\_ т. \_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

Приложение N 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заявка N \_\_\_

 на получение субсидии

 Прошу обеспечить предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный» в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Виды услуг  |  Подтверждающие документы  | Стоимость |  сумма оплаты  |
| 1.  | Затраты на оплату труда  | Срочные трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, штатное расписание, плановый расчет затрат на оплату труда   |  |  |
| 2.  | Затраты на приобретение специальной одежды  | Договоры с поставщиком услуг, счета, накладные, счета-фактуры  |  |  |
| 3.  | Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, используемого для выполнения работ по благоустройству городской территории | Договоры с поставщиком услуг, счета, накладные, счета-фактуры  |  |  |
| 4.  | Затраты на приобретение медицинских аптечек и других средств, необходимых для организации деятельности летних трудовых бригад школьников | Договоры с поставщиком услуг, счета, счета - фактуры  |  |  |

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т.д.

Гарантирую целевое использование средств.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Ф.И.О. подпись

М.П.

Приложение N 2

к Соглашению о предоставлении субсидии

из бюджета МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Якутия)

в целях финансового обеспечения затрат, направленных на организацию

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

 Отчет

 об использовании субсидии

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходы, направленные на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период, осуществляющих работы по благоустройству территории МО «Город Удачный»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N  |  Наименование статей  затрат  |  Документация к предъявлению  | Сумма расходов |
|  1  | Затраты на оплату труда  |  Срочные трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера, штатное расписание,  Табель учета рабочего  Времени, расчетные ведомости, платежные поручения, подтверждающие факт расчетов по заработной плате и расчетов по налогам и страховым взносам  Акты выполненных работ.  |  |
|  2  | Затраты на приобретение специальной одежды  | Договоры с поставщиком услуг, счета, накладные, счета-фактуры  |  |
|  3  | Затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, используемого для выполнения работ по благоустройству городской территории | Договоры с поставщиком услуг, счета, накладные, счета-фактуры  |  |
|  4  | Затраты на приобретение медицинских аптечек и других средств, необходимых для организации деятельности летних трудовых бригад школьников | Договоры с поставщиком услуг, счета, счета - фактуры  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.