Приложение № 1

к постановлению

от « 13\_» 11 2017г. № 616

**Условия и порядок**

**предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства**

**Общее положение**

Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства.

Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Гранты (субсидии) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 50% от общей суммы предоставляемых субсидий.

Гранты (субсидии) направляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

Предоставление грантов (субсидий) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2017- 2019 годы», а также из средств государственного бюджет Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов (субсидий) начинающим собственное дело, является администрация МО «Город Удачный» (далее – администрация города).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета МО «Город Удачный» осуществляет администрация города.

Конкурсный отбор претендентов на получение гранта (субсидии) осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители финансово - экономического отдела, отдела потребительского рынка и предпринимательства, отдела по имущественным и земельным отношениям, правового отдела администрации города, городского Совета депутатов МО «Город Удачный», Совета по предпринимательству при главе МО «Город Удачный», главный бухгалтер.

**Условия предоставления гранта (субсидии)**

**начинающим собственное дело**

Сумма гранта (субсидии) не может превышать 200 (двести) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

Гранты (субсидии) в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

Гранты (субсидии) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты (субсидии) предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в администрацию МО «Город Удачный» заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам.

Гранты (субсидии) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

Для участия в конкурсе на предоставление гранта (субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение (договора), субъект малого и среднего предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

При предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий (грантов) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

**Приоритетные целевые группы**

**и критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)**

При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности, в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2017-2019 годы»;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования средств гранта (субсидии).

Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов *(приложение № 1).*

Максимально возможное количество баллов – 40, минимальное количество – 4 баллов.

При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

-содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

-социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

-оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

-производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

-обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

-предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

-содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

-выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

**Перечень документов, предоставляемых для участия**

**в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации города представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие субъектом малого предпринимательства соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

1)опись представляемых документов в соответствии с формой 1;

2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;

3) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

6) бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно форме 3;

7) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);

8) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

10) анкета получателя поддержки согласно форме 4;

11) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта:

11.1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированные, а Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11.2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированные, а Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11.3) правоустанавливающие документы на движимое имущество:

12) документ, подтверждающий принадлежность претендента к приоритетной целевой группе в соответствии с настоящим Порядком;

13) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с настоящим Порядком (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), копии платежных документов и др.);

14) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Федеральным законом, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](consultantplus://offline/ref=368DEEFC05EB7244D9657A1E12A5F5DF33FDE5E607170EAE030F478F8794267B95ECF98B26F06FC9F9y1P) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным настоящим Федеральным законом, по [форме](consultantplus://offline/ref=368DEEFC05EB7244D9657A1E12A5F5DF33FDE1E7001A0EAE030F478F8794267B95ECF98B26F06CCAF9y0P), утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса. Соответствующая форма утверждена приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. № 113.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, администрация МО «Город Удачный» запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**Порядок и сроки рассмотрения администрацией города документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения субъектов малого предпринимательства за получением гранта носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Город Удачный»www.мо-город-удачный.рф.

Прием заявок о предоставлении субсидии по форме № 1 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение гранта (субсидии), предоставляют в администрацию города документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Город Удачный».

Адрес предоставления документов: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г.Удачный, м/н Новый город, Центральная площадь 1, администрация МО «Город Удачный», кабинет № 5.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 18.00 (перерыв 12.30 - 14.00).

Пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов малого предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента их регистраций.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация города направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в администрацию города.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Город Удачный» [www.мо-город-удачный.рф](http://www.мо-город-удачный.рф) в течение 5 дней со дня проведения результатов конкурса.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки заявителем, отвечающим следующим критериям в указанной очерёдности:

а) проекты, которых набрали большее количество баллов;

б) подавшие заявки ранее.

**Порядок предоставления гранта (субсидии)**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении гранта (субсидии) в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация города заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении гранта (субсидии) (форма № 6 к настоящему Положению) в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении гранта (субсидии).

Перечисление гранта (субсидии) осуществляется администрацией МО «Город Удачный» со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**Требования к отчетности получателя субсидии**

Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший субсидию ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта (субсидии) в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. согласно форме 5 .

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением**  
 **условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии) и**  
 **ответственности за их нарушение**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства гранта (субсидии) подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате гранта (субсидии) в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования получателем субсидии, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Город Удачный» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D72CA871E353304D9DE6F4D3899A142CDFAFF11CF77665220CE47CC43C0867AF67A20A7F8A75B993FAKAC) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии);

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Остатки гранта (субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном договором о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Балл |
| 1. | Сфера деятельности претендента:  а) приоритетное направление предпринимательства согласно городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2019 годы»;  б) прочие направления. | 10  1 |
| 2. | Претенденты:  а) относящиеся к приоритетной целевой группе согласно утвержденному Порядку;  б) иные категории. | 10  1 |
| 3. | Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:  а) свыше 5 новых рабочих мест;  б) от 5 до 2 новых рабочих мест;  в) менее 2 новых рабочих мест. | 10  5  1 |
| 4. | Расходование средств:  а) запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств;  б) более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств;  в) менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 10  5  1 |

Форма № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

ОПИСЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров | Количество листов | Итого листов |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Главе города**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) заявка на участие в конкурсе;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица), паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);  4) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);  5) бизнес-проект предпринимательской деятельности;  6) документ, подтверждающий принадлежность претендента к приоритетной целевой группе в соответствии с Порядком;  7) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;  8) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;  9) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);  10) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с. Порядком;  11) анкета получателя поддержки;  12) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г.№152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей субсидии.

/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка, дата )

Форма № 3

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в заемных средствах (кредите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в гранте (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Характеристика приобретенного имущества на запрашиваемую субсидию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за  единицу  продукции  (руб.) | Стоимость  приобретения  (руб.) |
| 1. | **Основные средства**: |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |
| 2. | **Сырье и материалы**: |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

**2.2**. **Планируемые показатели производства и реализации продукции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции: | количество  (ед. изм.) | Цена за единицу  (руб., тыс.руб.) | Обьем производства  (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации  (ед.) | Цена  реализации (руб./ед) | Выручка от реализации  (руб.) |
| **20\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_\_ г.-** |  |  |  |  |  |  |
| **20\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_ г.-** |  |  |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_\_г. -** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | Х | Х | Х | Х |  |

**2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ стр** |  | **всего** | **20\_\_\_г.** | | **20\_\_ г.** | **20\_\_г.** | **20\_\_ г** |
|  | |
| **1** | **Планируемые доходы, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |
| **3** | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Налоговое окружение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название налога** | **База** | **Период** | **Ставка %** | **Итого в квартал:** |
| **УСН** | Доход-Расход | квартал | 10 |  |
| **УСН** | Доход | квартал | 6 |  |
| **ЕНВД** |  | квартал | 15 |  |
| **ЕСХН** | Доход-расход | квартал | 6 |  |

**2.5. План персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Кол-во единиц** | **Заработная плата в месяц (руб.)** | **Начисления на заработную плату (руб.) - %** | **Итого, в месяц** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  |

**2.6. Планируемые расходы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид расходов** | **Всего** | **20\_\_\_\_г.** | **20 \_\_\_\_г.** | **20\_\_ г.** |
| **1.** | **Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего в том числе:** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| 1.1. | Сырье и материалы |  |  |  |  |
| 1.2. | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
| 1.3. | Основные средства |  |  |  |  |
| 1.4. | прочие |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды** |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на ФОТ сотрудников |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на отчисления с ФОТ |  |  |  |  |
| 2.3. | Фиксированный платёж ИП |  |  |  |  |
| **3.** | **Арендная плата** |  |  |  |  |
| **4.** | **Расходы на оплату водо-, электро-**  **потребления, телефона** |  |  |  |  |
| **5.** | **Транспортные**  **расходы** |  |  |  |  |
| **6.** | **Налоги и сборы** |  |  |  |  |
| **7.** | **Прочие расходы**  **(*расшифровать*)** |  |  |  |  |
| **8.** | **ИТОГО РАСХОДЫ:** |  |  |  |  |

**2.7 План движения денежных средств (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | **Значение показателей** | | | |
| **20\_\_ г.** | **20\_\_г.** | **20\_г.** | **Всего** |
| ***1.*** | ***Денежные средства на начало месяца (строка 4)*** |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Планируемые поступления денежных средств всего (таб. 2.3 строка 1)*** |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 8)*** |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Денежные средства на конец месяца (строка 1 +строка 2- строка 3)*** |  |  |  |  |

**3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

3.1**. Чистая прибыль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. |
|  | **Чистая прибыль (доходы - расходы)** |  |  |  |  |

3.2. **Рентабельность инвестиции (гранта)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме инвестиций (гранта)\*100%)

3.3. **Срок окупаемости настоящего проекта: составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес./лет.

(Под ***сроком окупаемости проекта*** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (гранта).

3.4. **Период возврата гранта (субсидии) в виде налоговых платежей в бюджет РС (Я)** (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет РС (Я) превысила размер инвестиций (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. **Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | всего | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| **1.** | повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |
| **2.** | увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.) |  |  |  |  |
| **3.** | Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.) |  |  |  |  |

СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 4

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Форма № 5

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства,**

**начинающим собственное дело**

**в рамках муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2019 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Город Удачный"  Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Форма № 6

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**ДОГОВОР**

**о предоставлении гранта (субсидии) начинающим субъектам малого предпринимательства**

г. Удачный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией гранта (субсидии) Получателю из бюджета МО «Город Удачный» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно Порядку предоставления финансовой поддержки в форме гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении гранта (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Грант (субсидия) предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление **гранта (субсидии)** в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить грант (субсидию) на банковский счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.3.Осуществлять контроль за использованием Получателем гранта (субсидии).

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий   
и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1.Обеспечить целевое использование гранта (субсидии).

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы гранта (субсидии), несет Получатель гранта (субсидии).

2.3.3. Ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта (субсидии) в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме № 5 в соответствии с приложением к Положению).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При не возврате субсидии в течении пятнадцать календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6.Получатель гранта (субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии).

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело» (Приложение Порядка) представляется Получателем в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

3.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

3.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц), в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта.

3.2.3. При применении единого налога на вмененный доход:

-налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для юридических лиц).

3.2.4. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

3.3. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Город Удачный», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. Получатель гранта (субсидии) несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

5.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

6.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |
|  |  |