Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2017-2021 годы»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденную Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04.12.2017 № 2262.

1.2. Целью предоставления субсидии является развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Удачный» путем субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Удачный»» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании соглашения о предоставлении субсидий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО «Город Удачный» по предоставлению субсидии является администрация МО «Город Удачный» (далее -администрация).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Город Удачный», прошедшим конкурсный отбор в соответствии с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными настоящим Порядком.

1.6. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте МО «Город Удачный»www.мо-город-удачный.рф.

1.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

1.8. По результатам конкурсного отбора субсидия предоставляется субъектам социального предпринимательства, являющимся в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D3FB2119F25B20CBA0C1D14B59E5DDADF30C444554A6C70467B774CD74315E18D2FC2C2A9D8EB0D8TDlAN) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого и среднего предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Условие и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии заявители должны также соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории МО «Город Удачный»;

- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=9A9B367D6F1331CDFA8AD808F0A856DD34F05E03197D21C8BB4A39D040wCF2O)а от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Удачный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Город Удачный»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятостьследующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

2.3. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства в денежной форме на возмещение фактически произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе, затрат, указанных в пункте [2.5](#P94) настоящего Порядка.

2.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности, осуществляется в размере 85 процентов от указанных в пункте 2.5 затрат, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства. При условии получения средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) максимальный размер субсидии, предоставляемой в течение одного финансового года одному субъекту малого или среднего предпринимательства, составляет не более 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных затрат:

приобретение и/или изготовление инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;

приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых); ремонт и реконструкция зданий и (или) помещений (за исключением жилых); технологическое присоединение к инженерным инфраструктурам (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение и т.п.);

приобретение программного обеспечения, оргтехники и иной техники, необходимой для обеспечения деятельности;

печать и изготовление рекламных и информационных материалов - не более 20 (двадцати) процентов от общей суммы предоставляемой субсидии;

оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

приобретение прав: по франшизе (в том числе паушальный взнос), договору коммерческой концессии, лицензионному договору, использованию товарного знака;

приобретение прав на использование патента, авторских прав в рамках вида деятельности;

приобретение основных средств.

2.6. Субъект социального предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект социального предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

**3. Перечень документов, необходимых для участия**

**в конкурсном отборе**

3.1.Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет администрации МО «Город Удачный» (далее – администрация) конкурсную заявку в составе следующих документов, содержащих достоверные сведения:

1) опись представленных с документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) анкета субъекта социального предпринимательства, претендующего на получение субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, которое имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

7) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

8) для заявителей - юридических лиц - копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

9) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам социального предпринимательства в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;

10) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения социально значимого вида деятельности (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на здание (помещение);

11) копия документов, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

12) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

13) копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

14) копия сметы, определяющей цену работ - в случае проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

15) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

17) согласие на обработку персональных данных работников субъекта социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=504D1C277A20392C5FE3AEDABD95DEA0235FEE683405A3D5712BE3412F2F02B923D91330C18695E15D02189905eEW5H) от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии в составе документов персональных данных работников субъекта социального предпринимательства)

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. К документам, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

- все приложенные к заявке копии документов должны быть заверены заявителем и представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) юридического лица или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя. Первыми должны быть подшиты опись, заявка [и анкета](#P425) (по форме согласно приложениям № 1, 2 и 3 к настоящему Порядку), с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

3.3. Заявитель вправе самостоятельно представить в следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, и просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед районным бюджетом.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, администрация запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

3.4. Документы, представленные в администрацию для участия в отборе, возврату заявителю не подлежат.

3.5. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

Заявки субъектов социального предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

создание 1 рабочего места – 3 балла;

создание 2 рабочих мест – 6 баллов;

создание 3 рабочих мест – 9 баллов;

создание 4 и более рабочих мест – 12 баллов

Максимально возможное количество баллов – 12, минимальное количество баллов – 3.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга (от большего количества баллов к меньшему).

В случае недостаточности средств финансирования субсидии, заявителю, набравшему меньшее количество баллов в соответствии с рейтингом заявок, субсидия уменьшается на сумму недостающего финансирования.

Одинаковое количество набранных баллов всеми участниками, имеющими право на получение субсидий, является основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размера субсидий получателям субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

**5. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения субъектов социального предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Город Удачный»www.мо-город-удачный.рф.

Прием заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты социального предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Город Удачный».

Адрес предоставления документов: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г.Удачный, м/н Новый город, Центральная площадь 1, администрация МО «Город Удачный», кабинет № 5.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 18.00 (перерыв 12.30 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов cоциального предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента их регистраций.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в администрацию.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Город Удачный» www.мо-город-удачный.рфв течение 5 дней со дня проведения результатов конкурса.

**6. Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация города заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (приложение № 7) в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**7. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

**8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**  
 **условий, целей и порядка предоставления субсидии и**  
 **ответственности за их нарушение**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Город Удачный» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D72CA871E353304D9DE6F4D3899A142CDFAFF11CF77665220CE47CC43C0867AF67A20A7F8A75B993FAKAC) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном договором о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

ОПИСЬ

документов

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Главе города

форма

# Заявка

# о предоставлении субсидии

# Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование заявителя)

для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в администрацию МО «Город Удачны»:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с [ОКВЭД](garantf1://85134.0/)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории МО «Город Удачный»;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий: (нужное подчеркнуть)

а) обеспечиваю занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%: да/нет

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) обеспечиваю доступ производимых лицами, указанными в [подпункте «а](#Par46)» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта: да/нет;

в) осуществляю деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в [подпункте «а»](#Par46) настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества: да/нет;

г) осуществляю деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: да/нет

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72A97551DAD37602424805712F4D8C2B61A7F376BC5314BF0D45838AD64A991F6ECA24020BC3360BA7BF34775FE5m0M) от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в [Перечень](consultantplus://offline/ref=72A97551DAD37602424805712F4D8C2B60A5FE73BA5314BF0D45838AD64A991F7CCA7C0E0AC4280BA8AA62261A0C9528730604F87643E6E1E3mDM) видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 №41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования МО «Город Удачный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Город Удачный»;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2. Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер);  фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано) |  |
|  | ОГРН |  |
| 2. | Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя |  |
| 3. | Почтовый адрес (с указанием индекса) |  |
| 4. | Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии) |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать) |  |
| 7. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |  |
| 7.1. | ИНН/КПП заявителя |  |
| 7.2. | банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации |  |
| 7.3. | наименование кредитной организации, адрес ее нахождения |  |
| 7.4. | корреспондентский счет |  |
| 7.5. | БИК |  |

3. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Подпись заявителя

(представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Заполняется администрацией МО «Город Удачный»:

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

Анкета

субъекта социального предпринимательства,

претендующего на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Значение |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) |  |
| 2. | Дата регистрации юридического лица  (индивидуального предпринимателя) |  |
| 3. | Адрес субъекта социального предпринимательства: | |
| 3.1. | Юридический адрес (адрес регистрации) |  |
| 3.2. | Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (указать адрес) |  |
| 4. | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе: | |
| 4.1. | Ф.И.О. |  |
| 4.2. | Контактный телефон |  |
| 4.3. | Электронная почта |  |
| 5. | Используемая субъектом социального предпринимательства система налогообложения |  |
| 6. | Основной вид экономической деятельности субъекта социального предпринимательства в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=C824FA07A92DD396D6629CF8BA887D5166D7026F5FBD8BB7C45115AA38y8F3O) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) |  |
| 7. | Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом социального предпринимательства, ед. |  |
| 8. | Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.: | |
| 8.1. | за \_\_\_\_\_\_ год (при осуществлении деятельности) |  |
| 8.2. | за \_\_\_\_ год (оценка\*) |  |
| 8.3. | за \_\_\_\_\_ год (план) |  |
| 9. | Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.: | |
| 9.1. | за \_\_\_\_\_ год (при осуществлении деятельности) |  |
| 9.2. | за \_\_\_\_\_ год (оценка\*) |  |
| 9.3. | за \_\_\_\_\_ год (план) |  |
| 10. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) \*\*, руб.: | |
| 10.1. | за \_\_\_\_ год (при осуществлении деятельности) |  |
| 10.2. | за \_\_\_\_\_ год (оценка\*) |  |
| 10.3. | за \_\_\_\_\_ год (план) |  |
| 11. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства\*\*\*, руб.: | |
| 12.1. | за \_\_\_\_\_ год (при осуществлении деятельности) |  |
| 12.2. | за \_\_\_\_ год (оценка\*) |  |
| 12.3. | за \_\_\_\_\_ год (план) |  |
| 12.4. | на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка |  |

\* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

\*\* Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

\*\*\* Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Подпись заявителя

(представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества подписанта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

# г. Удачный «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего

# личность)

# № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование органа, выдавшего документ,

# удостоверяющий личность, дата выдачи)

# проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (адрес места жительства по паспорту)

# выражаю свое согласие на обработку администраций МО «Город Удачный» расположенной по адресу: РС (Я), Мирнинский район, г. Удачный, м/н Новый город, Центральная площадь 5(далее - Оператор), моих персональных данных.

# Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

# Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

# Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

# В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.
  2. Описание реализуемого проекта:
     1. Общее описание деятельности.
     2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).
  3. Смета расходов на реализацию проекта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/ | Кол-во | Цена | Стоимость |
|  | работ |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |  |

* 1. Описание приобретаемого имущества и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества (в случае выплаты субсидии траншами).
  2. Информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.
  3. Поэтапный план реализации проекта (в случае выплаты субсидии траншами).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основное событие | Сроки реализации (помесячно) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

индивидуальный предприниматель

или должность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

# Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

# Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

# ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

# дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

# соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество (последнее - подпись

# при наличии) подписавшего, должность)

# "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# дата составления заявления

# М.П. (при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

**Типовая форма договора**

**о предоставлении субсидии**

г. Удачный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно Условиям и порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2.Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятию: *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*.

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.3.Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий   
и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3.3. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При не возврате субсидии в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение настоящего соглашения) представляется администрацию в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

3.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

3.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц), в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта.

3.2.3. При применении единого налога на вмененный доход:

-налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для юридических лиц).

3.2.4. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

3.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Город Удачный», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**4. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**5. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**6. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**7. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Форма

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2021 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Город Удачный»  Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)