**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Город Удачный»**

**Городской Совет депутатов**

**III созыв**

**VI СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**13 марта 2013 года № 6-9**

**Об утверждении Перечня услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления Администрацией МО «Город Удачный»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг ,**

**и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив информацию главного специалиста администрации МО «Город Удачный» Петровой В.Г., **городской Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией МО Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (Приложение №1).

 2. Услуги, включенные в данный перечень, оказываются за счет средств заявителя.

1. Размер платы за оказание услуг, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителем самостоятельно.

 4. Опубликовать настоящее Решение в соответствии с Уставом МО «Город Удачный».

 5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан и местному самоуправлению (Павленко С.В.).

**Глава города Заместитель председателя**

 **городского Совета депутатов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.В. Приходько \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Евсеев**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2013 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению городского Совета депутатов

МО «Город Удачный»

от 13 марта 2013 года № 6-9

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления**

 **Администрацией МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг,**

 **и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления Администрацией МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг****(далее – необходимые и обязательные услуги)** | **Наименование организации, предоставляющие необходимые и обязательные услуги** | **Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги** | **Наименование территориального, отраслевого (функционального) органа - отдела Администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), предоставляющего муниципальную услугу (далее - отделы)** |
| **1.** | Предоставление справки об участии (или неучастии) в приватизации | ГУП «РЦТИ» | Организация процесса приватизации жилого помещения. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| **2.** | Предоставление выписки из технического паспорта объекта капитального строительства | ГУП «РЦТИ» | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| **3.** | Выдача справки о зарегистрированных гражданах (нанимателях) по месту жительства, адресные справки, выписки из финансового лицевого счета | Удачнинское отделение УЖКХ АК «АЛРОСА» (ОАО) | Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда |
| Организация процесса приватизации жилого помещения. |
| Оказание адресной социальной помощи | Отдел социальной защиты администрации МО «Город Удачный» |
| **4.** | Предоставление сведений о доходах по форме 2-НДФЛ  | Предприятия и организации всех форм собственности | Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. |
| Оказание адресной социальной помощи | Отдел социальной защиты администрации МО «Город Удачный» |
| **5.** | Выдача справки с места работы (период трудовой деятельности) | Предприятия и организации всех форм собственности | Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. |
| **6.** | Копия трудовой книжки | Предприятия и организации всех форм собственности | Организация процесса приватизации жилого помещения. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Оказание адресной социальной помощи | Отдел социальной защиты администрации МО «Город Удачный» |
| **7.** | Предоставление справки о наличии (отсутствия) бронирования квартиры | Предприятия и организации всех форм собственности | Организация процесса приватизации жилого помещения | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| **8.** | Предоставление сведений с места учебы, в том числе справок о размере стипендии, пенсии, пособиях, алиментах. | Образовательные учреждения, отдел социальной защиты, УФС судебных приставов. | Организация процесса приватизации жилого помещения | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| Оказание адресной социальной помощи | Отдел социальной защиты администрации МО «Город Удачный» |
| **9.** | Оценка недвижимого имущества | Организация, осуществляющая оценку имущества | Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| **10.** | Предоставление справки для безработных граждан | Центр занятости населения | Прием заявлении, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. | Отдел ЖКХ и Г администрации МО «Город Удачный» |
| **11.** | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок | Межрайонный ИФНС России №1 по Республике Саха (Якутия) | Оформление земельных участков в собственность собственникам зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках находящихся в собственности муниципального образования «Город Удачный» | Отдел по имущественным и земельным отношениям администрации МО «Город Удачный» |
| Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Удачный» |

**II. Особенности получения услуг, которые являются необходимыми и обязательным для предоставления Администрацией МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. В случае непредставления заявителем отделу администрации МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), предоставляющему муниципальную услугу, согласия на обработку (передачу, прием) персональных данных при осуществлении межведомственного обмена информацией, заявитель, помимо документов, указанных в настоящем Перечне, самостоятельно предоставляет документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2. Заявитель, помимо документов, указанных в настоящем Перечне, самостоятельно представляет документы, имеющиеся в распоряжении заявителя и полученные им в результате ранее оказанных ему государственных и муниципальных услуг (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о постановке на налоговый учет и т.п.).

3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрена обязанность заявителя предоставить копию документа, копия предоставляется заявителем самостоятельно, за счет собственных средств.