

**Российская Федерация (Россия) Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Город Удачный»**

**Городской Совет депутатов**

**III созыв**

**XIII СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«14 » ноября 2013 года № 13-7**

**Об утверждении Положения**

**«О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В целях упорядочения массовых мероприятий на территории **МО** «Город Удачный»Мирнинского района Республики Саха (Якутия), руководствуясь Федеральным Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом МО «Город Удачный»,

**городской Совет депутатов МО « Город Удачный» решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха(Якутия).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом МО «Город Удачный».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам (В.М. Иващенко).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Глава города**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Приходько** | | **Заместитель председателя**  **городского Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Карпенко** | |
|  |  | |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013года

дата подписания

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением городского Совета

МО «Город Удачный»

от 14 ноября 2013 года № 13-7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МО «ГОРОД УДАЧНЫЙ»**

**МИРНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ САХА(ЯКУТИЯ)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регламентирует Порядок организации и проведения массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), в муниципальном образовании «Город Удачный».

Массовые культурно-зрелищные и спортивные мероприятия проводятся в целях организации отдыха и обеспечения пользования благами культуры.

Действие данного Положения распространяется на всех организаторов массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Город Удачный».

1.2. Не регулируется настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

- органы федеральной или региональной государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками или имеющими общероссийский или международный характер);

- органы местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный» (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный»);

- специализированные государственные, муниципальные предприятия или учреждения иной формы собственности расположенные на территории муниципального образования «Город Удачный» (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

1.3. Не регулируется настоящим Положением проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, порядок проведения которых регулируется федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

**2. Основные понятия, используемые для настоящего Положения**

2.1. Организаторы мероприятия - юридическое или физическое лицо, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

2.2. Массовые мероприятия – мероприятия культурно-зрелищные и спортивные мероприятия (дискотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы, концерты, фестивали и т.д.) - мероприятия досугово-увеселительного.

2.3. Объект проведения мероприятия - специально отведенные на период проведения мероприятий улицы, площади, открытые концертные площадки, парки, скверы и иные общественные места, временно предназначенные для проведения мероприятия.

**3. Организация и проведение мероприятий**

3.1. При проведении мероприятия организаторы обязаны соблюдать следующие правила:

- проводить мероприятия в специально оборудованных помещениях, а также на открытых площадках, временно предназначенных или подготовленных на период их проведения;

- эксплуатировать помещения для проведения мероприятий в соответствии с требованиями действующих санитарных правил, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций сообщать о случившемся сотрудникам пожарной части (ПЧ) и скорой медицинской помощи, а также в отделение полиции, городской Администрации;

- пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ;

- не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков в нарушение Федерального закона от 22.11.1995г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» и Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии при проведении массовых развлекательных мероприятий, не допускать случаев участия лиц, не достигших 18-летнего возраста, в мероприятиях после 23.00 час.;

- обеспечивать доступность ознакомления с Правилами поведения посетителей мероприятий в данном учреждении;

- принимать меры по восстановлению нарушенного благоустройства и наведению надлежащего санитарного порядка на территории проведения мероприятия после его завершения.

3.2. Посетители, зрители и иные участники мероприятия имеют право входить на объект проведения мероприятия, если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов, дающих право на вход, и пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами и администрацией объекта проведения мероприятия.

3.3. Посетители, зрители и иные участники мероприятия обязаны:

- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на мероприятии;

- не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- предъявлять организаторам, билеты или документы, дающие право для входа на мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию места проведения мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения;

- занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих;

- незамедлительно сообщать организаторам мероприятия и сотрудникам полиции о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о других правонарушениях;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов мероприятия, администрации объекта проведения мероприятия и сотрудников правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности и общественного порядка, соблюдая при этом спокойствие, не допуская паники.

3.4. Участникам мероприятий запрещается:

- проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению мероприятия;

- распивать алкогольные напитки в неустановленных местах;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, иметь внешний вид, оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность;

- выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения мероприятия, а также допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство участников мероприятия;

- находиться во время мероприятия в проходах, на лестницах или в иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионной съемки, деревья, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений, зеленые насаждения;

- осуществлять торговлю, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта проведения мероприятия;

- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующие насилие.

**4. Порядок согласования и получения разрешения на проведение массовых мероприятий**

4.1. Вопросы проведения мероприятий рассматриваются городской Администрацией на основании уведомления организатора мероприятия о согласовании проведения мероприятия, которое подается не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия.

Организатор мероприятия обязан уведомить городскую Администрацию о проведении мероприятия с указанием:

- наименования и адреса юридического лица, фамилии, имени, отчества уполномоченных с указанием должностей и домашних адресов или организаторов – физических лиц;

- названия, цели и формы мероприятия;

- даты и места проведения мероприятия;

- времени начала и окончания мероприятия;

- предполагаемого количества участников;

- условий организационного, финансового и иного обеспечения проведения мероприятия;

- обязательства организаторов принять меры по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия, обеспечению порядка и неотложной медицинской помощи участникам и зрителям мероприятия;

- даты подачи, подписи организаторов.

Одновременно с уведомлением предоставляются:

- для юридических лиц - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

- для индивидуальных предпринимателей - копию свидетельства о регистрации;

- для физических лиц - копию паспорта (Ф.И.О., адрес регистрации);

- программу (сценарий, регламент) мероприятия с указанием используемых технических средств (сценическая площадка, звукоусиление, источник электропитания, световое оформление, средства уборки и т.д.);

- письменное согласование с отделением полиции об обеспечении общественного порядка и безопасности граждан при проведении мероприятия;

Городская Администрация вправе запросить дополнительные документы, связанные со спецификой проводимого мероприятия.

4.2. Уведомление о проведении мероприятия рассматривается городской Администрацией в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления городской Администрацией принимается мотивированное решение о согласии либо отказе в согласии на проведение массового мероприятия.

4.3. Городская Администрация отказывает в проведении мероприятия в следующих случаях:

- цели мероприятия противоречат действующему законодательству;

- организаторами не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия;

- мероприятие совпадает по времени и месту с другими массовыми мероприятиями, уведомление о проведении которых подано ранее;

- угрозы безопасности населения города и нарушения общественного порядка;

- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии, вредных привычек;

- проведение ранее данным заявителем мероприятия на низком организационном или творческом уровне либо с нарушением условий, при неоднократном нарушении организаторами массового мероприятия условий настоящего Порядка.

4.4. На период проведения мероприятия в целях обеспечения координационного взаимодействия всех его участников, оперативного контроля назначается ответственный представитель городской Администрации.

4.5. Организаторы мероприятия размещают в установленном порядке информацию о дате, времени и месте его проведения только после принятия решения о проведении мероприятия. Распространение наружной рекламы осуществляется исключительно на специально отведенных местах.

4.6. В случае отмены массового мероприятия или изменения места и времени его проведения, организатор обязан уведомить об этом орган местного самоуправления не позднее трех дней до даты запланированного мероприятия.

**5. Ответственность**

5.1. За несоблюдение порядка организации и проведения мероприятий на территории МО «Город Удачный», совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организаторы несут ответственность в соответствии с Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

5.3. Материальный ущерб, причиненный юридическим и физическим лицам при организации и проведении мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МО «ГОРОД УДАЧНЫЙ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проект решения  городского Совета депутатов  МО «Город Удачный» | | | |
| **Положение** «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха(Якутия)» | | | |
|  | | | |
| Субъект правотворческой инициативы | | | |
| **Администрация МО « Город Удачный» (МПиК)** | | | |
| (Ф.И.О., должность, орган терр. общ.самоуправления, инициативная группа) | | | |
|  | |  | |
| (Подпись) | | (Дата) | |
| Докладчик по проекту | | | |
| Ведущий специалист МПиК – Греб Н.В. тел. 5-11-12-108 | | | |
| (Ф.И.О. должность, контактный телефон) | | | |
| Непосредственный разработчик проекта  (ответственный за разработку проекта) | | | |
| Ведущий специалист МПиК – Греб Н.В. тел. 5-11-12-108 | | | |
| (Ф.И.О. должность, контактный телефон) | | | |
| Результаты согласования проекта решения | | | |
| Ф.И.О., должность лица, согласующего проект решения | Дата поступления проекта решения  на согласование | | Заключение по проекту решения, подпись, дата. |
| В.Г. Петрова  Главный специалист юрист | 27.08.2013г. | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

#### От «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Россия Федерацията**

**Саха ~~O~~респуубулукетин**

**Мииринэй оройуона**

**«Удачнай куорат»**

**муниципальнай териллиитин**

**дьаhалтата**

**Российская Федерация**

**Республика Саха (Якутия)**

**Мирнинский район**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Город Удачный»**

**678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Удачный, ул. Ленина 21**

## Факс: (41136) 5-05-70, тел. (41136) 5-25-70; E-mail: [adm.udachny@mail.ru](mailto:adm.udachny@mail.ru)

**« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В Городской Совет депутатов**

**Муниципального образования**

**«Город Удачный» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1.

Прошу Городской Совет депутатов МО «Город Удачный» на очередной сессии III созыва принять Решение об утверждении Положения «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха(Якутия)».

Приложение:

1. Проект Решения сессии Городского Совета депутатов III созыва об утверждении Положения «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха(Якутия)».

2. Заключение старшего помощника прокурора г. Удачный от 23.06.2013 года.

**Глава города А.В. Приходько**

Пояснительная записка

Настоящее Положение

1. разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1.

2.определяет порядок организации и проведения культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий (далее – массовые мероприятия), проводимых в зданиях, сооружениях, комплексах таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также на специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений).

Ведущий специалист МПиК Греб Н.В.