**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Город Удачный»**

**Городской Совет депутатов**

**III созыв**

**\_\_\_ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_**

**О комиссии по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», уставом муниципального образования» Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в целях противодействия коррупции в представительном органе МО «Город Удачный», **городской Совет депутатов МО «Город Удачный» решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом МО «Город Удачный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законодательству, правам граждан, местному самоуправлению (Павленко С.В.).

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Приходько**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2016 годадата подписания | **Председатель****городского Совета депутатов** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Б. Тархов** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнении федерального законодательства о противодействии коррупции и определяет и определяет порядок создания и деятельности комиссии по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. **Порядок создания и состав комиссии по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

1. Комиссия по контролю за соблюдением депутатами городского Совета депутатов МО «Город Удачный» ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее –Комиссия) создается решением городского Совета депутатов МО «Город Удачный» из числа депутатов городского Совета депутатов МО «Город Удачный» и муниципальных служащих (работников), обеспечивающих деятельность городского Совета депутатов, в количестве не менее 5 человек на срок полномочий городского Совета депутатов МО «Город Удачный» очередного созыва.

2. Решение о создании Комиссии и ее персональном составе, в том числе о назначении председателя Комиссии принимается городским Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением городского Совета депутатов МО «Город Удачный».

3. В состав Комиссии входят:

1) председатель Комиссии,

2) заместитель председателя Комиссии,

3) секретарь Комиссии,

4) члены Комиссии.

Секретарь Комиссии может назначаться из числа муниципальных служащих (работников), обеспечивающих деятельность городского Совета депутатов. В этом случае секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3. Основные задачи и полномочия Комиссии**

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом МО «Город Удачный», муниципальными нормативными правовыми актами МО «Город Удачный» и настоящим Положением.

2. Основной задачей Комиссии является содействие городскому Совету депутатов МО «Город Удачный»:

1) в обеспечении соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) в осуществлении в городском Совете депутатов МО «Город Удачный» мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия:

1) проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) соблюдения депутатами требований о предотвращении
или урегулировании конфликта интересов;

в) соблюдения депутатами ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) рассматривает:

а) заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) предложения, касающиеся обеспечения соблюдения депутатами ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, либо осуществления в городском Совете депутатов МО «Город Удачный» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

**4. Порядок работы Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

2. Заседание Комиссии созывается и проводится председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) заседание Комиссии созывается и проводится заместителем председателя Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует
не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Председатель Комиссии:

1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания Комиссии;

3) планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их заседания;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

6) организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

9) распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь Комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

4) готовит предложения о приглашении на заседание Комиссии лиц;

5) информирует депутата, в отношении которого рассматривается вопрос, членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также знакомит членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

6) знакомит депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7) ведет протоколы заседаний Комиссии;

8) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов Комиссии;

9) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

10) ведет делопроизводство Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии иным лицам.

12. На период проведения заседания Комиссии в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

13. Основанием для осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии
с законом иных общероссийских, межрегиональных, региональных
и местных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Саха (Якутия) и общественным советом муниципального образования (в случае наличия такового);

4) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием
для проверки.

14. Комиссия при поступлении достаточной информации, служащей основанием для проведения проверки, принимает решение о проведении проверки большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии отдельно в отношении каждого депутата. Решение Комиссии оформляется в письменной форме.

15. Депутат, в отношении которого комиссией принято решение
о проведении проверки, должен быть уведомлен об этом председателем Комиссии (в случае временного отсутствия председателя Комиссии (в том числе в связи с болезнью, отпуском, командировкой) – заместителем председателя Комиссии) в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней
со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен комиссией до 90 дней.

17. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 13 настоящего Положения, назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее 10 дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом;

2) изучать представленные депутатом сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от депутата пояснения по представленным им сведениям
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Саха (Якутия), территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных депутатом;

о соблюдении депутатом ограничений, запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных депутатом,
в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

19. Депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

Пояснения приобщаются к материалам проверки.

20. По окончании проверки председатель Комиссии обязан ознакомить депутата с ее результатами.

21. Доклад о результатах проверки заслушивается на заседании Комиссии.

22. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

23. Секретарь Комиссии организует ознакомление депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

24. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии депутата (его представителя) при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

В случае неявки на заседание Комиссии депутата (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**5. Решения Комиссии**

1. По итогам рассмотрения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные депутатом, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городским Советом депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

2. По результатам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности депутата при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий депутатом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что депутатом, направившим уведомление,
не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городским Советом МО «Город Удачный» вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

3. По итогам рассмотрения соблюдения депутатом ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что депутат соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) установить, что депутат не соблюдал ограничения, запреты, исполнял обязанности, которые установлены Федеральным законом
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами. В этом случае Комиссия рассматривает вопрос о необходимости рассмотрения городским Советом депутатов МО «Город Удачный» вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата.

4. По итогам рассмотрения заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

5. В случае если Комиссия примет решение о необходимости рассмотрения городского Совета депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата, данный вопрос выносится председателем Комиссии на очередное заседание городского Совета депутатов МО «Город Удачный».

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата включается
в проект повести дня заседания городского Совета депутатов МО «Город Удачный» и рассматривается в порядке, установленном Уставом МО «Город Удачный».

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При осуществлении тайного голосования голосование осуществляется посредством проставления членами Комиссии соответствующих отметок на неперсонифицированных бюллетенях.

Непосредственный подсчет голосов производится секретарем Комиссии в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу депутата, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В протоколе Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности депутата, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в городской Совет депутатов;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

9. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

10. Копии решения Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляются председателю городского Совета депутатов.

11. Решение Комиссии может быть обжаловано депутатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

13. Сведения о результатах проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне направляются в правоохранительные и другие государственные органы, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений, в Общественную палату Российской Федерации, Общественную палату Республики Саха (Якутия), общественный совет муниципального образования, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

14. Материалы проверки хранятся в Комиссии в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_