Приложение № 2

к городской целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2016-2018 годы»

**Условия и порядок**

**предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело**

Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление грантов (субсидий) начинающим собственное дело. Гранты (субсидии) предоставляются на безвозмездной основе.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий.

Начинающими собственное дело являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории города Удачный Мирнинского района РС (Я) менее одного года со дня государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) до дня подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

Предоставление грантов (субсидий) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год в соответствии с городской целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2016-2018 годы», а также из средств государственного бюджет Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов (субсидий) начинающим собственное дело, является администрация МО «Город Удачный» (далее – администрация города).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета МО «Город Удачный» осуществляет администрация города.

Конкурсный отбор претендентов на получение гранта (субсидии) осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители экономического отдела, отдела потребительского рынка и предпринимательства, отдела имущественных и земельных отношений администрации города, городского Совета МО «Город Удачный», Совета по предпринимательству при главе МО «Город Удачный», юрист городской администрации, главный бухгалтер.

**Условия предоставления гранта (субсидии)**

**начинающим собственное дело**

Сумма гранта (субсидии) не может превышать 200 (двести) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

Гранты предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%.

Гранты (субсидии) не предоставляются:

- на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

- на возмещение расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием.

**Приоритетные целевые группы**

**и критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)**

При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности, в соответствии с городской программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2016-2018 годы»;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования средств гранта (субсидии).

Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов *(приложение № 1).*

Максимально возможное количество баллов – 40, минимальное количество – 4 баллов.

При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением вооруженных сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие во влечение в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

Перечень документов, предоставляемых для участия

в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации города представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие субъектом малого предпринимательства соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

1) опись представляемых документов в соответствии с формой 1;

2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;

3) подтверждение субъектом малого или среднего предпринимательства соответствия статье 4 Закона согласно форме 3;

4) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

7) бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно форме 4;

8) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);

9) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

10) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

11) анкета получателя поддержки согласно форме 5;

12) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта:

12.1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированные, а Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

12.2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированные, а Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

12.3) правоустанавливающие документы на движимое имущество:

13) документ, подтверждающий принадлежность претендента к приоритетной целевой группе в соответствии с настоящим Порядком;

14) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с настоящим Порядком (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), копии платежных документов и др.);

15) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Порядок рассмотрения заявок и принятия решения

о результатах конкурсного отбора

Порядок обращения субъектов малого предпринимательства за получением гранта носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Город Удачный»www.мо-город-удачный.рф.

Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с момента их регистрации.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Город Удачный» www.мо-город-удачный.рфв течение 5 дней со дня проведения результатов конкурса.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки заявителем, отвечающим следующим критериям в указанной очерёдности:

а) проекты, которых набрали большее количество баллов;

б) подавшие заявки ранее.

Порядок предоставления гранта (субсидии)

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении гранта в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация города заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении гранта (субсидии) в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии, с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта (субсидии) в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. согласно форме 6.

Перечисление гранта (субсидии) осуществляется администрацией МО «Город Удачный» со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Порядок возврата гранта (субсидии) в случае нарушения

получателем условий, установленных при их предоставлении

При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства гранта (субсидии) подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате гранта (субсидии) в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остатки грантов, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Администрация МО «Город Удачный» и орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D72CA871E353304D9DE6F4D3899A142CDFAFF11CF77665220CE47CC43C0867AF67A20A7F8A75B993FAKAC) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении грантов обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении грантов, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Балл |
| 1. | Сфера деятельности претендента:  а) приоритетное направление предпринимательства согласно городской целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2016-2018 годы»;  б) прочие направления. | 10  1 |
| 2. | Претенденты:  а) относящиеся к приоритетной целевой группе согласно утвержденному Порядку;  б) иные категории. | 10  1 |
| 3. | Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:  а) свыше 5 новых рабочих мест;  б) от 5 до 2 новых рабочих мест;  в) менее 2 новых рабочих мест. | 10  5  1 |
| 4. | Расходование средств:  а) запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств;  б) более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств;  в) менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 10  5  1 |

Форма № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

ОПИСЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров | Количество листов | Итого листов |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**Главе города**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в Конкурсе на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) заявка на участие в конкурсе;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  3) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица), паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);  4) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);  5) бизнес-проект предпринимательской деятельности;  6) документ, подтверждающий принадлежность претендента к приоритетной целевой группе в соответствии с Порядком;  7) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;  8) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;  9) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);  10) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с. Порядком;  11) анкета получателя поддержки;  12) подтверждение субъектом малого предпринимательства соответствия статье 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  13) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Форма № 3

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Полное наименование заявителя (использовать официально установленное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Сведения, содержащиеся в настоящем подтверждении, достоверны.

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства

Индивидуальный предприниматель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Форма № 4

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого предпринимательства,

начинающим собственное дело

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в заемных средствах (кредите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в гранте (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Характеристика приобретенного имущества на запрашиваемую субсидию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за  единицу  продукции  (руб.) | Стоимость  приобретения  (руб.) |
| 1. | **Основные средства**: |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |
| 2. | **Сырье и материалы**: |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

**2.2**. **Планируемые показатели производства и реализации продукции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции: | количество  (ед. изм.) | Цена за единицу  (руб., тыс.руб.) | Обьем производства  (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации  (ед.) | Цена  реализации (руб./ед) | Выручка от реализации  (руб.) |
| **20\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_\_ г.-** |  |  |  |  |  |  |
| **20\_\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_ г.-** |  |  |  |  |  |  |
| **20\_** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого за 20\_\_г. -** |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | Х | Х | Х | Х |  |

**2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ стр** |  | **всего** | **20\_\_\_г.** | | **20\_\_ г.** | **20\_\_г.** | **20\_\_ г** |
|  | |
| **1** | **Планируемые доходы, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |
| **3** | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Налоговое окружение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название налога** | **База** | **Период** | **Ставка %** | **Итого в квартал:** |
| **УСН** | Доход-Расход | квартал | 10 |  |
| **УСН** | Доход | квартал | 6 |  |
| **ЕНВД** |  | квартал | 15 |  |
| **ЕСХН** | Доход-расход | квартал | 6 |  |

**2.5. План персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Кол-во единиц** | **Заработная плата в месяц (руб.)** | **Начисления на заработную плату (руб.) - %** | **Итого, в месяц** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  |

**2.6. Планируемые расходы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид расходов** | **Всего** | **20\_\_\_\_г.** | **20 \_\_\_\_г.** | **20\_\_ г.** |
| **1.** | **Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего в том числе:** |  | |  | | --- | |  | |  |  |
| 1.1. | Сырье и материалы |  |  |  |  |
| 1.2. | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
| 1.3. | Основные средства |  |  |  |  |
| 1.4. | прочие |  |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды** |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на ФОТ сотрудников |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на отчисления с ФОТ |  |  |  |  |
| 2.3. | Фиксированный платёж ИП |  |  |  |  |
| **3.** | **Арендная плата** |  |  |  |  |
| **4.** | **Расходы на оплату водо-, электро-**  **потребления, телефона** |  |  |  |  |
| **5.** | **Транспортные**  **расходы** |  |  |  |  |
| **6.** | **Налоги и сборы** |  |  |  |  |
| **7.** | **Прочие расходы**  **(*расшифровать*)** |  |  |  |  |
| **8.** | **ИТОГО РАСХОДЫ:** |  |  |  |  |

**2.7 План движения денежных средств (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | **Значение показателей** | | | |
| **20\_\_ г.** | **20\_\_г.** | **20\_г.** | **Всего** |
| ***1.*** | ***Денежные средства на начало месяца (строка 4)*** |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Планируемые поступления денежных средств всего (таб. 2.3 строка 1)*** |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 8)*** |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Денежные средства на конец месяца (строка 1 +строка 2- строка 3)*** |  |  |  |  |

**3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

3.1**. Чистая прибыль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | 20\_г. | 20\_г. | 20\_г. |
|  | **Чистая прибыль (доходы - расходы)** |  |  |  |  |

3.2. **Рентабельность инвестиции (гранта)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме инвестиций (гранта)\*100%)

3.3. **Срок окупаемости настоящего проекта: составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес./лет.

(Под ***сроком окупаемости проекта*** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (гранта).

3.4. **Период возврата гранта (субсидии) в виде налоговых платежей в бюджет РС (Я)** (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет РС (Я) превысила размер инвестиций (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. **Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | всего | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| **1.** | повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |
| **2.** | увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.) |  |  |  |  |
| **3.** | Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.) |  |  |  |  |

СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого предпринимательства

на создание собственного дела

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства,**

**начинающим собственное дело**

**в рамках городской целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2016-2018 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Город Удачный"  Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)