Приложение № 3

к муниципальной целевой программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2017-2019 годы»

**Условие и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

**Общие положения**

Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытовых услуг на приобретение и обновление производственного оборудования (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Удачного Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства, в сфере бытового обслуживания с условием осуществления производственного процесса на территории города Удачного Мирнинского района Республики Саха (Якутия)., в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в размере 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление производственного оборудования, а также обновление оборудования, связанного с оказанием бытовых услуг, но не более 200,0 (двухсот) тысяч рублей.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте администрации МО «Город Удачный» www.мо-город-удачный.рф.

Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители экономического отдела, отдела потребительского рынка и предпринимательства, отдела имущественных и земельных отношений администрации города, городского Совета МО «Город Удачный», Совета по предпринимательству при главе МО «Город Удачный», юрист городской администрации, главный бухгалтер.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением главы города и размещается на официальном сайте www. мо-город-удачный.рф в течение 3 дней со дня подписания.

Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 дней с момента их регистрации.

Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Администрации города www. мо-город-удачный.рф в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

**Перечень документов, необходимых для участия**

**в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе претендентом в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации МО «Город Удачный» представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

1) опись представляемых документов в соответствии с формой 1;

2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;

3) копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

6) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

9) анкета получателя поддержки согласно форме 3;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, администрация МО «Город Удачный» запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**Критерии отбора заявок на получение субсидии**

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров – 10 баллов;

- оказание бытовых услуг- 5 баллов.

2) среднесписочная численность работников:

- 10 и более – 10 баллов;

- от 5 до 9- 5 баллов;

- 1 до 5 – 1 балл.

Максимально возможное количество баллов – 20, минимальное количество – 6 баллов.

**Предоставление субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Конкурсной Комиссии, издается распоряжение администрации МО «Город Удачный» о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация МО «Город Удачный» заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя, в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. согласно форме 4.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией МО «Город Удачный» со своего лицевого счета на банковские счета победителей на основании протокола Комиссии и распоряжения администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**Порядок возврата гранта (субсидии) и осуществления контроля**

**и эффективным использованием**

**средств муниципального бюджета**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства гранта (субсидии) подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При не возврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Администрация МО «Город Удачный» и орган муниципального финансового контроля в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D72CA871E353304D9DE6F4D3899A142CDFAFF11CF77665220CE47CC43C0867AF67A20A7F8A75B993FAKAC) Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Форма № 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

ОПИСЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров | Количество листов | Итого листов |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**Главе города**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в Конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию** **(приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) опись представляемых документов в соответствии с формой 1;  2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;  3) копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);  5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);  6) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;  7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;  8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);  9) анкета получателя поддержки согласно форме 3;  10) копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Форма № 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Форма № 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2019 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Город Удачный»  Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)