Приложение № 2

к постановлению от 13.11.2017 г. № 616

**Условие и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

**Общие положения**

Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытовых услуг на приобретение и обновление производственного оборудования (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Удачного Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Город Удачный» Мирнинского района РС (Я) на 2017- 2019 годы».

 Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация МО «Город Удачный» (далее – администрация города).

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета МО «Город Удачный» осуществляет администрация города.

Конкурсный отбор претендентов на получение гранта (субсидии) осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Комиссия). В состав Комиссии входят представители экономического отдела, отдела потребительского рынка и предпринимательства, отдела имущественных и земельных отношений администрации города, городского Совета МО «Город Удачный», Совета по предпринимательству при главе МО «Город Удачный», юрист городской администрации, главный бухгалтер.

**Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства, в сфере бытового обслуживания с условием осуществления производственного процесса на территории города Удачного Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в размере 85 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление производственного оборудования, а также обновление оборудования, связанного с оказанием бытовых услуг, но не более 200,0 (двухсот) тысяч рублей.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

Для участия в конкурсе на предоставление субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение (договора), субъект малого и среднего предпринимательства должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

**Перечень документов, необходимых для участия**

**в конкурсном отборе**

Для участия в конкурсном отборе претендентом в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации МО «Город Удачный» представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

1) опись представляемых документов в соответствии с формой 1;

2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;

3) копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

6) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

9) анкета получателя поддержки согласно форме 3;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, администрация МО «Город Удачный» запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**Критерии отбора заявок на получение субсидии**

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров – 10 баллов;

- оказание бытовых услуг- 5 баллов.

 2) среднесписочная численность работников:

 - 10 и более – 10 баллов;

 - от 5 до 9- 5 баллов;

 - 1 до 5 – 1 балл.

 Максимально возможное количество баллов – 20, минимальное количество – 6 баллов.

**Порядок и сроки рассмотрения администрацией города документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения субъектов малого предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Город Удачный»www.мо-город-удачный.рф.

Прием заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию города документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Город Удачный».

Адрес предоставления документов: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г.Удачный, м/н Новый город, Центральная площадь 1, администрация МО «Город Удачный», кабинет № 5.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 18.00 (перерыв 12.30 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов малого предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента их регистраций.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация города направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в администрацию города.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Город Удачный» www.мо-город-удачный.рфв течение 5 дней со дня проведения результатов конкурса.

В случае превышения объемов заявок на получение муниципальной поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, Комиссия принимает решение о предоставлении муниципальной поддержки заявителем, отвечающим следующим критериям в указанной очерёдности:

 а) проекты, которых набрали большее количество баллов;

 б) подавшие заявки ранее.

**Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация города заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии (о субсидировании части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг) (форма № 5 к настоящему Положению) в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента издания распоряжения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией МО «Город Удачный» со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. согласно форме 4.

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением**
 **условий, целей и порядка предоставления субсидии и**
 **ответственности за их нарушение**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Город Удачный» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателем субсидии, влечет наложение административного штрафа в соответствии с действующим законодательством.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном договором о предоставлении гранта, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Форма № 1

 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

ОПИСЬ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество экземпляров | Количество листов | Итого листов |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуальный предприниматель) Ф.И.О. подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 2

 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

 **Главе города**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в Конкурсе по предоставлению субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию** **(приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) опись представляемых документов в соответствии с формой 1;2) заявка на участие в конкурсе согласно форме 2;3) копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);6) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;8) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.); 9) анкета получателя поддержки согласно форме 3;10) копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

 код подразделения \_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем отчете о ведении предпринимательской деятельности получателей субсидии.

 / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка, дата )

Форма № 3

 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии бизнес-проект \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Форма № 4

 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2019 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Город Удачный»Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующегоза отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Коды отчитывающегося предприятия |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,** **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (номер контактного телефона)

Форма № 5

 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и(или) обновление)производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

**ДОГОВОР**

**о предоставлении субсидии**

**(о субсидировании части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг)**

г. Удачный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и субъект малого (среднего) предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей согласно Условиям и порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг.

1.2.Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятию: *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*.

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Права и обязанности Сторон**

 **2.1. Администрация обязуется:**

 2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

 2.1.3.Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий
и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

 **2.3. Получатель обязуется:**

 2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

 2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3.3. В срок до 01 мая года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При не возврате субсидии в течении пятнадцать календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение настоящего соглашения) представляется Получателем в отдел потребительского рынка и предпринимательства администрации в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным периодом.

3.2. К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

3.2.1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

 3.2.2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц), в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта.

3.2.3. При применении единого налога на вмененный доход:

-налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для юридических лиц).

3.2.4. При применении патентной системы налогообложения: налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

3.4. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Город Удачный», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем договоре.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**Почтовый адрес: тел.;ИНН р/сч № БИК Корр/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |