**Приложение № 3**

к Административному регламенту

утвержденному постановлением

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Блок-схема**

**по приему уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства**

**или садового дома требованиям**

**законодательства о градостроительной деятельности»**

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, консультирование по вопросам приема документов

Формирование и направление межведомственных запросов в (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрение уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Принятие решения о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Подписание уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Направление заявления на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию права в Управление Росреестра по РС (Я)

Направление (выдача) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Выдача (направление) заявителю выписки из ЕГРН

**Приложение № 4**

к Административному регламенту

утвержденному постановлением

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Блок-схема**

**порядка осуществления административных процедур (действий)**

**в электронной форме, в том числе с использованием**

**Портала государственных и муниципальных услуг РС (Я) - РПГУ**

**(**[**http://www.e-yakutia.ru**](http://www.e-yakutia.ru)**)**

**и Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций) - ЕПГУ**

**(http://www.gosuslugi.ru)**

Регистрация заявителя в ЕСИА

Подача запроса в электронной форме через ЕПГУ и (или) РПГУ

Осуществление взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственных запросов и получения ответов на них

Обеспечение возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и (или) РПГУ

Направление заявителю результата муниципальной услуги в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ