**Список документов**

**на присвоение звания «Ветеран труда»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | **Условия предоставления** | **Количество оригиналов/копий** | **Оригинал возвращается?** |
| Заявление на присвоение звания «Ветеран труда» | Предоставляется в любом случае. | Оригинал | Нет |
| Паспорт заявителя | Предоставляется в любом случае. Копия снимается со следующих страниц паспорта (даже если они пустые):* со сведениями о личности заявителя;
* со сведениями о месте жительства (прописка)
 | Оригинал и копия | Да |
| Простая доверенность на представителя | Предоставляется в случае обращения представителя. | Оригинал и копия | Да |
| Удостоверение о награждении или почетная грамота | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда».По количеству награждений (в т.ч. о награждении именными часами, денежной премией, объявления (приказом) благодарности, если они были оформлены соответствующим федеральным органом исполнительной власти в качестве отдельного диплома, грамот или похвального листа).В случае отсутствия в удостоверении номера приказа о награждении, дополнительно предоставляется выписка из приказа о награждении. | Оригинал и копия | Да |
| Документ об изменении фамилии, имени или отчества | Предоставляется в случае наличия расхождения ФИО в предоставляемых документах.Такими документами могут быть:* Свидетельство о заключении брака;
* Свидетельство о расторжении брака;
* Свидетельство о перемене имени;
* Подтверждающая справка с ЗАГСа.
 | Оригинал и копия | Да |
| Удостоверение «Ветеран труда РС (Я)» | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент является Ветераном труда РС (Я). | Оригинал и копия | Да |
| Выписка из приказа Министерства труда и соц. развития РС (Я) о присвоении звания «Ветеран труда» | Предоставляется при наличии выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда».В выписке должны быть указаны дата и номер приказа. | Оригинал | Нет |
| Трудовая книжка  | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда».В случае если заявитель работает, каждая страница должна быть заверена отделом кадров печатью (печать должна прикрывать изображение копии страницы ТК. Печать, дата, подпись с инициалами заверяющего лица ставятся на каждой странице с копией ТК), и на последней странице копии должна быть запись: число, месяц, год, «работает по настоящее время» (заполняется ручкой и скрепляется печатью). Для неработающих — оригинал возвращается после сверки с копией.Предоставляются копии всех страниц с записью, в случае если последняя запись в конце страницы - дополнительно предоставляется копия следующей пустой страницы ТК.Сотрудники **органов внутренних дел** могут предоставить **справку об отсутствии трудовой книжки** (в виде отдельной справки или пометки в справке о льготном исчислении). | Оригинал и копия  | Да |
| Военный билет | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и в случае, если претендент проходил службу в Вооруженных Силах. | Оригинал и копия | Да |
| Выписка из приказа о награждении | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и в случае отсутствия информации о приказе в удостоверении о награждении. По каждому награждению. | Оригинал и копия | Да |
| Справка Ф-39-1 | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент — индивидуальный предприниматель. | Оригинал | Нет |
| Сведения о свидетельстве о регистрации ИП, либо свидетельство о регистрации ИП. | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент - индивидуальный предприниматель. **Необязательный документ.** | Оригинал | Нет |
| Сведения о свидетельстве о прекращении деятельности ИП, либо свидетельство о прекращении деятельности ИП. | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент являлся индивидуальным предпринимателем. **Необязательный документ.** | Оригинал | Нет |
| Выписка из лицевого счета застрахованного лица | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент работал в ООО или у ИП, либо по гражданско-правовому договору.При наличии работоспособности электронного взаимодействия АИС МФЦ с ПФР выписка запрашивается на этапе приема документов.В остальных случаях предоставляется заявителем. Заявитель может предоставить выписку, полученную через личный кабинет в портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru). | Оригинал | Нет |
| Справка о льготном исчислении | Предоставляется в случае отсутствия выписки из приказа о присвоении звания «Ветеран труда» и если претендент являлся (является) сотрудником МВД. **Необязательный документ.** | Оригинал | Нет |
| Диплом об образовании | Предоставляется, если претендент обучался на очном отделении. | Копия | Да |
| Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года | Предоставляется гражданами, начавшими трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период ВОВ и имеющими трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин. | Оригинал и копия | Да |
| Фотография 3\*4 | Предоставляется если претендент пенсионного возраста.С обратной стороны фотографии должны быть указаны ФИО претендента простым карандашом. | Оригинал(1 шт.) | Да |
| Уведомление о сроке предоставления услуги | Заполняется в случае предоставления услуги по принципу экстерриториальности. Уведомление остается в МФЦ, где было принято заявление на предоставление услуги. | Оригинал | Нет |