**Список документов**

**на присвоение звания «Ветеран труда Республики Саха (Якутия)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | **Условия предоставления** | **Количество оригиналов/копий** | **Ориги-нал возвращается?** |
| Заявление о присвоении звания | Предоставляется в любом случае | Оригинал | Нет |
| Паспорт заявителя | Предоставляется в любом случае. Копия снимается со следующих страниц паспорта (даже если они пустые):   * со сведениями о личности заявителя; * со сведениями о месте жительства (прописка). | Оригинал и копия | Да |
| Простая доверенность на представителя | Предоставляется в случае обращения через представителя | Оригинал и копия | Да |
| Выписка из приказа Министерства труда и социального развития РС(Я) о присвоении звания «Ветеран труда РС(Я)» | Предоставляется при наличии. В выписке указывается номер и дата приказа | Оригинал | Нет |
| Трудовая книжка | **Если нет выписки из приказа о присвоении звания "Ветеран труда РС (Я)". Заявитель претендует на звание по награде или по стажу.**  В случае если заявитель работает, каждая страница должна быть заверена отделом кадров печатью (печать должна прикрывать изображение копии страницы ТК. Печать, дата, подпись с инициалами заверяющего лица ставятся на каждой странице с копией ТК), и на последней странице копии должна быть запись: число, месяц, год, «работает по настоящее время» (заполняется ручкой и скрепляется печатью). Для неработающих - оригинал возвращается после сверки с копией.  Предоставляются копии всех страниц с записью, а случае если последняя запись в конце страницы - дополнительно предоставляется копия следующей пустой страницы ТК.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)»** | Оригинал и копия | Да |
| Выписка из лицевого счета застрахованного лица | Предоставляется, если получатель услуги работал в обществах с ограниченной ответственностью (ООО) или у индивидуальных предпринимателей.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)».**  При наличии работоспособности электронного взаимодействия АИС МФЦ с ПФР выписка запрашивается на этапе приема документов.  В остальных случаях предоставляется заявителем. Заявитель может предоставить выписку, полученную через личный кабинет в портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru). | Оригинал и копия | Да |
| Справка  Ф-39-1 | Если получатель услуги является индивидуальным предпринимателем.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)».** | Оригинал | Нет |
| Сведения о свидетельстве о регистрации ИП, либо свидетельство о регистрации ИП | По желанию заявителя, если получатель услуги претендует на звание по стажу или в числе прочего по стажу и является индивидуальным предпринимателем.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)».**  Возможен межведомственный запрос документа | Оригинал и копия | Да |
| Сведения о свидетельстве о прекращении деятельности в качестве ИП, либо свидетельство о прекращении деятельности в качестве ИП | По желанию заявителя, если получатель услуги претендует на звание по стажу или в числе прочего по стажу и являлся индивидуальным предпринимателем.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)».**  Возможен межведомственный запрос документа | Оригинал и копия | Да |
| Удостоверение о награждении и (или) почетная грамота | Предоставляется лицами, претендующими на звание по награде (званию). См.категорию получателей услуги по награждению.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)».**  В случае отсутствия в удостоверении номера приказа о награждении - дополнительно предоставляется выписка из приказа о награждении. | Оригиналы и копии по количеству наград (званий) | Да |
| Свидетельство о рождении (усыновлении), документ об установлении опекунства | Предоставляется женщинами, претендующими на звание в числе прочего по многодетности.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)»** | Оригиналы и копии по количеству детей | Да |
| Диплом | Предоставляется лицами, претендующими на звание по стажу или в числе прочего по стажу, обучавшимися на очном отделении.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)»** | Оригиналы и копии по количеству дипломов | Да |
| Военный билет | Предоставляется лицами, претендующими на звание по стажу или в числе прочего по стажу, проходившими службу в Вооруженных силах СССР и (или) Российской Федерации.  **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)»** | Оригинал и копия | Да |
| Документ об изменении фамилии, имени, отчества | Предоставляется в случае наличия расхождения ФИО в предоставляемых документах. Такими документами могут быть:   * Свидетельство о регистрации брака; * Свидетельство о расторжении брака; * Свидетельство о перемене имени; * Подтверждающие справки с ЗАГСа.   **Не требуется, если предоставлена выписка из приказа о присвоении звания «Ветеран труда РС (Я)» и получатель услуги не менял фамилию, имя, отчество после издания приказа** | Оригиналы и копии по количеству фактов перемены фамилии, имени, отчества | Да |
| Фотография 3х4 | Предоставляется для оформления удостоверения претендентам пенсионного возраста. На обратной стороне фотографии указываются фамилия, имя, отчество получателя услуги простым карандашом. | Оригинал | Нет |
| Уведомление о сроке предоставления услуги | Заполняется в случае предоставления услуги по принципу экстерриториальности. Уведомление остается в МФЦ, где было принято заявление на предоставление услуги. | Оригинал | Нет |