Приложение к постановлению

№ 253 от 08 «06» 2020г.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО «Город Удачный»

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации МО «Город Удачный» (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=3164), [161](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=3174), [162](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2396), 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и [Общими требованиями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105058;fld=134;dst=100015) к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на содержание администрации МО «Город Удачный» (далее– Администрация) и на исполнение вопросов местного значения.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств по выполнению функций администрации (далее – лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Сметы на содержание Администрации составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с кодами классификации расходов местного бюджета с детализацией кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления в целых рублях по формам, предусмотренным приложениями № 1 и № 3 к настоящему Порядку.

4. Проект сметы составляется на этапе проекта бюджета на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей являются основой для формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и могут быть дополнены соответствующими таблицами и показателями при необходимости.

5. Представление документов, указанных в п. 4 раздела 2 настоящего Порядка, производится в порядке и сроки, определенные распоряжением главы города о разработке графика проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Финансово-экономический отдел Администрации в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104877;fld=134;dst=100011) доведения объемов лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, в 10-тидневный срок подготавливает смету на содержание Администрации и расчеты к ней и направляет ее на согласование зам. главы администрации по экономике и финансам и на утверждение главе города – главному распорядителю бюджетных средств.

7. После утверждения главой города сметы на содержание Администрации, один экземпляр данной сметы остается в Администрации для руководства и использования, второй экземпляр направляется в Финансовое управление администрации МО «Мирнинский район» в отдел кассового исполнения бюджета.

III. Порядок ведения бюджетных смет

1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104877;fld=134;dst=100011) объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации в установленном [порядке](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=104877;fld=134;dst=100011) лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

д) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта](consultantplus://offline/ref=E1461A0A40306061AABFF9DFFB7238AB2DA3371FB5CE8217FB9A4C58A51D86AC045215DF1145D47E860FEA71E4B00FCC3B38EEA1E244B314A2iDN) 3 раздела II настоящего Порядка.

В случае изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего Порядка.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

5. Изменения показателей сметы утверждаются главой города – главным распорядителем бюджетных средств. Один экземпляр документа об изменении показателей сметы остается в Администрации для руководства и использования, второй экземпляр направляется в Финансовое управление администрации МО «Мирнинский район» в отдел кассового исполнения бюджета.

6. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящему Порядку.