Приложение № 2

к постановлению № 267

от «15» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации и взаимодействию по организации и контролю проведения мероприятий по санитарной очистке, озеленение и благоустройства территории муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Основные положения
   1. Комиссия по координации и взаимодействию по организации и контролю проведения мероприятий по санитарной очистке, озеленение и благоустройстве территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)(далее – Комиссия) является временным координационным, организационным, совещательным органом, осуществляющим координацию и взаимодействие по организации проведения мероприятий по санитарной очистке, озеленению и благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.
2. Основные задачи и права Комиссии
   1. Основной задачей Комиссии является координация и взаимодействие мероприятий по санитарной очистке, озеленению и благоустройству территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
   2. Комиссия имеет право:

* запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и организаций материалы, информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
* заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
* представлять главе города и главе МО «Мирнинский район» в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

1. Структура Комиссии и организация ее работы
   1. Состав, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии утверждается главой города.
   2. В рамках работы Комиссии могут создаваться рабочие группы.
   3. Перечень рабочих групп Комиссии, их руководители и состав утверждаются председателем Комиссии.
   4. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем либо его заместителем.
   5. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.
   6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии представить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На период отсутствия членов Комиссии, участие в Комиссии возлагается на лиц временно исполняющих их обязанности.

* 1. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, либо (по указанию председателя Комиссии) секретарем Комиссии в 2-дневный срок после их подписания (утверждения).

Комиссия может принимать решения по результатам письменного опроса ее членов, проведенного по решению председателя Комиссии.

* 1. Полномочия Комиссии устанавливаются с 01.06.2020 по 01.08.2020 Ответственный секретарь Комиссии готовит для утверждения Комиссии календарный план заседания Комиссии на соответствующий финансовый год, организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол его заседания.
  2. Решения Комиссии принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

1. Заключительные положения
   1. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения председателем или заместителем председателя Комиссии представленного представителем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.