****

**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Город Удачный»**

**Городской Совет депутатов**

**IV созыв**

 **XXVIII СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 ноября 2020 года №28-8**

**Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии**

**с требованиями технических регламентов на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» **городской Совет депутатов МО «Город Удачный» решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в порядке, установленном Уставом МО «Город Удачный».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по вопросам городского хозяйства (Иванов С.В.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Приходько**19 ноября 2020годадата подписания | **И.о. председателя** **городского Совета депутатов****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Карпенко** |

УТВЕРЖДЕН

решением городского Совета депутатов МО «Город Удачный»

от 18 ноября 2020 года №28-8

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ НА ПРЕДМЕТ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УДАЧНЫЙ» МИРНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Настоящий Порядок осмотра зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящим Порядком устанавливается процедура организации и проведения осмотра зданий и сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий и сооружений).

3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий и сооружений, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль в соответствии с федеральными законами.

4. Целью проведения осмотра зданий и сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Проведение осмотра зданий и сооружений основывается на следующих принципах:

1) соблюдение требований действующего законодательства;

2) доступность для физических, юридических лиц, в отношении которых проводится проверка информации о проведении осмотра зданий и сооружений, а также выявленных нарушениях при осмотре зданий и сооружений;

3) объективность проведения осмотров зданий и сооружений, а также достоверность их результатов;

6. Проведение осмотра зданий и сооружений осуществляется комиссией по проведению осмотра зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального образования «Город Удачный» (далее - Комиссия).

7. Состав Комиссии назначается распоряжением главы города.

8. Основанием приведения осмотра зданий и сооружений является поступление заявлений физических или юридических лиц (далее - заявление) о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий и сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий и сооружений.

9. Заявление является основанием для создания распоряжения и назначение комиссии о проведении осмотра здания и сооружения.

10. В распоряжении указываются:

1) должность и фамилия, имя, отчество ответственных специалистов осуществляющих осмотр здания и сооружения;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием и сооружением; адрес места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

3) предмет осмотра здания и сооружения;

4) правовые основания проведения осмотра здания и сооружения;

5) дата и время проведения осмотра здания и сооружения.

11. Срок проведения осмотра зданий и сооружений и направления ответа о результатах рассмотрения заявления не может превышать десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

При возникновении аварийных ситуаций или возникновении угрозы разрушения зданий и сооружений осмотр проводится незамедлительно, с последующим направлением акта осмотра в течение десяти рабочих дней.

12. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания и сооружения, уведомляется о проведении осмотра здания, сооружения не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения осмотра здания, сооружения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно) с указанием на возможность принятия участия в осмотре здания и сооружения.

13. При проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, лицо ответственное за эксплуатацию здания и сооружения, или его уполномоченный представитель уведомляется незамедлительно.

14. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано представить комиссии осуществляющей осмотр здания и сооружения, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания и сооружения.

15. При осмотре здания, сооружения проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, срок эксплуатации), визуальная оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

16. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания и сооружения по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра здания и сооружения прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий и сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий и сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях и сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

17. Акт осмотра здания и сооружения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра здания, сооружения.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра здания, сооружения, акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта осмотра является обоснованием к журналу учёта осмотра зданий (сооружений).

18. Результаты осмотра зданий, сооружений, содержащие информацию, составляющую государственную**,** коммерческую**,** служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Срок принятия мер по устранению выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учётом мнения лица, ответственного за эксплуатацию зданий, сооружений, или его уполномоченного представителя.

20. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами изложенными в акте осмотра здания и сооружения в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта осмотра и (или) выданных рекомендаций вправе предоставить в адрес администрации МО «Город Удачный» в письменной форме возражения в отношении акта осмотра здания и сооружения. При этом указанным лицом могут быть приложены к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения, поступившие в адрес администрации МО «Город Удачный», подлежат рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

Возражения, предоставленные в адрес администрации МО «Город Удачный», в случае поступления повторного заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений подлежат рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации.

21. По результатам рассмотрения возражений администрация МО «Город Удачный» принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражения, в том числе в форме аннулирования акта осмотра здания и сооружения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате проведения осмотра зданий и сооружений документах;

- отказывает в удовлетворении возражений.

Лицу, предоставившему возражения, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражений в  письменной форме и по желанию лица, предоставившего возражения, в электронной форме.

22. Администрацией МО «Город Удачный» ведётся учёт проведённых осмотров зданий и сооружений в журнале учёта осмотра зданий, сооружений, по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

К журналу учёта осмотра зданий, сооружений приобщаются акты осмотра зданий и сооружений.

23. При осуществлении осмотра зданий, сооружений комиссия утвержденная распоряжением главы города имеет право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотра;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотра зданий и сооружений, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий и сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях и сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий и сооружений;

- привлекать находящиеся в ведении администрации МО «Город Удачный» муниципальные унитарные предприятия, а так же представителей экспертных и иных организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

24. При осуществлении осмотра зданий, сооружений комиссия обязана:

- соблюдать действующее законодательство, а также права и законные интересы физических и юридических лиц;

- не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, присутствовать и давать разъяснения по вопросам, относящимся к осмотру зданий, сооружений;

- представлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, информацию и документы, относящиеся к осмотру зданий, сооружений;

25. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;

- получать от комиссии информацию, которая относятся к предмету осмотра зданий, сооружений предоставление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с результатами осмотра зданий, сооружений и указывать в акте осмотра зданий, сооружений о своём ознакомлении с результатами осмотра зданий, сооружений, согласии или несогласии с ними;

- обжаловать результаты осмотра зданий и сооружений в форме возражения направленного в адрес администрации МО «Город Удачный».

26. Лицо, ответственное за эксплуатацию зданий и сооружений, обязано:

- предоставлять комиссии документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотра;

- вести журналы эксплуатации зданий, сооружений, в который вносятся сведения о датах и результатах проведённых осмотров, предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений.

 - извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

1) органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

2) органы местного самоуправления;

3) собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании, в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов на территории

муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Акт осмотра здания (сооружения)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Название здания и сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Владелец (балансодержатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия по распоряжению администрации МО «Город Удачный»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ в составе:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

…

**Представители (лица) ответственные за эксплуатацию здания (сооружения):**
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
произвели осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вышеуказанному адресу

 наименование здания и сооружения

**В ходе общего визуального осмотра выявлено:**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование элемента** | **Оценка состояния, описание дефектов** | **Выявленное нарушение и срок устранения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Выводы и заключение комиссии:**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи комиссии:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

…

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений на предмет их технического
состояния и надлежащего технического
обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов на территории

муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**ЖУРНАЛ**

 **учёта осмотров зданий (сооружений)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п   | Основание проведения осмотра  | Наименования объекта осмотра  | Адрес объекта осмотра  | № и дата акта осмотра  | Выявленное нарушение и срок устранения | Отметка о выполнении  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |