Приложение 1к Порядку

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МО «ГОРОД УДАЧНЫЙ»**

 **Титульный лист программы**

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению от «­­­­­02 » марта 2021 г. № 100**Муниципальная программа** **МО «Город Удачный»** **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**(наименование программы)**на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы****Удачный, 20\_\_ г.** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы  | *[Указывается непосредственно наименование программы без указания сроков реализации.Например, «Обеспечение жильем молодых семей»]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки реализации программы | *[Указывается период начала и завершения реализации программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Координатор программы |  *[Указывается специалист администрации МО «Город Удачный», наделенный определенными функциями и полномочиями по разработке и контролю за реализацией программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Исполнители программы |  *[назначенные главой города специалисты администрации, предприятия и учреждения города, иные участники муниципальной программы (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Цель(-и) программы | [***Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей, должны соответствовать стратегическим целям развития МО «Город Удачный».**Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:** ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);*
* ***реальность*** *(цели должны быть реальными);*
* ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);*
* ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного координатора, исполнителя и соисполнителей программы);*
* ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);*
* ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);*
* ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*

*Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.**Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.*] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи программы | …[***Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.**Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.*] |



*[В пункте 7 указываются объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы* ***только****за счет средств бюджета МО «Город Удачный», в т.ч. средств, передаваемых МО «Город Удачный» из бюджетов других уровней и иных источников. Единица измерения –* ***рубли.***

*Слова «…-й год планового периода» заменяются соответствующим годом реализации]*

***Справочно:***



*[В пункте 7.1 указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МО «Город Удачный»: средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Планируемые результаты реализации программы | 1.2.…[*Перечислить основные результаты, которые будут достигнуты при реализации программы. Результаты должны основываться на значениях целевых индикаторов программы.* ***Например:****- снижение доли ветхого и аварийного жилья;**- увеличение доли спортсменов города, завоевавших призовые места в соревнованиях районного, республиканского и российского уровней;**- и т.п.*] |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально-экономического развития**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт раздела должен характеризовать текущее состояние анализируемой социально-экономической сферы города за предшествующий 3-летний период.Обязательно необходимо указание статистических данных, сведений отчетов или иных документов, подтверждающих наличие проблемы.**Анализ проводится в отношении всех проблемных моментов, на решение которых планируется разработать перечень конкретных мероприятий муниципальной программы.**В пункте могут быть представлены аналитические сведения в виде таблиц, диаграмм, графиков и иных форм предоставления информации.**Анализ может включать в себя не только показатели по городу, но также Мирнинскому району, и их сопоставление с аналогичными среднероссийскими и среднереспубликанскими значениями.**При необходимости может быть представлен SWOT-анализ сложившейся ситуации либо анализ на основе иной методологии*] |

* 1. **Характеристика имеющейся проблемы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте на основе анализа пункта 1.1. обозначается проблема(-ы), послужившая(-ие) причиной для разработки программы, отмечается противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.*] |

**РАЗДЕЛ 2.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цели и задачи программы**

|  |
| --- |
| [*В данном пункте ставятся цели, обосновывается их связь с приоритетами социально-экономического развития МО»Город Удачный», МО «Мирнинский район», соответствующими законодательными актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).****Цели*** *должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.**Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:** ***идентичность*** *(цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);*
* ***реальность*** *(цели должны быть реальными);*
* ***легитимность*** *(цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);*
* ***специфичность*** *(цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);*
* ***достижимость*** *(цель должна быть достижима за период реализации программы);*
* ***конкретность*** *(из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);*
* ***измеримость*** *(достижение цели можно проверить).*

*Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.**Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.****Основные задачи*** *программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.**Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.**Формулировка задач может быть в следующих форматах: например, «создать условия…», «поступательное повышение…», «поддержка и содействие…», «расширение…», «развитие…» и т.п.).*] |

* 1. **Общий порядок реализации программы**

|  |
| --- |
| [*Данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.* *Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:** *Субсидии хозяйствующим субъектам на конкурсной основе;*
* *финансирование строек и объектов в рамках программы;*
* *средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;*
* *выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;*
* *предоставление льгот;*
* *прочие.*

*Если мероприятия муниципальной программы (комплекс мероприятий) предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются постановлениями главы города.****Механизмы реализации в данном разделе должны быть указаны в обязательном порядке для каждого запланированного мероприятия****.**В случае, если муниципальной программой планируется привлечение средств для реализации мероприятий, которые не будут поступать в бюджет МО «Город Удачный» (средства МО «Мирнинский район», средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п), в данном разделе должно быть указано, за счет каких источников и на какие мероприятие планируется привлечение данных средств.**Раздел 2.2 оформляется в следующим образом:**Задача 1. «\_\_\_\_»**Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.**Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.**…**Задача 2. «\_\_\_\_»**Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.**Мероприятие «\_\_\_\_\_». Описание механизма реализации мероприятия.**…**и т.д.*] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
| [*Данный раздел содержит обобщенный перечень мероприятий и их прогнозное финансирование.* *При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:** *в разделе излагаются мероприятия с привязкой к цели программы, задачам программы;*
* *система программных мероприятий выстраивается в следующей взаимосвязи:*

**↓**финансирование**↓****↓**финансирование**↓*** *финансирование мероприятий включает средства бюджета МО «Город Удачный» в рамках реализации полномочий МО «Город Удачный» в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые МО «Город Удачный» из бюджетов других уровней и иных источников;*
* *в соответствии с целями и задачами в программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений;*
* *расходы на финансирование капитальных вложений, предусматриваемых на реализацию программ, включаются в установленном порядке в Инвестиционную программу МО «Город Удачный» и План капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности МО «Город Удачный»;*
* *объемы ресурсного обеспечения программы носят* ***плановый / прогнозный характер (фактические сведения не указываются)****;*
* *окончательные объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы устанавливаются решением сессии Совета депутатов о бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с которым осуществляется* ***корректировка программы*** *в установленном порядке.*

*Мероприятия должны представлять собой перечень конкретных действий исполнителей программы и не должны формулироваться в формате задач (например, «создать условия…», «поступательное повышение…», «поддержка и содействие…», «расширение…», «развитие…» и т.п.).**В качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:**- проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и т.п.;**- приобретение основных средств, оборудования, техники, расходных материалов и т.п.;**- строительство, реконструкция и капитальный ремонт (при этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий);**- текущие ремонты зданий и сооружений;**- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений;**- социальная поддержка населения;**- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);**- оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплата налогов (для муниципальных программ, содержащих раздел по обеспечению деятельности);**- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий****Недопустимо дублирование мероприятий других муниципальных программ МО «Город Удачный».****По каждому мероприятию программы (комплексу мероприятий), предусматривающему передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета.* ***Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.***] |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

рублей

| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Мирнинский район»  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Мирнинский район»  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе**  | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Город Удачный»** |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

[***Если по какому-либо источнику расходов на программные мероприятия не требуется заполнение соответствующей строки таблицы, лишние строки можно исключить****.*

*Слова «…-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.*]

***Справочно к разделу 3:***

**Финансирование муниципальной программы**

**за счет внебюджетных средств**

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **Объем финансирования по годам** | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

[*В данной таблице указываются средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет МО «Город Удачный»: средства МО «Мирнинский район», средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.*

*При отсутствии источников финансирования в виде внебюджетных средств данная часть раздела не заполняется и не прилагается к муниципальной программе.*

*Слова «…-й год планового периода» таблицы заменяются соответствующим годом реализации.*]

**РАЗДЕЛ4.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВПРОГРАММЫ**

|  |
| --- |
| [*Разделдолжен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов, соответствующих цели(-ям) и задачам программы.**Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:** ***адекватность*** *(индикатор должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели и охватывать все существенные аспекты достижения цели реализации программы);*
* ***точность*** *(погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);*
* ***объективность*** *(не допускается использование индикаторов, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые индикаторы должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);*
* ***достоверность*** *(способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);*
* ***актуальность*** *(выбранный индикатор должен быть актуальным с точки зрения социально-экономического развития МО «Город Удачный», МО «Мирнинский район» и Республики Саха (Якутия));*
* ***однозначность*** *(определение индикатора должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных индикаторов и индикаторов, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);*
* ***экономичность*** *(получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые индикаторы должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);*
* ***сопоставимость*** *(выбор индикаторов следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с показателями, используемыми в международной практике);*
* ***обоснованность*** *(индикатор должен иметь документальное подтверждение).*

*Количество используемых индикаторов программы должно быть достаточно для отражения достижения цели и решения задач программы.**Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или определяться на основе данных статистического наблюдения.**При формировании перечня целевых индикаторовв число используемых индикаторов целесообразно включать показатели, установленные в соответствующих указах Президента РФ, в т.ч. Указе Президента РФ от 21.08.2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», Указе Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».**Перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения показателей базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы.**Если в течение периода реализации программы вводятся новые индикаторы, базовое значение которых невозможно установить годом, предшествующим началу реализации программы, то базовым годом считается год, предшествующий началу ввода индикатора в программу (например, действие программы 2018-2025 годы, год базовых индикаторов является 2017 год, при вводе нового индикатора в 2020 году базовый его показатель может быть установлен 2019 годом).**В случае, если статистика индикатора не велась ранее и будет производиться только при реализации программы, базовый год не указывается.**Индикаторы, значения которых не имеют постоянного повышения и зависят от сумм финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий, могут указываться нарастающим итогом в каждом году (с указанием на это).**Перечень индикаторов необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.**Индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов,* ***указываются в справочном порядке*** *в разделе 4 муниципальной программы**Данный раздел оформляется в табличном виде по нижеприведенной форме.*] |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых индикаторов программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Базовое значение индикатора | Планируемое значение индикатора по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Базовое значение показателя  | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |

[*В справочном порядке указываются индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов*]

***Пример:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Базовое значение  | Планируемое значение индикатора |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Привлечение фармацевтических кадров и создание новых рабочих мест (***нарастающим итогом***)  | человек | - 1) | 2 | 3 | 6 | 14 |
| 2. | Удовлетворенность населения уровнем и качеством лекарственного обеспечения | % | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 3. | Количество граждан, получивших компенсацию за понесенные расходы на приобретение лекарственных препаратов | человек |  |  | 18 2) | 20 | 25 |

1. Статистика индикатора ранее не велась, т.к. мероприятие осуществляется впервые с разработкой программы.
2. Базовый год - 2017 год, т.к. мероприятие программы реализуется с 2018 года, начало учета граждан ведется с 2017 года.

**Источник значений целевых индикаторов муниципальной программы**

| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Расчет показателя целевого индикатора | Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| формула расчета | буквенное обозначение переменной в формуле расчета | источник исходных данных | метод сбора исходных данных |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Графа 4:** приводится формула и порядок расчета показателя целевого индикатора.

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*.

*(в ред. постановления от 30.01.19 г. № 99)*

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем.