Приложение 2 к Порядку

**Россия Федерацията**

**Саха ~~O~~респуубулукетин**

**Мииринэй оройуона**

**«Удачнай куорат»**

**муниципальнай териллиитин**

**дьаhалтата**

**Российская Федерация**

**Республика Саха (Якутия)**

**Мирнинский район**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Город Удачный»**

**Центральная площадь, 1, г. Удачный, Мирнинский район, Республика Саха (Якутия), 678188**

**Факс: (41136) 5-13-76, тел. (41136) 5-25-70; E-mail:** [**adm.udachny@mail.ru**](mailto:adm.udachny@mail.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Финансово-экономического отдела**

на проект муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата поступления проекта в ФЭО | дд.мм.гг. |
| Период осуществления экспертизы | дд.мм.гг-дд.мм.гг, что составило \_\_ рабочих дней **\*** |
| Ранее выданные заключения  *(указываются при повторной экспертизе)* | № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ |

**\*** в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Удачный», срок экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней (не включая день получения проекта).Срок осуществления экспертизы продлевается в случае:

* если требуются дополнительные подтверждающие документы от координатора муниципальной программы. В таком случае, днем для отсчета проведения экспертизы считается день, следующий за днем предоставления координатором запрашиваемых документов;
* если на экспертизу предоставлено несколько проектов муниципальных программ.

В ходе рассмотрения представленного проекта муниципальной программы, отмечается следующее:

1. На экспертизу представлены документы в составе, которых:

1) основание для разработки муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_ *(указать вид документа, наименование, дату, номер)*;

2) проект постановления об утверждении муниципальной программы с предварительным согласованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать должность и Ф.И.О. курирующего заместителя главы администрации)*;

3) документы, подтверждающие расчеты расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы *(при необходимости в их наличии)*:

- ­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(перечислить прилагаемые документы)*.

1. Структура муниципальной программы соответствует / не соответствует структуре макета муниципальной программы, установленной Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Город Удачный», утвержденным постановлением главы города от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок о муниципальных программах).

*В случае несоответствия, конкретизировать.*

1. *Указать замечания и предложения к проекту муниципальной программы при их наличии*.
2. *Указать замечания и предложения к проекту постановления об утверждении муниципальной программы при их наличии*.
3. *Указать замечания и предложения к документам, подтверждающие расчеты расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (при их наличии)*.

С учетом вышеуказанного отмечается, что со стороны ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*имеются разногласия к проекту муниципальной программы и требуется ее доработка с предоставлением к повторной экспертизе / к проекту муниципальной программы разногласий не имеется / иное)*.

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**