Приложение5к Порядку

**Форма**

**отчета о выполнении муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

**за 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев 20\_\_ года**

**Срок предоставления:** до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**Единица измерения:**рубли

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **План бюджетных ассигнований на 20\_\_ год / Уточненный план на 01.\_\_.20\_\_ г.** | **Кассовое исполнение** | **Отклонение от плана бюджетных ассигнований**  | **Ситуация по освоению (статус)** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **техническое задание** | **аукцион** | **договор** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **1** | **Мероприятие 1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МО «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| …  |  … |  |   |   |   |   |   |  |
|  … |  … |  |   |   |   |   |   |  |
|   | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МО «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МО «Город Удачный» |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

**Графа 2:** указать наименования мероприятий в соответствии с утвержденной сметой расходов.

**Графа 3:** указать суммы финансирования либо уточненные суммы финансирования в соответствии с расходами бюджетной росписи на дату отчетности в разбивке по источникам финансирования.

**Графа 4:** указать фактические расходы

**Графа 5:** графа 4 – графа 3.

**Графа 6:** указать дату завершения подготовки технического задания.

**Графа 7:** указать вид торгов и дату подведения итогов.

**Графа 8:** указать реквизиты договора: дата, номер, срок исполнения договора.

**Графа 9:** указать причины несвоевременного выполнения мероприятий либо пояснения по дальнейшему освоению средств.

**Курирующий заместитель**

**главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Координатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**ФЭО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*