**Центральная площадь, 1, г. Удачный, Мирнинский район,Республика Саха (Якутия), 678188**

**Россия Федерацията**

**Саха ~~O~~респуубулукетин**

**Мииринэйоройуона**

**«Удачнайкуорат»**

**муниципальнайтериллиитин**

**дьаhалтата**

**Российская Федерация**

**Республика Саха (Якутия)**

**Мирнинский район**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Город Удачный»**

## Факс: (41136) 5-03-70, тел. (41136) 5-25-70; E-mail: adm.udachny@mail.ru

####  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от «15» апреля 2021г. №\_ 238

**Об утверждении Перечня работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и Порядка уведомления работниками, включенными в перечень, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 части первой статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)»:

1. Утвердить Перечень работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить [Порядок](#P103) уведомления работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Возложить на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Город Удачный» и урегулированию конфликта интересов обязанность по рассмотрению уведомлений работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
4. Главному специалисту по кадрам и муниципальной службе Барбарук А.И. ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом МО «Город Удачный». Ответственный за направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте МО «Город Удачный» и в газете «Информационный вестник» главный специалист по кадрам и муниципальной службе (Барбарук А.И.).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы города О.Н. Балкарова**

Приложение № 1

к постановлению

от «15» апреля 2021г. № 238

##### **Перечень**

##### **работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

1. Муниципальное унитарное предприятие «Удачнинское предприятие жилищного хозяйства» - директор.
2. Муниципальное унитарное предприятие «Удачнинское производственное предприятие муниципального хозяйства» - директор.

Приложение № 2

к постановлению

от «15» апреля 2021г. № 238

##### [**Порядок**](#P103) **уведомления**

##### **работниками, включенными в Перечень работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в обязанности которых входят меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г. 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)» определяет порядок уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - подведомственные организации), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).
2. Работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных организациях, обязаны в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

1. Работники направляют представителю нанимателя (работодателю) [уведомление](#P160), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. Уведомления, направленные представителю нанимателя (работодателю) от работников подведомственных организаций, рассматриваются Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Город Удачный» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).
3. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Саха (Якутия), иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с [пунктом 5](#P118) настоящего Порядка Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.
5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.
6. В случае направления запросов, указанных в [пункте 5](#P118) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
7. Председатель Комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 9](#P124) настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия) председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
2. Принятие решений, предусмотренных [подпунктом «в» пункта 9](#P125), осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии.
3. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к [Порядк](#P103)у уведомления

работниками, включенными в Перечень работников,

замещающих отдельные должности на основании

трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач,

поставленных перед муниципальным образованием

«Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия),

в обязанности которых входят меры по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов, представителя нанимателя (работодателя)

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Город Удачный» и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)