****

**Российская Федерация (Россия)**

**Республика Саха (Якутия)**

**Муниципальное образование «Город Удачный»**

**Городской Совет депутатов**

**IV созыв**

**XL СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**2 марта 2022г. №40-9**

**Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения использования средств на представительские расходы, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **городской Совет депутатов МО «Город Удачный» решил:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (прилагается).

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом МО «Город Удачный».
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение городского Совета депутатов МО «Город Удачный» от 14 ноября 2013 года №13-5 "Об утверждении «Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный»".
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (Иващенко В.М.).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава города**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Приходько**  9 марта 2022г.  дата подписания | **Председатель**  **городского Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Файзулин** |

УТВЕРЖДЕНО

решением городского Совета депутатов

МО «Город Удачный»

от 2 марта 2022 года №40-9

**Положение**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской**

**деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования**

**«Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения использования средств бюджета МО «Город Удачный» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органа местного самоуправления МО «Город Удачный».

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета МО «Город Удачный» (далее – бюджет города) на представительские расходы, связанные с представительской деятельностью органа местного самоуправления МО «Город Удачный» (далее – ОМСУ), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Целевым назначением представительских и иных расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности ОМСУ, является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления с другими органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования, чествованию жителей города, укреплению государственности, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления, сплоченности жителей города в целях реализации планов и задач, стоящих перед ОМСУ.

1.3. Понятия представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью ОМСУ:

1) представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями. Представительские расходы включают: расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также представителей органов местного самоуправления, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий, оплата гостиницы и бронирование мест для этих лиц.

2) иные расходы, связанные с представительской деятельностью – это расходы ОМСУ связанные:

- с приемом официальных иностранных и российских делегаций (за исключением расходов, отнесенных к представительским): на оплату проживания (включая бронирование мест в гостиницах), на бытовое обслуживание, на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала, на экскурсионное обслуживание, на приобретение сувенирной, подарочной и издательской продукции, памятных подарков, на приобретение цветов;

- с участием в торжественных и праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления, а также иными организациями независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, общественными объединениями, а также в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города (на территории города Удачного, так и за его пределами): на цветы, ценный подарок (сувенир), траурный венок;

- с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям, заслуженных деятелей культуры и искусства, заслуженных работников образования, здравоохранения, производственной сферы, спортсменов, Почетных граждан города, студентов, учащихся школ и других представителей общественности: на оформление помещений, цветы, сувениры, изготовление фотографий, обед (ужин или другое аналогичное мероприятие).

- с участием представителей ОМСУ в чествовании заслуженных юбиляров;

- с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий органа местного самоуправления;

- с участием ОМСУ во встречах, направленных на развитие взаимоотношений МО «Город Удачный» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами.

1.4. Представители ОМСУ - включенные в состав делегации (участвующие в переговорах или иных мероприятиях) лица, замещающие муниципальные должности МО «Город Удачный», депутаты городского Совета депутатов МО «Город Удачный», муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в переговорах (включенные в состав делегации) в качестве представителей МО «Город Удачный».

 1.5. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

**2. Состав и порядок осуществления расходов на прием   
российских и иностранных делегаций**

  2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании Программы мероприятия:

а) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

- наименования организаций участников;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

- планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени и места их проведения;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

б) утверждается смета расходов на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

- расходы на оплату питания;

- расходы на буфетное обслуживание;

- расходы на транспортное обслуживание;

- для иностранных делегаций - расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате ОМСУ;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков с символикой МО «Город Удачный»;

- иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегации;

в) устанавливаются источники финансирования расходов.

2.2. Расходование средств на прием иностранных делегаций осуществляется по нормам и в порядке, утвержденным соответствующими органами для федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, а также для организаций и учреждений, финансируемых за счет федерального бюджета. В случае, если такие нормы отсутствуют, прием иностранных делегаций осуществляется по нормам, установленным настоящим Положением.

2.3. Для приема официальных российских делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов согласно приложению 1 к настоящему Положению.  
 2.4. Программа и смета расходов (приложение 3, 4) на мероприятие утверждается главой города.

2.5. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) в пятидневный срок составляется отчет (приложение 5, 6), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

2.6. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные для этого материальные ценности подлежат оприходованию в установленном порядке.

2.7. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

1. **Состав и порядок осуществления иных расходов, связанных   
   с представительской деятельностью**

3.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью ОМСУ, осуществляется на основании распорядительного документа ОМСУ (должностного лица органа местного самоуправления).

3.2. Для проведения соответствующих мероприятий распорядительным документом выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Оформление иных расходов, связанных с представительской деятельностью ОМСУ, осуществляется в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения для представительских расходов при приеме делегаций.

3.4. При оформлении расходов, связанных с представительской деятельностью ОМСУ, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию излагать в тексте распорядительного документа.

3.5. Сроки и порядок представления отчетности по иным расходам, связанным с представительской деятельностью ОМСУ, осуществляются в соответствии с нормами, установленными разделом 2 настоящего Положения для представления отчетности по представительским расходам при приеме делегаций (приложение 6).

**4. Заключительные положения**

Средства на представительские расходы планируются в смете расходов органов местного самоуправления администрации в размере, не превышающем одного процента от расходов на оплату труда работников, в пределах расходных полномочий на содержание органов местного самоуправления.

Финансирование представительских расходов с нарушением установленного порядка их использования не допускается.

Представительские расходы не являются обязательными для проведения мероприятий в администрации города.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Предельные нормативы расходов для приема официальных российских делегаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Наименование статьи расходов** | **Норма расходов** |
| **Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (на одного человека)** | |
| Делегации, возглавляемые министрами и лицами аналогичных рангов, членами парламентов | До 5000 руб. |
| Других делегаций | До 2000 руб. |
| Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего) | До 500 руб. |
| **Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой МО «Город Удачный»** | |
| Для руководителей делегаций | До 4000 руб. |
| Для членов делегаций | До 2000 руб. |
| **Прочие расходы** | |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом | По установленным тарифам |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Предельные нормативы иных расходов,   
связанных с представительской деятельностью органа местного самоуправления МО «Город Удачный»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№** | **Наименование показателей** | **Норма в руб.** |
| 1. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления МО «Город Удачный» на территории города Удачного (цветы и сувениры в расчете на одного участника); | До 5000 рублей |
| 2. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории города Удачного: а) цветы и подарок юридическому лицу на юбилейную дату (кратную 5 годам);  б) цветы и подарок юридическому лицу на иные даты; | До 30 000 рублей  До 5 000 рублей |
| 3. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории города Удачного: - сувениры, памятные подарки | До 15000 рублей |
| 4. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» во встречах, направленных на развитие взаимоотношений МО «Город Удачный» с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами; | До 30 000 рублей |
| 5. | Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органе местного самоуправления МО «Город Удачный»: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный завтрак, обед, ужин в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника; | До 700 рублей  До 2000 рублей До 3000 рублей |
| 6. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в чествовании людей, внесших значительный вклад в развитие города Удачного (приобретение цветов, памятного подарка в расчете на одного человека) | До 7000 рублей |
| 7. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: а) траурные венки, цветы; | До 15 000 рублей |
| 8. | Расходы, связанные с участием представителей органа местного самоуправления МО «Город Удачный» в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие города Удачного (траурные венки, цветы). | До 5000 рублей |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

(ПОВЕСТКА ДНЯ)

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

СМЕТА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов  (состав расходов) | Суммы  (руб.) |
| 1. | Расходы по официальному приему |  |
| 2. | Буфетное обслуживание во время проведения переговоров |  |
| 3. | Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате организации |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

были проведены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных с представительской

деятельностью органа местного самоуправления  
муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на мероприятии

Представители организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О.физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование  материальных  ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_