

**Россия Федерацията**

**Саха ~~O~~респуубулукетин**

**Мииринэйоройуона**

**«Удачнайкуорат»**

**муниципальнайтериллиитин**

**дьаhалтата**

**Российская Федерация**

**Республика Саха (Якутия)**

**Мирнинский район**

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Город Удачный»**

**Центральная площадь 1, г. Удачный, Мирнинский район, Республика Саха (Якутия), 678188**

## Факс: (41136) 5-13-76, тел. (41136) 5-25-70; E-mail: adm.udachny@mail.ru

####  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### от «06» сентября 2018г. № 429

**О Порядке получения лицами,**

**замещающими должности муниципальной службы**

**администрации МО «Город Удачный»,**

**разрешения на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», на основании Указа Главы РС (Я) от 23.07.2018 № 2771 «О Порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Саха (Якутия) или Правительством Республики Саха (Якутия), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Город Удачный», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в порядке, установленном Уставом МО «Город Удачный». Ответственный за направление настоящего постановления для размещения на официальном сайте МО «Город Удачный» и в газете «Информационный вестник» главный специалист по кадрам и муниципальной службе (Барбарук А.И.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе Барбарук А.И.

**Глава города А.В. Приходько**

Приложение

к постановлению от «06» сентября 2018г.

№ 429

**Порядок** **получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Город Удачный», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», регламентирует процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО «Город Удачный» (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Решение о разрешении муниципальным служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает глава города.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя главы города по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий представляет заявление главному специалисту по кадрам и муниципальной службе не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе:

1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) передает копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично муниципальному служащему, что удостоверяется подписью муниципального служащего в журнале регистрации заявлений;

3) в течение семи рабочих дней после регистрации рассматривает заявление и готовит мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможности возникновения конфликта интересов (далее - заключение) и передает заявление и заключение главе города.

7. Глава города в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и заключения рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

9. Ведение журнала возлагается на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе.

Приложение № 1

к Порядку

получения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

администрации МО «Город Удачный»,

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

#  Главе города

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (инициалы, фамилия)

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование должности)

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о разрешении на участие на безвозмездной основе

# в управлении некоммерческой организацией

# В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать наименование некоммерческой организации,

# адрес, виды деятельности)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

# Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#  (подпись) (расшифровка подписи)

# Регистрационный номер

# в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность муниципального служащего, (подпись)

#  зарегистрировавшего уведомление)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку

получения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

администрации МО «Город Удачный»,

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

# ЖУРНАЛ

# учета заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Город Удачный», разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

#

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата ходатайства | Сведения муниципальном служащем,направившем заявление | Наименование некоммерческой организации | Ф.И.О.лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации  | Должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |