Приложение № 1

к постановлению

от «01» октября 2024г. № 787

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российского Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением от 08.09.2021 № 533.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный» (далее – субсидии), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Город Удачный» на 2022-2026 годы».

1.3. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы»:

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг»;

- предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело».

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с [Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902053196#64U0IK)» (далее - [Федеральный закон № 209-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902053196#64U0IK)), к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – хозяйствующие субъекты);

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим** - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с [Федеральным законом № 209-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/902053196#64U0IK);

**Субсидия, в том числе грант в форме субсидий** - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Удачный» на конкурсной основе, в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Заявитель -** субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Заявка (конкурсная документация)** - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, уполномоченному органу в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе (приложение 1 к Порядку).

**Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии** – соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

**Конкурс** – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления субсидий, соискателям субсидий, в том числе гранта в форме субсидии.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая администрацией МО «Город Удачный».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является администрация МО «Город Удачный» (далее – Администрация).

1.6 Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидии, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является главный специалист по предпринимательству и потребительскому рынку.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, в том числе гранта в форме субсидии являются:

1.7.1. соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3;

1.7.2. соответствие заявки и необходимых документов, требованиям, указанным в настоящем Порядке;

1.7.3. получатели субсидий, имеют право получить субсидию не более одного раза в год;

1.7.4. осуществление на территории МО «Город Удачный» деятельности в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.8. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а так же физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории МО «Город Удачный», принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники конкурса) и ставшие его победителями на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, количество и размер которых определяются нормативно - правовым актом Администрации.

1.9. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета МО «Город Удачный» осуществляется в рамках доведённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Город Удачный» в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.10. Сведения о субсидий, в том числе грантов в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете МО «Город Удачный» (о внесении изменений в такое решение).

1.11 Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии.

1.12. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный [статьей 8](consultantplus://offline/ref=5ED248405E72051225B9E7DECF9A4490FAA668F6495C56FCEF927E75E7FE03E5E626C41E569772F017757EBD2D520C57F3E28248863D256Ba1V9N) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещаются на официальном сайте администрации МО Город Удачный» (далее -сайт Администрации).

1.13. Администрация в соответствии с п.1.8. передает средства получателям субсидии, в том числе грантов в форме субсидий по итогам проведения Конкурса на основании решения Комиссии.

1.14. Субсидии,в том числе гранты в форме субсидии, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

2.1. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее — объявление) на официальном сайте Администрации (<https://мо-город-удачный.рф/>)\*.

**\*В соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 предусматривается переходная норма, позволяющая в течении 2024 года использовать в целях обеспечения проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых за счет средств местного бюджета, иные сайты, а не систему «Электронный бюджет». Под обеспечением проведения отборов получателей субсидий с использованием иных сайтов подразумевается обеспечение взаимодействия между участниками отбора и главным распорядителем средств бюджета, проводящим отбор, в том числе размещение объявлений о проведения отборов, результатов рассмотрения предложений (заявок) участников отборов, информации о победителях отборов.**

**С 01.01.2025 отбор получателей субсидий будет осуществляться в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее — объявление) на официальном сайте Администрации (https://мо-город-удачный.рф/) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.**

2.1.1. Способ отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии является конкурсный отбор.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

* + 1. дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.2.2. сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи заявок и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);

2.2.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявки;

2.2.4. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.5. порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.6. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.7. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

2.2.8. порядок возврата заявки на доработку;

2.2.9. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.10. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости) сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

2.2.11. объем распределяемой субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, в том числе гранта установленной правовым актом, правила распределения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, в том числе гранта в форме предоставляемой победителям Конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

2.2.12. порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений об объявлении проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.13. срок, в течение которого получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);

2.2.14. условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

2.2.15. дата размещения протокола подведения итогов по результатам конкурсного отбора на официальном сайте Администрации (www.[мо-город-удачный.рф](https://xn-----8kckfb0brpdcaz9bxd7c.xn--p1ai/)), которая не может быть позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие требованиям, указанным в настоящем пункте, на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:

2.3.1. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожение;

2.3.4. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Удачный» в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.3.5. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, (участник конкурсного отбора) (участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769&field=134&date=05.02.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Удачный», иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность, по денежным обязательствам перед МО «Город Удачный»;

2.3.8. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии участника конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участника отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участниками конкурсного отбора);

2.3.10. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) осуществляет свою деятельность на территории МО «Город Удачный», зарегистрированную в установленном законом порядке;

2.3.11. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии соответствует требованиям, установленным статьей 4, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии не могут предоставляться в отношении участников конкурсного отбора:

2.4.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными (фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.4.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

2.4.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.4.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных между народными договорами Российской Федерации;

2.4.5. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.5. Субсидии, в том числе грант в форме субсидии предоставляется получателям субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по следующим направлениям (видам):

2.5.1. субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, до 200 000 (двести тысяч) рублей, включительно;

2.5.2. предоставление гранта в форме субсидии, начинающим собственное дело, до 200 000 (двести тысяч) рублей, включительно.

2.6. Субсидии, в том числе грант в форме субсидии получателям субсидии предоставляется в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанными в пункте 2.6.1 и критериями, установленными в пункте 2.6.2. настоящего Порядка.

2.6.1. В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением от 08.09.2021 № 533, приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки на территории МО «Город Удачный» являются:

* производство продукции, товаров и услуг;
* социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт);
* предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
* сфера народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства;
* инновационная деятельность;
* жилищно-коммунальное хозяйство и внедрение энергосберегающих технологий;
* развитие туризма;
* развитие общедоступной сети общественного питания;
* транспорт и связь;
* строительство;
* сельское хозяйство;
* гостиничные услуги;
* производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

2.6.2. Получатели субсидии отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявок на получение субсидии, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и критериям конкурсного отбора:

* по критериям, указанным в [таблицах 1](#P197) и [2](#P242) на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию.

Таблица № 1

Критерии оценки

для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг»

Максимально возможное количество баллов – 85, минимальное количество – 35 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности:** |  |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Бытовые услуги | 30 баллов |
| **2.** | **Численность рабочих мест:** |  |
| 2.1. | от 10 и более | 15 баллов |
| 2.2 | от 5 до 9 | 10 баллов |
| 2.3. | от 1 до 5 | 5 баллов |
| 2.4. | Самозанятый | 5 баллов |

Таблица № 2

Критерии оценки

для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело».

Максимально возможное количество баллов – 110, минимальное количество – 41 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности:** |  |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Социальная сфера | 60 баллов |
| 1.3. | Жилищно-коммунальное хозяйство и внедрение энергосберегающих технологий | 50 баллов |
| 1.4. | Бытовые услуги | 40 баллов |
| 1.5. | Иные направления | 30 баллов |
| **2.** | **Создание рабочих мест в период реализации проекта:** |  |
| 2.1. | от 10 и более | 30 баллов |
| **2.2** | от 5 до 9 | 20 баллов |
| 2.3 | от 1 до 5 | 10 баллов |
| 2.4. | Самозанятый | 10 баллов |
| 3. | **Расходование средств:** |  |
| 3.1. | Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств. | 10 баллов |
| 3.2. | Более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 5 баллов |
| 3.3. | Менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 1 балл |

2.7. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год.

2.8. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии, а при совпадении дат – по времени.

2.9. Если общий объём субсидии превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в разделах 4 и 5 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле: **Сi=Vc х (Si/ SUM Si),** где:

Сi – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

Vc – общий размер бюджетных ассигнований;

Si – объём фактических документально подтверждённых затрат i-го получателя субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и (или) в текущем году, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

SUMSi – суммарный объём фактических документально подтверждённых затрат получателей субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и (или) в текущем году, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей на каждого получателя субсидии.

3.22. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранее в отношении участника отбора субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания участника отбора субсидии, в том числе гранта в форме субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;

6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки

8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Город Удачный» на соответствующий финансовый год.

2.10.6. имеющим просроченную задолженность по налоговым и иных обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.10.7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени.

2.11. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на сайте Администрации, дата размещения объявления не может быть ранее 30 (тридцать) календарных дней до начала даты приема заявок на участие в конкурсе.

2.12. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.12.1. Срок рассмотрения и оценки заявок Администрацией составляет не более 30 (Тридцать) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.12.2. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем за 2 (Два) дня до установленного дня окончания приема заявок путем предоставления в Администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.12.3. Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (Три) рабочих дней до дня окончания приема заявок.

2.13. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.13.1. Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется Администрацией в течении 3 (Три) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

2.14. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема с указанием в журнале регистрации даты, времени подачи заявки, ее порядкового номера и анализируются не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (Два) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении, требованиям некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

2.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», могут подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.16. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, считается выразившим согласие:

2.16.1. на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.16.2. на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе.

2.17. Информация и документы, поступившие в Администрацию после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Администрацией.

2.18. Ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в Администрацию несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается Администрацией не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на сайте Администрации не позднее 1 (Один) рабочего дня со дня его утверждения.

2.20. Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

2.21. В срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, и размещает их на сайте Администрации.

2.21.1. В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом них, а также порядковый номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.21.2. В течении 3 (Трех) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

2.22. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидии Администрации:

2.22.1. утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;

2.22.2. объявляет о проведении конкурса;

2.22.3. организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте Администрации (<https://мо-город-удачный.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.22.4. организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

2.22.5. осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

2.22.6.в срок не менее 3 (Три) рабочих дней с момента поступления заявки на участие осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

2.22.7. направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.22.8. утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень получателей субсидии, с указанием размеров предоставляемых им субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;

2.22.9. заключает с получателями - победителями конкурса - соглашения о предоставлении субсидии, в том числе грантов и форме субсидий, по типовой форме, установленной настоящим Порядком.

2.22.10. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и выполнением условий их предоставления:

2.22.11. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, а также проектов (программ), реализуемых получателями субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;

2.22.12. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.23. В целях рассмотрения проведения оценки заявок и представленных документов Конкурсная комиссия:

2.23.1. устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;

2.23.2. рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

2.23.3. утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;

2.23.4. имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;

2.23.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.24. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией.

2.24.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.25. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семи) человек.

2.26. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации (<https://мо-город-удачный.рф/>) не позднее 3 (три) рабочих дней со дня ее утверждения.

2.27. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.28. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

2.29. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседания комиссии.

2.30. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, и принимают личное участие в ее работе.

2.31. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 % от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.32. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу при равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии

2.33. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован я итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.33.1. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.33.2. В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

2.33.3. В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.34. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и их размерах определяется путем открытого голосования, и оформляются протоколом.

2.35 Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.36. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, между народными Договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.37. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

2.38. При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (Три) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

2.39. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в Администрации. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).

2.40. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.41. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.42. По решению председателя конкурсной комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц связи.

1. **Порядок предоставления субсидии, в том числе гранта в виде субсидии**

3.1. Администрация не позднее 6 (Шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте Администрацию информацию о результатах конкурса - реестр получателей субсидий, включающую:

3.3.1. дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

3.3.2. информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

3.3.3. последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов на получение субсидии, решение, принятое на основании и результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии;

3.3.4. информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3.3.5. наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

3.2. Администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию распоряжения об утверждении перечня получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и представлено в Администрацию в срок не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.4. В адрес претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, не прошедших конкурс, Администрация направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня издания распоряжения о распределении субсидий.

3.5. Администрация размещает на своем официальном сайте:

3.5.1. протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;

3.5.2. распоряжение об утверждении перечня получателей.

**4. Условия** п**редоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»имеют право получить финансовую поддержку не более одного раза в год. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Размер субсидии не может превышать в сумме 200 000 рублей на одного получателя субсидии. Средства субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

4.2. Для участия в конкурсном отборе участник отбора предоставляет в Администрацию заявку на участие в отборе, которая должна включать следящие документы:

4.2.1. заявка у с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.2.3. справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (самозанятые), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

4.2.4. документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);

4.2.5. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.2.6. анкета заявителя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4.2.7. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

4.2.8. заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

4.2.9. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

4.2.10. письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка (составляется в свободной форме);

4.2.11. опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

4.3. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением субсидии, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). Срок действия лицензии не должен заканчиваться ранее окончания срока реализации проекта;

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*85%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 200 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

1. **Условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело**

5.1. Гранты в форме субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вновь зарегистрированным или действующим менее одного года.

5.2. Получатель гранта имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

5.3. Гранты в форме субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

5.4. Гранты (субсидии) предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

1) на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

2) на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

3) на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

4) на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

5) на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

6) на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

7) на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

5.5. В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в администрацию МО «Город Удачный» заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам.

5.6. Для участия в конкурсном отборе участник отбора предоставляет в Администрацию заявку на участие в отборе, которая должна включать следящие документы:

5.6.1. заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.6.2. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

5.6.3. справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (самозанятые), подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

5.6.4. копии документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес-проекта или письменное обязательство по долевому финансированию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

5.6.5. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.6.6. анкета заявителя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.6.7. бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 4 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес-проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);

5.6.8. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

5.6.9. заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

5.6.10. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

5.6.11. письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка (составляется в свободной форме);

5.6.12. опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

5.7. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, выданную не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) копии лицензий на осуществление видов деятельности, связанных с получением субсидии, если наличие таких лицензий предусмотрено законодательством Российской Федерации (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). Срок действия лицензии не должен заканчиваться ранее окончания срока реализации проекта;

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

1. **Порядок предоставления и использования субсидий**

6.1. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии принимается Администрацией в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

6.2. С победителями конкурса городская администрация заключает соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса по типовой форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

6.3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии по вине победителя конкурса постановлением городской администрации она исключается из числа победителей.

6.4. Субсидия, в том числе гранты в форме субсидии перечисляются на расчетный счет субъектам малого и среднего предпринимательства, также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.5. Предоставленная субсидия, используется только на осуществление целевых расходов.

6.6. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- целевое назначение, размер субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;

- согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1.и 269.2 Бюджетного кодекса;

- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление городской администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии

- порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Удачный» в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

- иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

6.7. Результатом предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий является сохранение занятости в сфере малого и среднего предпринимательства и зарегистрированных физических лиц в качестве самозанятых.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- создание (сохранение) рабочих мест в соответствии с обязательством, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе;

- осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц).

6.8. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6.9. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.10. настоящего Порядка.

6.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

6.10.1.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Город Удачный».

6.10.2. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

6.10.3. В случае призыва получателя субсидии, являющегося субъектам малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию Администрации.

Получатель субсидии, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в Администрацию, документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

6.11. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 6.8. – 6.10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

6.12. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. **Представление отчетности, осуществление контроля**

**(мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии и ответственность за их нарушение**

7.1. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию в срок до 1-го декабря года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, следующие отчеты установленной формы:

1) Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

2) Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий по установленной форме (Приложение 7 к настоящему Порядку)

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

7.5. По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

7.6. В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

7.7. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

7.8. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.9. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Город Удачный» в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

7.10. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

7.11. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет МО «Город Удачный» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

7.12. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

7.13. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 54 настоящего Порядка, не применяются.

7.14. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**Главе города**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»: |  |
| Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.  Статус заявителя, указать один из следующих:  - юридическое лицо, зарегистрированное менее 1 года на дату подачи заявки;  - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный менее 1 года на дату подачи заявки;  - физическое лицо, зарегистрированное в качестве самозанятого менее 1 года. |  |
| Количество постоянных работников на дату подачи заявки без учета заявителя (чел.) |  |
| Создание новых рабочих мест |  |
| Средняя заработная плата работников (руб.) |  |
| Режим налогообложения |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес интернет-сайта (при наличии) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86A5A6A442A953016F920FA7832FF30F5C36912B3292A4F0325C3AF34D5FCE307B592FDD81C97334B959693688sF0FJ) от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| *т* ... |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**Согласие**

**на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – администрации МО «Город Удачный», расположенному по адресу: 678188, г. Удачный Мирнинский район Республики Саха (Якутия), Центральная площадь 1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**Анкета заявителя**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесённые расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вновь создаваемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохранённые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров).

10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**БИЗНЕС – ПРОЕКТ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес - проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за единицу продукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1 | Основные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Сырье и материалы: |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции | Количество (ед. из.) | Цена за единицу (руб.) | Объем производства (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации (ед.) | Цена реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х | х | х | х |  |

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего: | по кварталам 20\_\_\_\_г. | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планируемые доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | База | Период | Ставка % |
| УСН | доход - расход | квартал |  |
| УСН | доход | квартал |  |
| ЕНВД |  |  |  |

2.5. План персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во единиц | Заработная плата в месяц (руб.) | Начисления на  заработную плату (руб.) | Итого,  в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.6. Планируемые расходы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 3 | Арендная плата |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи |  |  |  |  |
| 5 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
| 6 | Налоги и сборы |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 8 | Итого расходы: |  |  |  |  |

2.7. План движения денежных средств (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | 20\_\_ г.  всего: | В том числе по кварталам | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Денежные средства на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Планируемые поступления  денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Планируемые расходы по проекту, всего  (таблица 2.6 строка 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Денежные средства на конец месяца  (строка 1+ строка 2 - строка 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА**

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего: | 20\_\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| Чистая прибыль (доходы - расходы) |  |  |  |  |  |

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Город Удачный» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Город Удачный» превысила размер субсидии (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Всего: | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| 1 | Повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.) |  |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

г. Удачный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и получатель субсидии (грант в форме субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (грант в форме субсидии) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3.3. В срок до 01 декабря года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При невозврате субсидии в течении пятнадцать календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение 1 настоящего соглашения) представляется Получателем главному специалисту предпринимательству и потребительскому рынку срок до 1-го декабря года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий (Приложение 2 настоящего соглашения) представляется Получателем главному специалисту предпринимательству и потребительскому рынку срок до 1-го декабря года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Город Удачный», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Приложение 1 ксоглашению

о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный»

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО «Город Удачный» | до 01 декабря года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 ксоглашению

о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный»

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий

Наименование Получателя

Реквизиты Соглашения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Плановое значение показателя** | **Фактическое значение показателя** | **Причина отклонения** |
|  | Создание (сохранение) рабочих мест |  |  |  |
|  | осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |
| 3. | сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц) |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Ф.И.О.

(подпись)

м.п.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО «Город Удачный» | до 01 декабря года, следующего за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО) (дата)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

из бюджета МО «Город Удачный»

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий**

**Наименование Получателя**

**Реквизиты Соглашения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Плановое значение показателя** | **Фактическое значение показателя** | **Причина отклонения** |
|  | создание (сохранение) рабочих мест |  |  |  |
|  | осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |
| 3. | сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц). |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Ф.И.О.

(подпись)

м.п.