Приложение к постановлению

от «24» октября 2022 г. № 755

(в редакции постановления от 25 ноября 2022 года № 847)

**Порядок**

**предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Город Удачный» (далее - Порядок), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от 18.09.2020 № 1492, в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы», устанавливает требования предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий за счет средств бюджета МО «Город Удачный» и определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее - отбор);

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

* 1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Субсидия, в том числе грант в форме субсидий** - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Город Удачный на конкурсной основе, в целях возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Самозанятые граждане** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

**Соискатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии** - юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Заявка (конкурсная документация)** - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе.

**Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии** - соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

**Конкурс** – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления субсидий, соискателям субсидий, в том числе гранта в форме субсидии.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая администрацией МО «Город Удачный» (далее – городская администрация).

1.3. Целью предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы»:

- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг»;

- предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело».

1.4. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории МО «Город Удачный», принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация МО «Город Удачный (далее - городская администрация).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете МО «Город Удачный» (о внесении изменений в такое решение).

1.6. Получатели субсидий, имеют право получить субсидию не более одного раза в год.

1.7. В случае, невозможности предоставления получателям субсидии, соответствующей категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, получатели субсидии, имеют право обратиться за получением субсидии в следующем году, предоставив заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является главный специалист по предпринимательству и потребительскому рынку администрации МО «Город Удачный».

1.9. Городская администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии.

1.10. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный [статьей 8](consultantplus://offline/ref=5ED248405E72051225B9E7DECF9A4490FAA668F6495C56FCEF927E75E7FE03E5E626C41E569772F017757EBD2D520C57F3E28248863D256Ba1V9N) Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещаются на официальном сайте администрации МО Город Удачный».

1. **Функции городской администрации и**

**конкурсной комиссии по предоставлению субсидий,**

**в том числе гранта в форме субсидии, соискателям субсидии**

2.1. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий городская администрация:

- утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;

- объявляет о проведении конкурса;

- организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте городской администрации (www. мо-город-удачный.рф) (далее - сайт городской администрации);

- организует консультирование юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

- направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;

- заключает с получателями - победителями конкурса соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, по типовой форме, установленной городской администрацией по типовой форме.

- осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;

- проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также проектов, реализуемых получателями субсидий;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. В целях рассмотрения и проведения оценки заявок конкурсная комиссия:

- устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

- утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;

- имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается городской администрацией.

Конкурсная комиссия формируется из представителей:

- городской администрации,

- членов Совета по развитию предпринимательства при главе города;

- депутатов городского Совета МО «Город Удачный».

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек.

Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте городской Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения.

2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. В случае отсутствия члена комиссии, в ее работе принимает участие специалист, замещающее его по распоряжению.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.9. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.11. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

2.13. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.14. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.15. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

2.16. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в городской администрации.

2.17. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.18. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте городской администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

2.19. По решению председателя конкурсной комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц-связи.

1. **Порядок проведения отбора получателей**

**для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**

3.1. Получатели субсидии, в том числе грантов в форме субсидий определяются на основе конкурсного отбора, из числа подавших заявление на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидий.

3.2. Объявление о проведении отбора утверждается распоряжением городской администрации и размещается Уполномоченным органом на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») а также на официальном сайте МО «Город Удачный» по адресу: <http://мо-город-удачный.рф/>.

Объявление размещается на официальном сайте МО «Город Удачный» в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурсного отбора включает:

- сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

- результаты предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, указанные в пункте 6.8. настоящего порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации МО «Город Удачный» не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.

При проведении отбора в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок городская администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок городской администрацией составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в городскую администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Соискатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии предоставляют в городскую администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Город Удачный».

Адрес предоставления документов: 678188, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г.Удачный, Центральная площадь 1, администрация МО «Город Удачный», кабинет № 5.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 18.00 (перерыв 12.30 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты городской администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется городской администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

3.4. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются городской администрацией в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в день подачи документов с указанием даты и времени их поступления и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер.

Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

3.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6 Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

3.8. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе городская администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на официальном сайте МО «Город Удачный».

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них.

В течение 3 (трех) рабочих дней от даты утверждения списков заявителей, допущенных к конкурсу, заявки на участие в конкурсе направляются главным специалистом по предпринимательству и потребительскому рынку в конкурсную комиссию для проведения конкурса.

3.8.2. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает заявки и приложенные к ним документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия участников отбора и представленной заявки требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком.

3.8.3. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме протокола.

3.8.4. Комиссия уведомляет в письменной, либо устной форме по телефону заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.8.5.На основании протокола главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней готовит и утверждает распоряжение городской администрации о предоставлении субсидии и размещает его на официальном сайте МО «Город Удачный» по адресу: <http://мо-город-удачный.рф/>, а также на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»).

Размещаемая информация должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

3.8.6. Городская администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию распоряжения о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения распоряжения, а также направляет проект соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в городскую администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

3.9. Городская администрация размещает на своем официальном сайте:

- протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;

-распоряжение городской администрации о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета МО «Город Удачный» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления.

3.10. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается городской администрацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на официальном сайте городской администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его утверждения.

3.11. Городская администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

**3.12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:**

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей (в соответствии с условиями, установленными пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590);

**-** участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Город Удачный» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Город Удачный»;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения и прочее;

- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

**3.13. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий не могут предоставляться в отношении заявителей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:**

- не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=C461C11F61BCA85722F9E9089CBDB8C8F9F994D5B8D6FEA828287CAC338C368593C10F06F9E87E4Dm4g4B) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

3.14. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий не могут предоставляться в отношении заявителей – физических лиц, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Республики Саха (Якутия).

**3.15.** **Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**3.16. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий не предоставляются получателям субсидии, на следующие затраты:**

- оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя– индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;

- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- уплаты штрафов, пеней;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации МО «Город Удачный» регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**3.17. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий предоставляются получателям субсидии, по следующим направлениям (видам):**

- субсидирование части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - до 200 (двести) тысяч рублей, включительно.

- предоставления грантов в форме субсидий, начинающим собственное дело - до 200 (двести) тысяч рублей, включительно.

3.18. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий получателям субсидии предоставляются в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанные в пункте 3.18.1 и критериями, установленными в пункте 3.18.2. настоящего Порядка**.**

3.18.1. В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО «Город Удачный» на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением от 08.09.2021 № 533, приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки на территории муниципального образования «Город Удачный» являются:

* производство продукции, товаров и услуг;
* социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт);
* предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
* сфера народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства;
* инновационная деятельность;
* жилищно-коммунальное хозяйство и внедрение энергосберегающих технологий;
* развитие туризма;
* развитие общедоступной сети общественного питания;
* транспорт и связь;
* строительство;
* сельское хозяйство;
* гостиничные услуги;
* производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

3.18.2.Получатели субсидии отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявок на получение субсидии, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком и критериям конкурсного отбора:

по критериям, указанным в [таблицах 1](#P197) и [2](#P242) на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию.

Таблица № 1

Критерии оценки

для предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг»

Максимально возможное количество баллов – 85, минимальное количество – 35 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности:** |  |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Бытовые услуги | 30 баллов |
| **2.** | **Численность рабочих мест:** |  |
| 2.1. | от 10 и более | 15 баллов |
| 2.2 | от 5 до 9 | 10 баллов |
| 22.3. | от 1 до 5 | 5 баллов |
| 22.4. | Самозанятый | 5 баллов |

Таблица № 2

Критерии оценки

для предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело».

Максимально возможное количество баллов – 110, минимальное количество – 41 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности:** |  |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Социальная сфера | 60 баллов |
| 1.3. | Жилищно-коммунальное хозяйство и внедрение энергосберегающих технологий | 50 баллов |
| 1.4. | Бытовые услуги | 40 баллов |
| 1.5. | Иные направления | 30 баллов |
| **2.** | **Создание рабочих мест в период реализации проекта:** |  |
| 2.1. | от 10 и более | 30 баллов |
| **2.2** | от 5 до 9 | 20 баллов |
| 2.3 | от 1 до 5 | 10 баллов |
| 2.4. | Самозанятый | 10 баллов |
| 23. | **Расходование средств:** |  |
| 3.1. | Запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств. | 10 баллов |
| 3.2. | Более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 5 баллов |
| 3.3. | Менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 1 балл |

3.19. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Удачный» на очередной финансовый год.

3.20. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии, а при совпадении дат – по времени.

3.21. Если общий объём субсидии превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в разделах 4 и 5 настоящего Порядка, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле: **Сi=Vc х (Si/ SUM Si)**

где:

Сi – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

Vc – общий размер бюджетных ассигнований;

Si – объём фактических документально подтверждённых затрат i-го получателя субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и (или) в текущем году, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

SUMSi – суммарный объём фактических документально подтверждённых затрат получателей субсидии, в размере не более 85% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и (или) в текущем году, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей на каждого получателя субсидии.

3.22. В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

1. **Условия**

п**редоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»имеют право получить финансовую поддержку не более одного раза в год. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Размер субсидии не может превышать в сумме 200 тыс. рублей на одного получателя субсидии. Средства субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);

- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- анкета заявителя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*85%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 200 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

1. **Условия**

**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело**

Гранты в форме субсидии предоставляются, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вновь зарегистрированным или действующим менее одного года.

Получатель гранта имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

Гранты в форме субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты (субсидии) предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана:

на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

- на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

- на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

- на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в администрацию МО «Город Удачный» заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам.

Гранты в форме субсидий предоставляются после прохождения получателем субсидии обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы».

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- анкету претендента на получение гранта в форме субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

- бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 4 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес-проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);

- копии документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес-проекта или письменное обязательство по долевому финансированию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера запрашиваемой субсидии (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, городская администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

1. **Порядок предоставления и использования субсидий**

6.1. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии принимается городской администрацией в соответствии с пунктом 3.15.

6.2. С победителями конкурса городская администрация заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме согласно приложению № 5.

6.3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии по вине победителя конкурса постановлением городской администрации он исключается из числа победителей.

6.4. Субсидия, в том числе гранты в форме субсидии перечисляются на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

6.5. Предоставленная субсидия, используется только на осуществление целевых расходов.

6.6. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- целевое назначение, размер субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;

- согласие на осуществление городской администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление городской администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии

- порядок возврата субсидии в бюджет МО «Город Удачный» в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

- иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

6.8. Результатом предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий является сохранение занятости в сфере малого и среднего предпринимательства и зарегистрированных физических лиц в качестве самозанятых.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- создание (сохранение) рабочих мест в соответствии с обязательством, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе;

- осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц).

**7. Требования к отчетности**

7.1. Для осуществления контроля получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий представляют в городскую администрацию в срок до 1 - декабря года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, следующие отчеты:

- Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно установленной форме (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

- Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий по установленной форме (Приложение 7 к настоящему Порядку)

7.2. Городская Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

8.1. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля ежеквартально осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетности, представляемой получателем субсидии в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

8.3. В ходе осуществления проверки главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.4. По требованию главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля получатель субсидии, в том числе грантов в форме субсидий обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии.

8.5. В случае, если получателем субсидий, в том числе грантов в форме субсидий по итогам года предоставления гранта в форме субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата и условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, выявленные, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, субсидии, в том грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет МО «Город Удачный» в размере пропорционально недостижению результата в **течение** 30 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом требования о возврате.

8.6. В случае невозврата гранта в форме субсидии в указанные сроки в течение 10 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащего возврату субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в бюджет МО «Город Удачный» в судебном порядке.

8.7. Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**Главе города**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| Для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно сведениям мобильного приложения «Мой налог»: |  |
| Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.  Статус заявителя, указать один из следующих:  - юридическое лицо, зарегистрированное менее 1 года на дату подачи заявки;  - индивидуальный предприниматель, зарегистрированный менее 1 года на дату подачи заявки;  - физическое лицо, зарегистрированное в качестве самозанятого менее 1 года. |  |
| Количество постоянных работников на дату подачи заявки без учета заявителя (чел.) |  |
| Создание новых рабочих мест |  |
| Средняя заработная плата работников (руб.) |  |
| Режим налогообложения |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес интернет-сайта (при наличии) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=86A5A6A442A953016F920FA7832FF30F5C36912B3292A4F0325C3AF34D5FCE307B592FDD81C97334B959693688sF0FJ) от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| *т* ... |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»,

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**Согласие**

**на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – администрации МО «Город Удачный», расположенному по адресу: 678188, г. Удачный Мирнинский район Республики Саха (Якутия), Центральная площадь 1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1) анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;

3) сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

4) сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

5) сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

6) сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный», утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**Анкета заявителя**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесённые расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вновь создаваемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохранённые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров).

10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»,

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**БИЗНЕС – ПРОЕКТ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес - проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за единицу продукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1 | Основные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Сырье и материалы: |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции | Количество (ед. из.) | Цена за единицу (руб.) | Объем производства (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации (ед.) | Цена реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х | х | х | х |  |

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего: | по кварталам 20\_\_\_\_г. | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планируемые доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | База | Период | Ставка % |
| УСН | доход - расход | квартал |  |
| УСН | доход | квартал |  |
| ЕНВД |  |  |  |

2.5. План персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во единиц | Заработная плата в месяц (руб.) | Начисления на  заработную плату (руб.) | Итого,  в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.6. Планируемые расходы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 3 | Арендная плата |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи |  |  |  |  |
| 5 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
| 6 | Налоги и сборы |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 8 | Итого расходы: |  |  |  |  |

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | 20\_\_ г.  всего: | В том числе по кварталам | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Денежные средства на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Планируемые поступления  денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Планируемые расходы по проекту, всего  (таблица 2.6 строка 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Денежные средства на конец месяца  (строка 1+ строка 2 - строка 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА**

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего: | 20\_\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| Чистая прибыль (доходы - расходы) |  |  |  |  |  |

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Город Мирный» превысила размер субсидии (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Всего: | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| 1 | Повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.) |  |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»,

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

г. Удачный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее администрация), с одной стороны, и получатель субсидии (грант в форме субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант в форме субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.2. Основанием для финансирования является:

- Распоряжение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_;

- протокол конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется по мероприятию: *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*.

(наименование мероприятия финансовой поддержки)

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Обеспечить предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в размере и в срок, указанный в настоящем соглашении.

2.1.2. Перечислить субсидию на расчетный счет Получателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием Получателем субсидии.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания финансовой поддержки.

2.2.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.2.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.3.2. В случае изменения банковских реквизитов в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом администрацию с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы субсидии, несет Получатель субсидии.

2.3.3. В срок до 01 декабря года, следующего за отчетным, представлять в администрации отчет - сведения об эффективности бюджетного проекта (по форме в соответствии с приложением к настоящему договору).

2.3.4. При выявлении нарушений получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Город Удачный» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3.5. При невозврате субсидии в течении пятнадцать календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Город Удачный» принимает меры по взысканию подлежащего возврата субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Получатель субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Отчетность и контроль**

3.1. Отчет «Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, (Приложение 1 настоящего соглашения) представляется Получателем главному специалисту предпринимательству и потребительскому рынку срок до 1-го декабря года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий (Приложение 2 настоящего соглашения) представляется Получателем главному специалисту предпринимательству и потребительскому рынку срок до 1-го декабря года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление администрацией МО «Город Удачный», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту представляемых администрации сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

**4. Срок действия соглашения**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения всех обязательств, указанных в настоящем соглашении

4.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

4.3. Все дополнения к настоящему соглашению являются его неотъемлемой частью.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все разногласия, споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров.

5.3. Разногласия, споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | **Получатель**  Почтовый адрес:  тел.;  ИНН  р/сч №  БИК  Корр/сч  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |

Приложение 1 ксоглашению о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, н индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО «Город Удачный» | до 01 декабря года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2 ксоглашению о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий

Наименование Получателя

Реквизиты Соглашения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Плановое значение показателя** | **Фактическое значение показателя** | **Причина отклонения** |
|  | Создание (сохранение) рабочих мест |  |  |  |
|  | осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |
| 3. | сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц) |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Ф.И.О.

(подпись)

м.п.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»,

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО «Город Удачный» | до 01 декабря года, следующего за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,**  **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Город Удачный»,

утверждённому постановлением

от «24» октября 2022 г. № 755

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий

Наименование Получателя

Реквизиты Соглашения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименования показателя** | **Плановое значение показателя** | **Фактическое значение показателя** | **Причина отклонения** |
|  | создание (сохранение) рабочих мест |  |  |  |
|  | осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с бизнес-проектом не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) |  |  |  |
| 3. | сохранение регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход не менее 1 года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии (для физических лиц). |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) Ф.И.О.

(подпись)

м.п.

**ВИЗЫ:**

**Заместитель главы**

**администрации по экономике и финансам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Дьяконова**

**Заместитель главы администрации**

**по правовым вопросам и вопросам**

**местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Филиппова И.В.**

**Главный специалист по кадрам и муниципальной**

**службы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.И. Барбарук**

Исполнитель: гл. специалист по предпринимательству

и потребительскому рынку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Литвиненко