



**ПРИКАЗ**

8 февраля 20 17 г.

№ 161-ф

г. Якутск

**О формировании персонифицированного учета граждан,  
семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке,  
в Республике Саха (Якутия)**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О формировании персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, в Республике Саха (Якутия)» от 31 января 2017 года № 86-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить проведение в муниципальных районах и городских округах Республики Саха (Якутия) мероприятий по формированию персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, на уровне органов местного самоуправления.
2. Утвердить «Критерии отбора домохозяйств, для включения в реестр особо нуждающихся в социальной поддержке», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму «Учет – поселение» в целях внесения органами местного самоуправления сведений о домохозяйствах, особо нуждающихся в социальной поддержке, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить коды территориальной принадлежности к конкретному муниципальному району (городскому округу), органу местного самоуправления в целях автоматической обработки и анализа заполненных форм учета Минтрудом РС (Я) согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Методические рекомендации по формированию персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке (далее – Методические рекомендации), согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить план-график завершения работы по формированию персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Рекомендовать главам муниципальных районов, городских округов Республики Саха (Якутия):

7.1. организовать системную работу по формированию персонифицированного учета домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке, в городских и сельских поселениях, городах и городских округах;

7.2. обеспечить контроль за актуализацией сведений о гражданах, семьях с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке на уровне муниципальных образований улусов (районов), городских округов по состоянию на 01 января, на 01 июля очередного года.

8. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Республики Саха (Якутия):

8.1. в срок до 01 марта 2017 года в целях своевременного и достоверного заполнения формы «Учет – поселение» создать рабочие комиссии по формированию реестра домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке, с участием заинтересованных сторон согласно приложению к распоряжению;

8.2. организовать регулярные совещания рабочих комиссий для принятия коллегиальных решений по включению домохозяйств в реестр особо нуждающихся в социальной поддержке, согласно утвержденных критериев отбора домохозяйств для включения в реестр особо нуждающихся в социальной поддержке (приложение № 1 к настоящему приказу);

8.3. завершить работу по заполнению формы «Учет – поселение» согласно приложениям №№ 2-5, и направить в электронном виде в Управление социальной защиты и труда улуса (района), г. Якутска в сроки, установленные в приложении № 6 к настоящему приказу.

9. Руководителям Управлений социальной защиты и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее-УСЗНиТ):

9.1. оказать методическую и организационную помощь администрациям муниципальных образований по формированию реестра домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке;

9.2. в срок до 26 мая 2016 года обеспечить поэтапное внесение сведений, предоставленных муниципальными образованиями по принятым решениям рабочих комиссий, в ГИС Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП) согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

9.3. при внесении информации в АС АСП строго руководствоваться приложением № 5 к настоящему приказу.

10. Отделу информационных технологий и автоматизации (Татаринов А.К.):

10.1. в срок до 01 марта 2017 года разработать и направить в адрес УСЗНиТ инструкцию по внесению сведений о гражданах, особо нуждающихся в социальной поддержке, по данным органов МСУ в АС АСП.

10.2. в срок до 15 марта 2017 года обеспечить разработку механизма автоматической обработки и анализа сведений в АС АСП с учетом реализации пилотного проекта в двух сельских поселениях республики;

10.3. в целях формирования единого реестра граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, в срок до 01 июня очередного года обеспечить сверку сведений органов МСУ с получателями мер социальной поддержки и последующую выгрузку данных из АС АСП;

11. Департаменту социальной политики (и.о. руководителя Семенова Д.А.):

11.1. обеспечить методическое и организационное сопровождение мероприятий по формированию персонифицированного учета граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке;

11.2. в срок до 01 июля 2017 года утвердить единый реестр граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке, в Республике Саха (Якутия).

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Т.И. Степанову.

Министр



А.Н. Дружинин

## **Критерии отбора домохозяйства для включения в реестр, особо нуждающихся в социальной поддержке**

Настоящие критерии разработаны в целях оказания методической помощи ответственным исполнителям в администрациях сельских поселений Республики Саха (Якутия) для включения домохозяйств (семей) в реестр особо нуждающихся в социальной поддержке. Для включения в реестр рассматриваются малоимущие домохозяйства (семьи) со среднедушевым доходом на одного человека от 0,30 до 1,0 величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) на момент принятия решения.

### **I. Основные критерии:**

#### **1. Категория домохозяйства (семьи):**

- 1.1. малоимущая семья;
- 1.2. многодетная семья;
- 1.3. неполная семья;
- 1.4. инвалид (ребенок-инвалид);
- 1.5. одиноко проживающий пенсионер (супружеская пара);
- 1.6. домохозяйство (семья), имеющее в своем составе престарелого либо длительно болеющего гражданина, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;
- 1.7. прочее (указать).

#### **2. Уровень дохода:**

2.1. Основным источником дохода домохозяйства являются социальные выплаты (пенсии, пособия всех видов, компенсации и иные социальные выплаты).

2.2. Доход домохозяйства позволяет обеспечить только потребности в основных продуктах питания и предметах первой необходимости. При этом существует недостаток в средствах для приобретения иных материальных благ (качественное медицинское обслуживание, получение хорошего образования, возможность осуществлять крупные покупки, отдых за пределами места проживания, др.).

### **3. Материально-бытовое положение домохозяйства (семьи):**

3.1. Наличие в собственности домохозяйства (семьи) не более 1-й единицы жилого помещения, не более 1-й дачи.

3.2. В собственности имеется не более одного земельного участка, приобретенного под индивидуальное жилищное строительство.

3.3. В собственности имеется не более 1-го автомобиля, не более 1-й единицы сельскохозяйственной техники, срок эксплуатации которых гражданином превышает 5 лет.

Исключением является наличие транспортного средства, приобретенного за счет средств (части средств) Республиканского материнского капитала «Семья», а также в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 октября 2012 г. № 461.

3.4. При наличии личного подсобного хозяйства (ЛПХ) – имеется не более 15-ти голов общего поголовья крупного рогатого скота и лошадей.

3.5. Наличие постановки на учет в органе МСУ в качестве нуждающегося в жилом помещении;

3.6. Не состоящие на учете в органе МСУ в качестве нуждающихся в жилом помещении, при этом условия проживания требуют их улучшения.

### **4. Состояние жизненной ситуации:**

4.1. Семья благополучная, но по независящим от них объективным причинам находится в трудной жизненной ситуации (отсутствие постоянной работы, низкая оплата труда, другое).

4.2. Семья неблагополучная (состоит на учете в КДНиЗП, находится в социально опасном положении или имеет предпосылки для постановки на учет).

4.3. Домохозяйство (семья), оказавшееся в чрезвычайной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий, пожаров или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы).

### **5. Занятость:**

5.1. Один или несколько членов домохозяйства (семьи) работают и/или имеют доходное занятие, при этом доход позволяет удовлетворить только самые необходимые потребности семьи.

5.2. Один или несколько членов домохозяйства (семьи) трудоспособного возраста не работают (осуществляют уход за ребенком до 3-х лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, по заключению, выданному медицинской организацией, либо достигшим возраста 80 лет, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

5.3. Один или несколько членов домохозяйства (семьи) трудоспособного возраста не работают и не находятся в активном поиске работы.

## II. Примечания:

- Для включения в реестр учета особо нуждающихся, домохозяйство должно соответствовать не менее 10 подпунктам основных критериев отбора из 21-го. При этом обязательным является соответствие одному из критериев по уровню дохода.

- В форме «Учет-поселение» в графе 22 в строке первого члена домохозяйства необходимо указать подпункты критериев отбора домохозяйств, послуживших основанием для включения в реестр, особо нуждающихся в социальной поддержки - только в цифровом выражении.

- Указывать со строгим ограничением символов в виде: 1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.6.; 2.1.; 3.5.; 4.2.; 4.3.; 5.2. с разделителем в виде ; и без лишних пробелов (см. п.2.14. Методических рекомендаций согласно приложению № 5 к приказу и пример заполнения формы «Учет – поселение»).

*Пример оснований для включения в реестр:*

*1.1. – малоимущая семья*

*1.2. – многодетная семья*

*1.3. – неполная семья*

*1.4. – ребенок-инвалид*

*1.6. – домохозяйство (семья), имеющее в своем составе длительно болеющего гражданина, нуждающегося в постоянном постороннем уходе*

*2.1. – основным источником дохода домохозяйства являются социальные выплаты (пенсии, пособия всех видов, компенсационные и иные социальные выплаты)*

*3.5. – наличие постановки на учет в органе МСУ в качестве нуждающихся в жилом помещении*

*4.2. – семья неблагополучная (состоит на учете в КДНиЗП, находится в социально-опасном положении или имеет предпосылки для постановки на учет)*

*4.3. – домохозяйство (семья), оказавшееся в чрезвычайной ситуации (пострадавшее от стихийных бедствий или приравненных к ним, беженцы и вынужденные переселенцы)*

*5.2. - один или несколько членов домохозяйства (семьи) трудоспособного возраста не работают (осуществляют уход за ребенком до 3-х лет, ребенком-*

*инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, за инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, по заключению, выданному медицинской организацией, либо достигшим возраста 80 лет, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации)*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по формированию персонифицированного учета граждан,**  
**семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке,**  
**в Республике Саха (Якутия)**

**I. Общие положения по выявлению и формированию**  
**сведений о домохозяйствах, особо нуждающихся в социальной**  
**поддержке**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания методической и организационной помощи ответственным исполнителям в муниципальных районах (городских округах), в органах МСУ по выявлению и ведению учета домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке.

1.2. Реестр домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке, в Республике Саха (Якутия) утверждается Минтрудом РС (Я) в срок до 01 июля 2017 года в ГИС Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП) на основе сведений, предоставленных муниципальными образованиями по принятым решениям рабочих комиссий.

1.3. Ответственность за общую организацию системной работы на уровне рабочих комиссий в муниципальных образованиях, ежегодную актуализацию сведений по состоянию на 01 января, 01 июля очередного года рекомендуется возложить на заместителя Главы муниципального района, городского округа по социальным вопросам.

1.4. Ответственность за реализацию мероприятий по выявлению, формированию, актуализацию сведений о домохозяйствах, особо нуждающихся в социальной поддержке, рекомендуется возложить на глав администраций органов местного самоуправления.

1.5. В срок до 01 марта 2017 г. во всех муниципальных образованиях рекомендуется создать рабочие комиссии под председательством глав органов МСУ, с участием заинтересованных представителей (депутатов, общественных организаций и объединений, а также представителей социальной защиты населения, сферы образования, здравоохранения).

1.6. Домохозяйство для включения в реестр должно соответствовать **не менее 10 подпунктам критериев** отбора в реестр из 21-го, при этом обязательным является соответствие одному из критериев по уровню дохода (далее – критерии) согласно приложению № 1 к приказу.

1.7. Члены рабочей комиссии:

- выявляют факты, свидетельствующие об особой нуждаемости домохозяйства в социальной поддержке путем экспертной оценки, исходя из утвержденных критериев;
- принимают соответствующие решения большинством голосов на заседаниях рабочих комиссий не реже одного раза в неделю или по мере необходимости.

1.8. Решение рабочей комиссии утверждается протоколом, который подписывается председательствующим на совещании главой органа местного самоуправления.

1.9. В установленные сроки (согласно приложению № 6 к приказу) по протокольным решениям рабочей комиссии ответственный исполнитель в муниципальном образовании завершает внесение персонифицированных сведений в форму «Учет – поселение» в электронном виде, согласно разделу II настоящих Методических рекомендаций.

1.10. В установленные сроки (согласно приложению № 6 к приказу) глава администрации органа местного самоуправления направляет реестр в Управление социальной защиты населения и труда улуса (района), города.

1.11. Руководители Управлений социальной защиты и труда при Минтруде РС (Я):

▪ оказывают методическую и организационную помощь рабочим комиссиям;

▪ в АС АСП заполнение выполняется строго по инструкции, разработанной отделом информационных технологий и автоматизации Минтруда РС (Я). Инструкция будет направлена до 01 марта 2017 года.

▪ в срок до 26 мая 2017 года завершают поэтапное внесение сведений по принятым решениям рабочих комиссий в ГИС Автоматизированная система «Адресная социальная помощь» согласно приложению № 6 к приказу.

## **II. Инструкция по внесению сведений о домохозяйствах, особо нуждающихся в социальной поддержке, в форму «Учет-поселение»**

2.1. Настоящим приказом утверждена форма учета домохозяйств, особо нуждающихся в социальной поддержке - **«Учет - поселение»**, состоящая из 24 граф, согласно приложению № 2 к приказу.

2.2. В целях последующей обработки данных в автоматизированной системе Минтруда РС (Я), **ячейки и строки** рабочей таблицы **объединению не подлежат**.

2.3. В форме «Учет семей – поселение» заполняются все предусмотренные в ней сведения. В случае отсутствия каких-либо данных - соответствующая графа остается **пустой**.

2.4. В **графе 1** указывается присвоенный цифровой код о территориальной принадлежности к муниципальному району, городскому округу согласно приложению № 3 к приказу.

В **графе 2** указывается присвоенный цифровой код о территориальной принадлежности к поселению (код сельского/ городского поселения) согласно приложению № 4 к приказу.

На примере МР Вилюйский улус (район), сельское поселение Чернышевский наслег:

графа 1

графа 2

Код района	Код поселения
<b>10</b>	<b>105</b>

2.5. В графе 3 указывается порядковый номер домохозяйства, при этом одинаковый номер проставляется в строках всех членов домохозяйства (см. форму «Учет-поселение» с примером заполнения).

2.6. В графе 4 учетный номер гражданина проставляется по нарастанию для всех включенных в реестр граждан в целях определения общего количества граждан в таблице органа МСУ (см. форму «Учет-поселение» с примером).

2.7. В графах 5, 6, 7 указываются фамилия, имя, отчество членов домохозяйства без сокращений.

2.8. В графу 8 вносятся сведения о дате рождения гражданина, при этом период указывается по типу – календарь.

Пример: 20.07.1980

2.9. В графе 9 указывается возраст члена домохозяйства - римской цифрой.

Пример: 25

2.10. В графу 10 вносится страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):

Пример: 114-984-365 50

2.11. В графах 11, 12, 13, 14, 15 указывается адрес проживания на основании записи в паспорте гражданина РФ или документе, подтверждающем регистрацию, либо временную регистрацию по месту жительства, если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность.

Обратить внимание на используемые символы: населенный пункт и улица указываются только по названию. Дом, корпус, квартира – просто цифрами.

Пример:

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ				
Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира

11	12	13	14	15
Якутск	Лермонтова	45	2	85

Если член домохозяйства временно проживает не по месту регистрации, например, обучающийся по очной форме до 23 лет, служащие в рядах Российской армии (или по иным обстоятельствам), то он все-равно учитывается по месту жительства.

**2.12. В графах 16, 17, 18, 19, 20** при отсутствии регистрации по месту жительства, заполняется адрес фактического проживания.

Населенный пункт и улица указываются только по названию. Дом, корпус, квартира – просто цифрами.

*Пример:*

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ				
Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира
16	17	18	19	20
Якутск	Петра Алексеева	4	2	14

**2.13. В графу 21** вносятся сведения о принадлежности гражданина к следующим категориям:

- многодетная мать;
- одинокий родитель;
- инвалид (ребенок-инвалид);
- безработный;
- студент по очной форме обучения до 23 лет;
- служащий в рядах РА;
- школьник;
- дошкольник (дети в возрасте от 3-х до 6-ти лет);
- неорганизованный (дети в возрасте от 0-3-х лет);
- пенсионер;
- состоит в КДНиЗП;
- находится в СОП;
- и др.

Указывать с разделителем в виде ; и с одним пробелом после разделителя.

*Пример: многодетная мать; одинокий родитель; находится в СОП*

2.14. В графе 22 в строке первого члена домохозяйства необходимо указать подпункты критериев отбора домохозяйств согласно приложению № 5 к приказу - **только в цифровом выражении**, послуживших основанием для включения в реестр, особо нуждающихся в социальной поддержке.

Пример: 1.1.; 1.2.; 2.1.; и т.д. – указывать с разделителем в виде ; и с одним пробелом после разделителя (см. пример заполнения формы «Учет – поселение»).

2.15. В графе 23 в произвольной форме дается краткая характеристика домохозяйства, раскрывающая причины оказания домохозяйства (семьи) в трудной жизненной ситуации.

Краткая характеристика приводится в строке первого члена домохозяйства.

Пример краткой характеристики: «Домохозяйство (семья) является многодетной малоимущей, неполной. Проживает в ветхом жилье. Состоит в органе МСУ на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий с 2005 года. Мать воспитывает 3-х несовершеннолетних детей, безработная, на учете в Центре занятости не состоит. Основными источниками дохода семьи являются ежемесячные пособия на несовершеннолетних детей, единовременная материальная помощь, компенсационные выплаты для приобретения школьной, спортивной одежды (другие социальные выплаты). Семья нуждается в оказании дополнительной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией в виде заключения социального контракта».

2.16. В графе 24 на основе экспертной оценки дается рекомендация органа местного самоуправления (рабочей комиссии) по выведению отдельных членов домохозяйства (семьи) из трудной жизненной ситуации на основе их потребности в дополнительных мерах социальной поддержки.

В целях последующей обработки сведений при указании видов потребности необходимо строго придерживаться следующих формулировок:

- потребность в трудоустройстве;
- потребность в улучшении жилищных условий;
- потребность в единовременной материальной помощи;

- *потребность в получении госпомощи на организацию ИП, открытие собственного дела;*
- *потребность в получении пособий, связанных с материнством и детством;*
- *потребность в размещении в стационарные учреждения соцобслуживания;*
- *потребность в надомном социальном обслуживании;*
- *потребность в социальной реабилитации;*
- *потребность в медицинской реабилитации;*
- *потребность в медицинской помощи;*
- *потребность в постановке на учет в ЦРСДН и пр.*
- *потребность в психологической помощи;*
- *потребность в оказании правовой помощи в восстановлении нарушенных прав, законных интересов, документов;*
- *иное (указать).*

Указывать с разделителем в виде ; и с одним пробелом после разделителя.

Пример: *потребность в трудоустройстве; потребность в единовременной материальной помощи; потребность в медицинской помощи*

**План-график завершения работы по формированию персонифицированного учета  
граждан, семей с детьми, особо нуждающихся в социальной поддержке  
(по численности населения в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)  
по состоянию на 01 января 2017 года)**

№	Численность населения в муниципальном образовании	Дата завершения внесения сведений в форму «Учет-поселение»	Дата передачи сведений в УСЗНиТ при Минтруде РС (Я)	Дата завершения внесения данных УСЗНиТ в АС АСП
1	2	3	4	5
1.	с численностью населения от 100,1 чел. до 1 500 чел.	до 09.03.2017 г.	до 10.03.2017 г.	до 15.03.2017 г.
2.	с численность населения от 1 500,1 чел. до 5 000 чел.	до 15.03.2017 г.	до 17.03.2017 г.	до 24.03.2017 г.
3.	с численностью населения от 5 000,1 чел. до 15 000 чел.	до 29.03.2017 г.	до 31.03.2017 г.	до 07.04.2017 г.
4.	с численностью населения от 15 000,1 чел. до 30 000 чел.	до 12.04.2017 г.	до 14.04.2017 г.	до 21.04.2017 г.
5.	с численностью населения от 30 000,1 чел. до 50 000 чел.	до 26.04.2017 г.	до 28.04.2017 г.	до 16.05.2017 г.
6.	с численностью населения от 50 000,1 до 75 000,1 чел.	до 03.05.2017 г.	до 05.05.2017 г.	до 23.05.2017 г.
7.	г. Якутск с численностью населения 320 595,1 чел.	до 15.05.2017 г.	до 17.05.2017 г.	до 26.05.2017 г.