Приложение № 1

к Порядку

получения лицами, замещающими

должности муниципальной службы

администрации МО «Город Удачный»,

разрешения на участие

на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой

организацией

# Главе города

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (инициалы, фамилия)

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование должности)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (фамилия, имя, отчество)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# о разрешении на участие на безвозмездной основе

# в управлении некоммерческой организацией

# В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F151326950357FB5E1186856CC446E0939C351349A1E856159DE0D8F22577F7C9DA2604020y4R2F) Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указать наименование некоммерческой организации,

# адрес, виды деятельности)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

# Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# (подпись) (расшифровка подписи)

# Регистрационный номер

# в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О., должность муниципального служащего, (подпись)

# зарегистрировавшего уведомление)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.