

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности между муниципальным районом «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и городским поселением «Город Удачный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2025-2029 годы

г. Мирный

« ____ » _____ 2025 г.

Муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемый в дальнейшем «Район», в лице Главы района **Басырова Александра Валинуровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и городское поселение «Город Удачный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице главы города **Приходько Артура Владимировича**, действующего на основании Устава, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», на основании решения от 06.11.2024 №23-3 городского Совета депутатов МО «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «О передаче осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности муниципальному району «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» и решения от 18.12.2024 № V - №13-7 Мирнинского районного Совета депутатов «О принятии муниципальным районом «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) отдельных полномочий городского поселения «Город Удачный» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселением Району отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности Поселения за счет средств иных межбюджетных трансфертов (далее – МБТ), перечисляемых Поселением.

1.2. К отдельным полномочиям, передаваемым Району, относятся:

1.2.1. Организация работы по подготовке и корректировке:

- генерального плана поселения;
- правил землепользования и застройки поселения;
- проектов планировки и проектов межевания территории поселения.

1.2.2. Организация разработки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселения, внесения в них изменений.

СОГЛАСОВАНО
Правовой отдел
администрации «Город Удачный»


1.2.3. Организация работы по подготовке на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территорий и использования земельных участков:

1) обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории;

2) проверка соответствия проектной документации на строительство объектов, а также схем планировочной организации земельных участков с обозначением мест размещения объектов капитального строительства документации по планировке территории и требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;

3) рассмотрение и согласование схем расположения земельных участков;

4) подготовка и выдача разрешений:

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

5) подготовка заключений о функциональном назначении и разрешенном использовании земельного участка, предоставляемого для строительства.

1.2.4. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

1.2.5. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, рассмотрение заявлений застройщиков о продлении сроков действия разрешений на строительство, принятие и выдача по ним мотивированных решений.

Направление в течение 3 рабочих дней со дня выдачи копий таких разрешений в Госстройжилнадзор РС(Я).

1.2.6. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Направление в установленные сроки копий таких разрешений в Госстройжилнадзор РС(Я) и Управление Росреестра.

1.2.7. Подготовка и направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

1.2.8. Прием уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

1.2.9. Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2.10. Выдача актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2.11. Предоставление решений о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.



1.2.12. Очное (заочное) участие в работе комиссий по проведению осмотра зданий, строений, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, требованиями проектной документации.

1.2.13. Содействие в организации работы по выявлению и пресечению самовольного строительства на территории поселения и направлении информации (сведений, материалов) о привлечении виновных лиц к административной ответственности в уполномоченный орган (Госстройжилнадзор РС(Я)).

1.2.14. Согласование проекта разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории поселения;

1.2.15. Согласование мест размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории поселения;

1.2.16. Согласование мест использования земель или земельных участков на территории поселения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

1.2.17. Согласование проектов переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме.

1.2.18. Ведение архива документов по осуществлению переданных полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе ведение учета объектов капитального строительства и реконструкции, перепланировки, осуществляемых на территории поселения (ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности).

1.2.19. Подготовка ежемесячных отчетов по форме «1-разрешение. Сведения о выданных разрешениях и уведомлениях на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию» в органы государственной статистики.

1.3. Район имеет право издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, касающиеся осуществления переданных отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Район имеет право:

2.1.1. Совместно с Поселением проводить совещания по вопросам в области градостроительной деятельности.

2.1.2. Требовать от Поселения предоставления информации, необходимой для выполнения передаваемых полномочий.

2.2. Район обязуется:

2.2.1. Осуществлять переданные полномочия в соответствии с действующим законодательством.



2.2.2. Консультировать Поселение по вопросам, касающимся градостроительной деятельности.

2.2.3. Предоставлять Поселению всю необходимую информацию по вопросам осуществления градостроительной деятельности.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность по имеющейся информации, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Поселение принимает на себя обязательства обеспечить:

2.3.1. Своевременное предоставление Району информации, необходимой для осуществления передаваемых полномочий;

2.3.2. Участие в проводимых совместных проверках в области градостроительной деятельности.

2.3.3. Принятие оперативных мер (проведение проверок по жалобам и обращениям граждан и юридических лиц и иные мероприятия) необходимых для эффективного выполнения передаваемых полномочий в области градостроительной деятельности.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Получать необходимую информацию о выполнении переданных полномочий.

2.4.2. Принимать участие в решении вопросов в области градостроительной деятельности.

2.4.3. Контролировать соблюдение установленных сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с выполнением переданных полномочий.

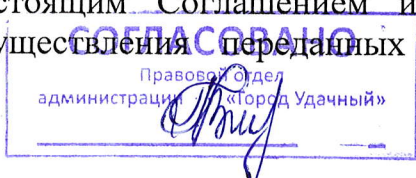
2.4.4. Получать иную информацию от Района, необходимую для осуществления контроля исполнения передаваемых полномочий.

3. Порядок финансирования передаваемых полномочий

3.1. Финансовые средства, необходимые Району для осуществления переданных ему отдельных полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, предоставляются местному бюджету Района из местного бюджета Поселения в виде иных МБТ.

3.2. Иные МБТ включают в себя расходы на финансирование осуществления отдельных полномочий, на материально-техническое обеспечение осуществления отдельных полномочий, а также расходы на оплату труда работников, осуществляющих указанные полномочия в соответствии с Методикой расчета объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) из бюджетов муниципальных образований поселений Мирнинского района для выполнения отдельных полномочий поселений Мирнинского района (далее – Методика), утвержденной решением от 27.09.2017 III- № 26-12 XXVI сессии Мирнинского районного Совета депутатов и размещенной на официальном сайте Района - <https://алмазный-край.рф>.

3.3. Годовой объем иных МБТ, перечисляемых в соответствии с настоящим Соглашением и таблицей финансирования (приложение), для осуществления переданных Району отдельных полномочий по решению



вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, составляет **459 670,82 рублей** (четыреста пятьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят рублей, 82 копейки) и учитывается при формировании соответствующего местного бюджета Поселения и Района.

3.4. Размер ежегодного объема иных МБТ может быть изменен по соглашению сторон.

3.5. Иные МБТ перечисляются ежеквартально равными долями до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.6. В соответствии с Порядком возврата неиспользованных остатков МБТ, утвержденным постановлением районной Администрации от 05.03.2013 № 342 (в ред. постановления районной Администрации от 07.11.2013 № 1811), неиспользованные в текущем финансовом году МБТ, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

4. Порядок предоставления отчетности о выполнении полномочий

4.1. В целях обеспечения контроля за осуществлением передаваемых полномочий и целевым использованием переданных иных МБТ структурное подразделение Района представляет ежегодный отчет до 1 февраля года, следующего за отчетным, об использовании иных МБТ, предназначенных для осуществления отдельных полномочий в области градостроительной деятельности (Приложение 2 к Соглашению).

4.2. Отчет об осуществлении полномочий Районом должен содержать информацию о видах и количестве выполненных работ (Приложение 3 к Соглашению).

4.3. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливается правовыми актами органа местного самоуправления Района.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения

5.1. Район несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия) в пределах МБТ, переданных ему Поселением.

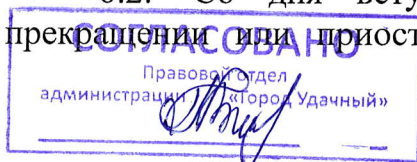
6. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, внесения изменений и дополнений в Соглашение

6.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено или приостановлено в случаях:

1) неисполнения либо ненадлежащего исполнения переданных полномочий;

2) невозможности исполнения переданных полномочий по причине отсутствия соответствующего финансового обеспечения.

6.2. Со дня вступления в силу дополнительного соглашения о прекращении или приостановлении осуществления Районом переданных в



соответствии с настоящим Соглашением полномочий прекращается предоставление соответствующих финансовых средств, а ранее переданные средства, неиспользованные или использованные не по целевому назначению, подлежат возврату.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с **1 января 2025 года**.

7.2. Настоящее Соглашение заключается **сроком на 5 (пять) лет**.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).

8. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация муниципального
района «Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия)

Юридический адрес: 678174, РС(Я),
г. Мирный, ул. Ленина, 19

Р/с 4010181010000001002
УФК по РС(Я) Администрация
МР «Мирнинский район»
Л/с 04163017680
ИНН 1433017567
БИК 049805001
КПП 143301001

Глава района



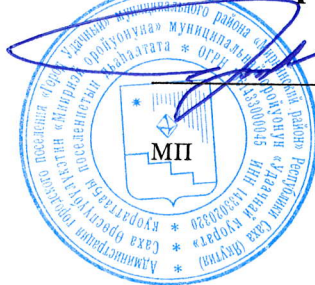
А.В. Басыров

Администрация городского поселения
«Город Удачный» муниципального
района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

Юридический адрес: 678188, РС(Я),
Мирнинский район, г. Удачный,
ул. Центральная площадь, 1

Р/с 40204810500000000140
ИНН 1433020320
БИК 049805001
КПП 143301001

Глава города



А.В. Приходько

СОГЛАСОВАНО

Правовой отдел
администрации «Город Удачный»

Таблица финансирования
на осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного
значения в области градостроительной деятельности
ГП «Город Удачный»

№	Наименование	Сумма финансирования на год (рублей)
1.	Ежегодный объем МБТ от Поселения, предоставляемых бюджету Района, в соответствии с Методикой (на 2026 год и последующие годы, размер ежегодного объема иных МБТ может быть изменен по соглашению сторон)	459 670,82

СОГЛАСОВАНО
Правовой отдел
администрации «Город Удачный»



Отчет
о расходовании иных межбюджетных трансфертов за осуществления отдельных
полномочий по решению вопросов местного значения
в области градостроительной деятельности
ГП «Город Удачный»

Направление использования средств	Остаток неиспользованных средств на 1 января 20__ года	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
Всего				
В т.ч. по статьям:				
211				
213				
214				
346				

СОГЛАСОВАНО
Правовой отдел
администрации «Город Удачный»


Отчет

об осуществлении отдельных полномочий по решению вопросов
местного значения в области градостроительной деятельности
ГП «Город Удачный»

№ п/п	Вид разрешительной документации	Количество	Заявитель	Наименование объекта (адрес)	№ и дата разрешительной документации

