Приложение

к постановлению

от «\_06\_\_» \_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2022г. №\_534\_\_\_\_

Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
   1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах**,** находящихся на территории муниципального образования «Город Удачный»Мирнинского района Республики Саха (Якутия**)** (далее по тексту – МО «Город Удачный»), в которых в соотствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным жилым домом (далее по тексту – МКД): управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту - ТСЖ), жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее - СПК).
   2. Настоящее Положение разработано с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, создания органами местного самоуправления благоприятных условий для управления МКД, с целью предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основные понятия:

Объект субсидирования – общее имущество в МКД, управление которым осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, находящемся на территории МО «Город Удачный».

Субсидия на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД (далее по тексту - субсидия) - бюджетные средства, предоставляемые заявителю в соответствии с настоящим Положением.

Заявитель - получатель бюджетных, средств в форме субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный»: управляющая организация, ТСЖ, СПК обратившийся с заявкой на получение бюджетных средств для проведения капитального ремонта общего имущества в МКД.

Уполномоченный орган - администрация МО «Город Удачный», главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет функции по предоставлению субсидии, контролю за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий.

Капитальный ремонт общего имущества в МКД - приведение в технически исправное состояние объекта, которое включает в себя услуги и (или) работы по замене и (или) восстановлению строительных конструкций или элементов таких конструкций, замене и (или) восстановлению систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, а также замене отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

*Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение)* - Соглашение между заявителем и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета МО «Город Удачный»;

*Приёмо-сдаточная документация* - документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный», подтверждающая целевое использование субсидии (бюджетных средств) и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту в объеме, установленном проектной документацией (в т.ч. отчёт о целевом использовании субсидии с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный», с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда) при наличии, товарные накладные, акты выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета, счёт-фактуры и т.д., платежные поручения и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД), акт(ы) освидетельствования скрытых работ).

При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал).

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**
   1. Субсидии предоставляются из бюджета МО «Город Удачный» на проведение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный» на безвозвратной основе (за исключением случаев, установленных п. 6.4. настоящего Положения). Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.
   2. Субсидии, указанные в п. 2.1. настоящего Положения выделяются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Город Удачный» на соответствующий финансовый год.
   3. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:
      1. Подачи заявки на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению с перечнем документов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.
      2. Заключение Соглашения по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
   4. Целью предоставления субсидий является:
2. оказание услуг по капитальному ремонту:

- разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД и государственная экспертиза.

1. проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

а) ремонт фундаментов и стен (усиление, восстановление или замена строительных конструкций, ремонт водоотводящего покрытия);

б) ремонт фасадов (восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, окраска фасадов, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутри квартирных стен);

в) ремонт крыши (восстановление и ремонт отдельных элементов (стропильной системы, плит и т.д.), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока);

г) утеплению сетей водоотведения в многоквартирном жилом доме.

Для получения субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный» Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме, находящемся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению с перечнем документов, установленных приложением 2 к настоящему Положению.

* 1. Срок представления заявки в Уполномоченный орган:

В 2022 году на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД: не позднее 01 августа 2022 года.

В последующие годы:

- на оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД: не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения капитального ремонта;

- на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД: не позднее 01 апреля года проведения капитального ремонта.

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней проверяет и рассматривает представленные заявки и документы. В случае соответствия заявки, Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о соответствии представленной заявки. В случае несоответствия заявки, Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о возвращении заявки для приведения в соответствие, или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5.1.1. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домых, находящегихся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в части соответствия их требованиям, установленным настоящим Порядком.

Состав комиссии утверждается распоряжением Главы города. Общее число членов комиссии не менее 5 человек, включая Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заседание комиссии проводится по мере необходимости рассмотрения заявок. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

За представление недостоверных или подложных сведений, повлекших за собой неправомерное назначение и выплату субсидии или иные юридические последствия, несет ответственность заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, в котором содержатся информация обо всех участниках, подавших заявки, информация об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, информация об участнике, с которым заключается соглашение, информация о существенных условиях соглашения.

2.6. В случае получения уведомления о несоответствии заявки. Заявитель приводит заявку в соответствие с требованиями настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии заявки.

2.7. В случае принятия решения об отказе предоставления субсидии, Уполномоченный орган направляет уведомление об отказе, которое является основанием для возврата документов и прекращении рассмотрения заявки в текущем году.

2.8. Основанием для отказа предоставления субсидии на проведение капитального ремонта являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие целей, которые предусмотрены в заявке, целям, определенным настоящим Положением;

- наличие задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. В 2022 году у Заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- неисполнение обязанностей Заявителем, указанных в п. 3.2. настоящего Положения;

- подача заявки позднее срока, определенного п. 2.5 настоящего Положения;

- отсутствие средств, имеющихся в бюджете МО «Город Удачный» на цели, указанные в п. 2.4 настоящего Положения.

2.9. Критерием отбора заявок на получение субсидии является соответствие документов Перечню согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.10. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной в документах информации;

- полнота и правильность оформления представленных документов.

2.11. Уполномоченный орган вправе затребовать иные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный».

2.12. Работы проводятся собственными силами управляющей организацией, ТСЖ, CПK либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций, имеющих разрешительную документацию на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, подписанного Заявителем субсидии Соглашения, подготавливает проект распоряжения главы города МО «Город Удачный» о предоставлении субсидии (далее – проект распоряжения) с указанием размера субсидии. Проект распоряжения должен быть подписан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение. Перечисление субсидии производится Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

2.14. После завершения капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный», Заявитель подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, а именно:

2.14.1. При проведении работ по капитальному ремонту:

- отчёт о целевом использовании субсидии согласно Приложению 1 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда), счета, счёт-фактуры, справки о стоимости выполненных работ, акты выполненных работ, товарные накладные либо УПД, документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- акт(ы) о приёмке выполненных работ согласно Приложению 2 к Соглашению;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

2.14.2. При оказании услуг по капитальному ремонту:

- утвержденную Заявителем проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с положительным заключением государственной экспертизы в установленном порядке;

- отчёт о целевом использовании субсидии согласно Приложению 1 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры на разработку ПСД, счета, счёт-фактуры, товарные накладные либо УПД, документы связанные с оплатой услуг за выполненную проектно-сметные документацию на капитальной ремонт общего имущества в МКД и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных услуг).

- акт(ы) о приёмке оказанных услуг согласно Приложению 2 к Соглашению.

2.15. Отказ Уполномоченного органа в перечислении субсидии допускается в случаях несоответствия заявки, перечня документов, установленных требованиям настоящего Положения.

2.16. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с учетом согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. **Принятие решений о предоставлении субсидий, заключение Соглашения о**

**предоставлении субсидий**

3.1. Уполномоченный орган направляет уведомления о предоставлении субсидии Заявителям, заявки которых соответствуют. В течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты направления уведомления о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и Заявитель заключают Соглашение по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

3.2. Заявителю, уклонившемуся от заключения Соглашения, Уполномоченный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п.3.1.настоящего Положения, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от подписания Соглашения, получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

3.3. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Уполномоченным органом. Дополнительное соглашение о расторжении может быть заключено в следующих случаях:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- по соглашению сторон.

1. **Требования к отчетности**

* 1. Заявитель, в день готовности к сдаче проведенного капитального ремонта общего имущества в МКД, находящемся на территории МО «Город Удачный», подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу надлежаще оформленную приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, в соответствии с пп. 2.14.1., 2.15.2. настоящего Положения, но не позднее 15 декабря года проведения капитального ремонта.
  2. Заявитель предоставляет в Уполномоченый орган ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставдления субсидии, согласно приложения 3 к Соглашению.
     1. Отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии направляется в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом и подлежит регистрации.

4.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленной информации и отчетных данных.

4.4. Оценка эффективности предоставления субсидии.

4.4.1. Оценка эффективности предоставления субсидии (далее-оценка) осуществляется Уполномоченным органом по итогам отчетного года, в котором была предоставлена субсидия.

4.5. Уполномоченный орган, в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах, запрашивает у Заявителя дополнительные документы (сведения), связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, указанной в документах.

4.6. Заявитель должен представить указанные в запросе документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный» осуществляется Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля.

5.2. Контроль за целевым использованием субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный» осуществляется Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, путем:

- сбора и подготовки информации в том числе отчетной, на основании представленных получателем субсидии документов о расходовании денежных средств.

5.3. В целях осуществления контроля за использованием субсидии Уполномоченный орган, проводит проверки, выездные проверки, по результатам которых в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) иных выявленных нарушений составляет акт проверки, один экземпляр которого вручается получателю субсидии. Акт является основанием для принятия мер по возврату субсидий в бюджет МО «Город Удачный» в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

5.4. Порядок возврата субсидий:

5.4.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

- в случае нарушения Заявителем условий предоставления субсидии;

- в случае наличия излишне выплаченных сумм субсидии, выявленных по результатам финансовых проверок (возврату подлежат излишне выплаченные суммы);

- в случае если по итогам отчетного года сумма субсидии, перечисленная Заявителю, превышает сумму субсидии за фактический объём услуг (возврату подлежит превышающий остаток).

5.4.2. Возврат субсидии осуществляется Заявителем в течение 10 банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Заявителя письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4.3. В случае отказа Заявителя от возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.6. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных сведений в Уполномоченный орган, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения, действующим законодательством.

5.7. Уполномоченный орган, предоставляющий субсидию проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](consultantplus://offline/ref=4475D948365CBA3CE6290634073B442763151A50DB73EB0EB45965D8FB1901DC3319C9799E4AAA2470F092A17B9404508350FEBA582DF44C35l9C) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

жилых домах, находящихся на территории муниципального образования

«Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии на проведение капитального ремонта**

**общего имущества в многоквартирных жилых домых, находящихся на территории**

**муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

на оказание услуг и (или) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта | Виды услуг/работ | Сроки производства работ (начало-завершение) | Общая стоимость услуг/ работ (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую целевое использование выделенных денежных средств.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

жилых домов, находящихся на территории муниципального образования

«Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Перечень**

**документов, представляемых заявителем на предоставление субсидий**

**на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах, находящихся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Заявка на предоставление субсидий (приложение 1 к настоящему Положению).

2. Характеристика многоквартирного жилого дома, в которой указывается:

- адрес, год постройки, общая площадь многоквартирного жилого дома;

- материал конструктивных элементов;

- количество квартир;

- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;

- процент износа строительных конструкций или элементов таких конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, отдельных элементов несущих строительных конструкций здания подлежащего ремонту;

- управляющая организация, ТСЖ, СПК.

К характеристике многоквартирного жилого дома прилагается акт(ы) комиссионного осмотра (обследования) многоквартирного жилого дома, подтверждающий необходимость проведения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

3. Решение о выборе способа управления многоквартирным жилым домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Копия договора управления многоквартирным жилым домом, с приложением реестра собственников.

5. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей ( в случае непредставления Уполномоченный орган запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

7. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.

8. Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам1

9. Предоставление субсидий на оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

- договор возмездного оказания услуг с подрядной организацией на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, с приложением технического задания на проектирование, обоснование стоимости (тех.задание на проектирование и обоснование стоимости (до и после прохождения государственной экспертизы) в обязательном порядке согласовывается с Уполномоченным органом);

- договор возмездного оказания услуг со специализированной организацией, осуществляющей проведение государственной экспертизы.

10. Предоставление субсидий на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД:

- договор подряда на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД (в случае привлечения сторонних (субподрядных) организаций), с приложением технического задания, графика производства работ и других приложений (заверенная копия). В случае, если указанный в настоящем подпункте договор не заключен на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, то указанный в настоящем подпункте договор предоставляется Уполномоченному органу в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня заключения;

- утвержденная Заявителем и согласованная Уполномоченным органом проектно-сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

- протокол общего собрания собственников помещений в МКД, содержащий решения по следующим вопросам (решения должны быть приняты не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 48 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД;

- об утверждении видов, объемов и сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

- выбор уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за проведением ремонта общего имущества в МКД.

Весь пакет документов должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Заявитель несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных Уполномоченному органу для получения субсидии. Поданные Заявителем документы, для получения субсидии не возвращаются.

1 Информация об отсутствии задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам, за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя субсидии, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период). В 2022 году у Заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

жилых домах, находящихся на территории муниципального образования

«Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирном жилом доме, находящемся на территории муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

г.Удачный « .». 202\_ год

Администрация муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы города\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный правовой акт)

(далее по тексту - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом Заявителю бюджетных средств (далее по тексту – субсидий) на финансирования расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме (далее по тексту – МКД ) №\_\_\_\_\_по ул. г.Удачный.

1.2. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать какие работы будут проводиться/усдуги оказыватся)

1.3. Уполномоченный орган предоставляет Заявителю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Заявителем на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать какие работы будут проводиться/ услуги оказыватся)

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Заявкой на предоставление субсидии за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим Соглашением.

1.5. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

**2. Срок выполнения капитального ремонта**

2.1. Заявитель обязуется полностью выполнить капитальный ремонт по настоящему Соглашению, к дате завершения капитального ремонта.

2.2. Календарные сроки выполнения капитального ремонта определены сторонами:

Дата начала капитального ремонта: с момента заключения настоящего Соглашения.

Дата завершения капитального ремонта: « » \_ 20 г.

**3. Размер, срок, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Размер субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,\_\_\_\_\_\_\_копеек, указанный размер определён на основании утверждённой сметы расходов.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путём перечисления средств на расчётный счёт Заявителя.

3.3. Субсидия предоставляется в сроки, установленные Положением.

3.4. Перечисление субсидии производится Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующего за днем принятия распоряжения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

3.5. После завершения капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный», Заявитель подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, а именно:

3.5.1. При проведении работ по капитальному ремонту:

- отчёт о целевом использовании субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда), счета, счёт-фактуры, справки о стоимости выполненных работ, акты выполненных работ, товарные накладные либо УПД, документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- акт(ы) о приёмке выполненных работ согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

3.5.2. При оказании услуг по капитальному ремонту:

- утвержденную Заявителем проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с положительным заключением государственной экспертизы в установленном порядке;

- отчёт о целевом использовании субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры на разработку ПСД, счета, счёт-фактуры, товарные накладные либо УПД, документы связанные с оплатой услуг за выполненную проектно-сметные документацию на капитальной ремонт общего имущества в МКД и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных услуг).

- акт(ы) о приёмке оказанных услуг согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.6. Отказ Уполномоченного органа в перечислении субсидии допускается в случаях несоответствия заявки, перечня документов, установленных требованиям Положения и настоящего Соглашения.

3.7. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение с учетом согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

**4.Права и обязаннности Заявителя**

4.1. Заявитель вправе:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

4.2. Заявитель обязан:

4.2.1. Согласовать с Уполномоченным органом задание на проектирование.

4.2.2. Перед направлением сметного расчета на прохождение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости, согласовать сметный расчет с Уполномоченным органом.

4.2.3. Согласовать техническое задание на проведение работ по капитальному ремонту с Уполномоченным органом.

Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Предоставлять документацию, связанную с выполнением капитального ремонта общего имущества в МКД , находящегося на территории МО «Город Удачный», подтверждающую целевое использование субсидии (бюджетных средств) и установленную разделом 3 настоящего Соглашения.

4.2.5. При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения Заявителем своих обязательств по Соглашению:

- выделить своего представителя;

- обеспечить доступ на объекты капитального ремонта;

- предоставлять запрашиваемые в ходе проверки документы, информацию.

4.2.6. В сроки, установленные Уполномоченным органом, устранять нарушения, выявленные в ходе проверок.

4.2.7. Известить Уполномоченный орган о дате готовности к сдаче выполненного капитального ремонта по настоящему Соглашению не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до наступления указанной даты. В день готовности к сдаче выполненных работ Заявитель подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу исполнительную документацию в полном объеме, но не позднее 1 декабря года проведения капитального ремонта.

4.2.8. Заявитель предоставляет в Уполномоченый орган ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставдления субсидии, согласно приложения 3 к настоящему Соглашению.

4.2.9. Произвести возврат субсидии в бюджет МО «Город Удачный» в течение 10 банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Заявителя письменного уведомления о необходимости возврата субсидии, в случаях, установленных Положением, Соглашением.

**5. Права и обязанности Уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган обязуется:

5.1.1. Предоставить Заявителю субсидию в сроки, установленные Положением и настоящим Соглашением.

5.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Заявителем в соответствии с целями, порядком предоставления и использования субсидий, предусмотренными Положением, настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять возврат субсидии в бюджет МО «Город Удачный» в случаях, установленных Положением и настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган имеет право:

5.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД.

5.2.2. Результаты проверки оформлять Актом и доводить их до сведения Заявителя.

5.2.3. В случае если в процессе выполнения капитального ремонта общего имущества в МКД, возникает необходимость изменения сроков его выполнения, то такие изменения производятся по согласованию сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к Соглашению.

**6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и целевым использованием субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный» осуществляется Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный» осуществляется Уполномоченным органом, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, путем:

- сбора и подготовки информации в том числе отчетной, на основании представленных получателем субсидии документов о расходовании денежных средств.

6.3. В целях осуществления контроля за использованием субсидии Уполномоченный орган, проводит проверки, выездные проверки, по результатам которых в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) иных выявленных нарушений составляет акт проверки, один экземпляр которого вручается получателю субсидии. Акт является основанием для принятия мер по возврату субсидий в бюджет МО «Город Удачный» в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

6.4. Порядок возврата субсидий:

6.4.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

- в случае нарушения Заявителем условий предоставления субсидии;

- в случае наличия излишне выплаченных сумм субсидии, выявленных по результатам финансовых проверок (возврату подлежат излишне выплаченные суммы);

- в случае если по итогам отчетного года и данным уточненного отчета за декабрь и текущий год в целом сумма субсидии, перечисленная Заявителю, превышает сумму субсидии за фактический объём услуг (возврату подлежит превышающий остаток).

6.4.2. Возврат субсидии осуществляется Заявителем в течение 10 банковских дней с момента доведения Уполномоченным органом до сведения Заявителя письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

6.4.3. В случае отказа Заявителя от возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Удачный» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных сведений в Уполномоченный орган, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения, действующим законодательством.

6.7. Уполномоченный орган, предоставляющий субсидию проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](consultantplus://offline/ref=4475D948365CBA3CE6290634073B442763151A50DB73EB0EB45965D8FB1901DC3319C9799E4AAA2470F092A17B9404508350FEBA582DF44C35l9C) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**7. Отчетность об использовании субсидии**

* 1. Заявитель, в день готовности к сдаче выполненного капитального ремонта общего имущества в МКД, находящегося на территории МО «Город Удачный» подготавливает и предоставляет в Уполномоченный орган надлежаще оформленную приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, установленную разделом 3 настоящего Соглашения, но не позднее 1 декабря года проведения капитального ремонта.
  2. Заявитель предоставляет в Уполномоченый орган ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставдления субсидии, согласно приложения 3 настоящего Соглашения.
     1. Отчет о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии направляется в Уполномоченный орган с сопроводительным письмом и подлежит регистрации.

7.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленной информации и отчетных данных.

7.4. Оценка эффективности предоставления субсидии.

7.4.1.Оценка эффективности предоставления субсидии (далее - оценка) осуществляется Уполномоченным органом по итогам отчетного года, в котором была предоставлена субсидия.

7.5. Уполномоченный орган, в случае представления неполных сведений, наличия противоречий в представленных документах, запрашивает у Заявителя дополнительные документы (сведения), связанные с соблюдением цели, условий, порядка предоставления субсидии для проверки информации, указанной в документах.

7.6. Заявитель должен представить указанные в запросе документы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения запроса.

**8. Ответственность сторон**

1. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных в уполномоченный орган сведений, нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями Положения, настоящего Соглашения, действующим законодательством Российской Федерации.
2. Субсидия подлежит возврату Заявителем в следующих случаях:

* непредставления отчетности и документов, предусмотренных Положением, настоящим Соглашением;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение заявителем обязательств, предусмотренных Положением, настоящим Соглашением;

* применения в отношении заявителя мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств;
* банкротства заявителя (при применении любой процедуры банкротства);
* нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок;
* выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;
* не устранения в срок, выявленных нарушений;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.
2. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных сведений в уполномоченный орган, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями Положения, действующим законодательством Российской Федерации.
3. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

**9. Срок действия и иные условия Соглашения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до .

1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
2. Разногласия и споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем ведения переговоров, а также в установленном действующим законодательством Росийской Федерации порядке.
3. Стороны принимают меры к урегулированию споров путем направления претензий в адрес другой Стороны. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения, по истечению которых подлежит направлению ответ о согласии с претензией или мотивированный отказ. В противном случае претензия считается принятой.
4. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении стороны руководствуются действующим законодательством Росийской Федерации.
6. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Расчет расходов (сметный расчет) на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД №\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* График выполнения работ;
* Отчёт об использовании субсидии - приложение 1;
* Отчет о достижении результатов предоставления субсидии- приложение 3;
* Акт о приемке выполненных работ - приложение 2.

**10. Подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАЯВИТЕЛЬ»:** | **«УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН»:** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном жилом доме, находящемся на территории

муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**ОТЧЕТ**

**о целевом использовании субсидии,**

**предоставленной по заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии | Адрес объекта | Направление использования субсидии (вид работ/услуг) | Предоставленный объем субсидий, руб. | Объем расходования субсидий, руб. | Объем неиспользованных средств, руб. | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном жилом доме, находящемся на территории

муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**АКТ**

**о приёмке выполненных работ (оказанных услуг)**

по Соглашению №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме, находящегося на территории муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

г.Удачный « » 202 г.

Комиссия в составе:

Представители Уполномоченного органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник квартиры №\_\_\_\_\_в многоквартирном жилом доме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что на дату окончания срока исполнения обязательств по Соглашению №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. капитальный ремонт общего имущества в МКД по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнен в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ/услуг | Количество | Ед. изм. | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Обязательства Заявителем по Соглашению выполнены/не выполнены в полном бъеме, качество капитального ремонта соответствует/не соответствует установленному требованию.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Члены комиссии:**

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении субсидий из средств местного

бюджета на проведение капитального ремонта общего имущества

в многоквартирном жилом доме, находящемся на территории

муниципального образования «Город Удачный»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения целевого показателя результатов предоставдления субсидии,**

**предоставленной по заявке № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Предоставленный объем субсидий, руб. | Объем расходования субсидий, руб. | Объем неиспользованных средств, руб | Фактическое значение целевого показателя результативности использования субсидий (в % к плановому) | Объем выполненных работ/оказанных услуг (в % к плановому) | Причина отклонения |
| Вид субсидий | Адрес объекта | Наименованиеиспользования субсидий (вид работ/ (услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Процент выполнения работ