



**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ИНСТИТУТ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ

Инструкция по регистрации  
на программу повышения квалификации  
**в рамках национального проекта «Демография»**

---

«Управление цифровой трансформацией в организации:  
задачи, роли и инструменты»

# Ссылка на программу «Управление цифровой трансформацией в организации: задачи, роли и инструменты»

обучение онлайн

<https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=92396020-10c5-4a05-9f43-69d65e2f688f>

**При переходе по ссылке вспомните Логин и Пароль от сайта  
Госуслуги**

# Управление цифровой трансформацией в организации: задачи, роли и инструменты

Обновлено: 11.10.2022

## Кто может принять участие в программе

- Граждане до 35 лет включительно, находящиеся под риском увольнения (планируемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата или численности работников организации)
- Граждане до 35 лет включительно, не занятые по истечении 4 месяцев с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации
- Лица, получившие удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища, прибывшие в Российскую Федерацию с территорий Украины, ЛНР и ДНР
- Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет
- Лица предпенсионного возраста

## Форма обучения

Очно-заочное с использованием дистанционных технологий

## Организатор

РАНХиГС

## Регион

Карачаево-Черкесская республика

[Подать заявку](#)

Нажмите кнопку «**Подать заявку**»

Регион по месту жительства \*

г Санкт-Петербург

Населенный пункт по месту жительства

Выберите...

Квалификация по профессии

Квалификация по профессии, специальности или направлению подготовки в соответствии с документом об образовании

Уровень образования \*

Выберите...

Дополнительный телефон

+7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_

Дополнительный email

rabota@trudvsem.ru

Категория участника \*

Выберите категорию

Для подачи заявления на бесплатное обучение выберите одну из категорий, в наибольшей степени подходящую вам

Персональные данные

Место оказания услуги

Информация по обучению

Подтверждение данных

В данном разделе  
укажите свои  
Персональные данные и  
выберите категорию.

## Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН должен совпадать с регионом места жительства

Регион обращения в ЦЗН \*

Выберите...

Центр занятости населения \*

Выбрать

## Информация по обучению

Регион обучения г Санкт-Петербург

Форма обучения \*

Выберите...

Название программы Цифровые инструменты в современном офисе

Описание программы В современном мире, который охвачен научно-техническим прогрессом в IT-сфере, возросли и требования к умению работать с электронными текстовыми документами, обязательными стали знания программы для работы с электронными таблицами, а также - изготавливать презентации. Все это, а также основам электронного документооборота можно научиться, пройдя повышение квалификации по программе "Цифровые инструменты в современном офисе".

Персональные данные

Место оказания услуги

Информация по обучению

Подтверждение данных

## Подтверждение данных

- Я согласен на передачу и обработку персональных данных операторами и организациями, осуществляющими обучение в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369
- Я предупрежден, что в случае, если предоставленные мной данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством

Отправить заявку

Отменить

Вам будут приходить письма от Портал «Работа в России» [info@ranepa-dpo.ru](mailto:info@ranepa-dpo.ru) о стадии рассмотрения Вашей заявки:

---

- Образовательная платформа: Заявка на рассмотрении
  - Образовательная платформа: Заявка подана
  - Образовательная платформа: требуется прохождение профориентации
- 
- Для дальнейшего рассмотрения заявки после последнего письма Вам необходимо будет явиться **в течение 7 рабочих дней** в отделение центра занятости населения по адресу, указанному в Вашем письме.

**Проверяйте папку «Входящие» или «Спам»**

# Образец письма

## Образовательная платформа: Заявка на рассмотрении

Образовательная платформа: Заявка на рассмотрении Входящие x



Портал "Работа в России" <notify@trudvsem.ru>

кому: мне ▾

чт, 31 мар., 10:20



[Перейти на сайт](#)

### Уважаемый(ая) Валерия Олеговна Карпухина!

Заявка № 000 861 174 201-0001 по обучающей программе "1С". Статус изменен на "На рассмотрении". Ожидайте рассмотрения заявки Центром занятости населения.

В случае возникновения вопросов просьба ознакомиться с разделом «Помощь».

Данное письмо сформировано автоматически. Пожалуйста, не отвечайте на него!

С уважением, портал «Работа России».

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться в [техническую поддержку](#)

Загрузите наше мобильное приложение для iOS или Android





# Образец письма

## Образовательная платформа: Заявка подана

Образовательная платформа: Заявка подана Входящие x



Портал "Работа в России" <notify@trudvsem.ru>  
кому: мне ▾

чт, 31 мар., 10:20



 Logo

[Перейти на сайт](#)

### Уважаемый(ая) Валерия Олеговна Карпухина!

Заявка № 000 861 174 201-0001 по обучающей программе "1С". Заявка находится в статусе "Подана". Ожидайте рассмотрения заявки Центром занятости населения.



В случае возникновения вопросов просьба ознакомиться с разделом «Помощь».

Данное письмо сформировано автоматически. Пожалуйста, не отвечайте на него!

С уважением, портал «Работа России».

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться в [техническую поддержку](#)

Загрузите наше мобильное приложение  
для iOS или Android

 Google play  Apple store

# Образец письма

## Образовательная платформа: требуется прохождение профориентации

Образовательная платформа: Требуется прохождение профориентации Входящие x



Портал "Работа в России" <notify@trudvsem.ru>  
кому: мне ▾

чт, 31 мар., 10:20 ☆ ↶ ⋮

 Logo

[Перейти на сайт](#)

### Уважаемый(ая) Валерия Олеговна Карпухина!

Заявка № 000 861 174 201-0001 по обучающей программе "1С". Для дальнейшего рассмотрения заявки явиться в течение 7 рабочих дней в отделение центра занятости населения по адресу 117042 г. Москва, Горчакова, д. 11 для прохождения профориентации. В противном случае заявка будет отклонена. При себе иметь паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. Телефон для связи с Центром занятости по вашему месту жительства: .

В случае возникновения вопросов просьба ознакомиться с разделом «Помощь».

Данное письмо сформировано автоматически. Пожалуйста, не отвечайте на него!

С уважением, портал «Работа России».

По всем возникающим вопросам вы можете обратиться в [техническую поддержку](#)

После одобрения Вашей заявки в Центре занятости населения Вы получите письмо из РАНХиГС в течение следующих суток.

**Возможно попадет в СПАМ!**

Следуйте инструкции, указанной в письме.

четверг, 26 мая 2022г., 12:34 +04:00 от RANEPА [no\\_reply@ranepa.ru](mailto:no_reply@ranepa.ru):

Добрый день,

Вы оставили заявку на обучение в РАНХиГС на платформе «Работа в России» в рамках федерального проекта «Содействие занятости населения».

Для Вас создан личный кабинет слушателя на сайте РАНХиГС по адресу <https://my.ranepa.ru/trudvsem/>

Логин:

Пароль:

Ваше заявление уже размещено в личном кабинете.

Для зачисления Вам необходимо:

1. Зайти в личный кабинет.
2. Заполнить анкету (внести персональную информацию, необходимую для личного дела).
3. Войти в заявление, заполнить необходимые поля и подать его.
4. Когда заявление будет принято, в личном кабинете появится Ваш договор на обучение. Вам нужно будет зайти в личный кабинет и подписать его в электронной форме.

Внимание! Подать заявление нужно как можно скорее.

Если Вы не подадите заявление и не подпишете договор до начала обучения, мы не сможем зачислить Вас на выбранные даты.

С уважением,  
РАНХиГС

# В Личном кабинете Вам необходимо заполнить анкету

Уважаемый слушатель!

Чтобы подать заявление на обучение:

1. Перейдите по кнопке "Заполнить анкету" и внесите Ваши персональные данные.
2. Вернитесь на главную страницу личного кабинета и нажмите на название программы в таблице заявлений. Вы попадете на страницу заявления.
3. На странице заявления заполните все поля, сохраните заявление и нажмите на "Подписать". После подписания заявление будет направлено на рассмотрение.
4. Когда заявление будет рассмотрено, Вам придет письмо на адрес электронной почты, указанный в анкете.
5. Если в заявление потребуется внести изменения, оно перейдет в статус "Возвращено". Исправьте в нем информацию и подпишите заново. Оно будет передано на рассмотрение повторно.
6. Когда заявление будет одобрено, оно перейдет в статус "Принято" и для Вас будет сформирован договор на обучение. Перейдите по кнопке "Подписать договор" и подпишите его.

Обратите внимание на инструкции на каждой странице.

Если у Вас возникнут вопросы, обратитесь в единый колл-центр или по контактам по программе (контактная информация размещена внизу экрана)



Заполнить анкету

Заключить договор

Необходимо заполнить все данные и загрузить документы:

- паспорт со страницей регистрации
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании
- свидетельство о смене фамилии
- **ВАЖНО! Указать в Личном кабинете при подачи заявления сроки набора и тип договора**

### Анкета слушателя

На этой странице Вам необходимо заполнить свою анкету. Данные анкеты используются при формировании заявлений на обучение, а также всех сопутствующих документов (согласие на обработку персональных данных, бланки договоров и т.д.). Для заполнения анкеты сделайте следующее:

1. Заполните поля анкеты своими данными. Обязательные поля отмечены звездочками.

**Внимание!** В анкету потребуется загрузить сканы документов. Чтобы загрузить несколько страниц, объедините их в один. Для этого можно воспользоваться любым онлайн-сервисом объединения pdf (его можно найти по запросу "объединить pdf" в любой поисковой системе) или сделать скриншоты всех страниц, вставить их в документ word и сохранить этот документ в формате pdf.

2. Сохраните анкету.

3. При сохранении пропущенные обязательные поля будут подсвечены красным. Когда они будут заполнены и сохранены, появится сообщение "Заполнены все необходимые поля".

4. После заполнения всех обязательных полей Вы сможете подать заявление.

Сохранить

Назад в личный кабинет

После заполнения анкеты и загрузки документов Центр ДПО в системе рассматривает Вашу заявку и принимает документы. Если что-то не соответствует критериям загрузки документов или в случае иных уточнений Центр ДПО вернет Вашу заявку. На почту Вы получите следующее письмо:

Здравствуйте,

!

Ваше заявление на обучение в РАНХиГС, поступившее с платформы "Работа в России", возвращено для внесения изменений.

В связи с уточнением сроков обучения, возвращаем Вашу заявку. Если Вы согласны на эти даты, просим подтвердить заявку в личном кабинете.

Также просим загрузить скан паспорта первую страницу и страницу с регистрацией **ОДНИМ ФАЙЛОМ.**

Пожалуйста, зайдите в Ваш личный кабинет <https://my.ranepa.ru/trudvsem/>, исправьте данные в анкете или/и заявлении и подпишите заявление заново.

С уважением,  
РАНХиГС

Если все документы загружены, проставлен набор и выбран тип договора, Центр ДПО примет Вашу заявку и отправит договор на подписании. Вы получите следующее письмо:

Здравствуйтесь,

!

Ваше заявление на обучение в РАНХиГС, поступившее с платформы "Работа в России", принято.

Пожалуйста, зайдите в Ваш личный кабинет <https://my.ranepa.ru/trudvsem/> и подпишите договор на обучение.

С уважением,

РАНХиГС

## В Личном кабинете Вам нужно заключить договор

Уважаемый слушатель!

Чтобы подать заявление на обучение:

1. Перейдите по кнопке "Заполнить анкету" и внесите Ваши персональные данные.
2. Вернитесь на главную страницу личного кабинета и нажмите на название программы в таблице заявлений. Вы попадете на страницу заявления.
3. На странице заявления заполните все поля, сохраните заявление и нажмите на "Подписать". После подписания заявление будет направлено на рассмотрение.
4. Когда заявление будет рассмотрено, Вам придет письмо на адрес электронной почты, указанный в анкете.
5. Если в заявление потребуется внести изменения, оно перейдет в статус "Возвращено". Исправьте в нем информацию и подпишите заново. Оно будет передано на рассмотрение повторно.
6. Когда заявление будет одобрено, оно перейдет в статус "Принято" и для Вас будет сформирован договор на обучение. Перейдите по кнопке "Подписать договор" и подпишите его.

Обратите внимание на инструкции на каждой странице.

Если у Вас возникнут вопросы, обратитесь в единый колл-центр или по контактам по программе (контактная информация размещена внизу экрана)

Заполнить анкету

Заключить договор



Подписание договора происходит путем введения кода, который Вам придет на телефон, на экране компьютера

**ВАЖНО: печатать и отправлять договор по почте не надо!**

## Подтвердите операцию

This operation will be confirmed

Пароль из СМС

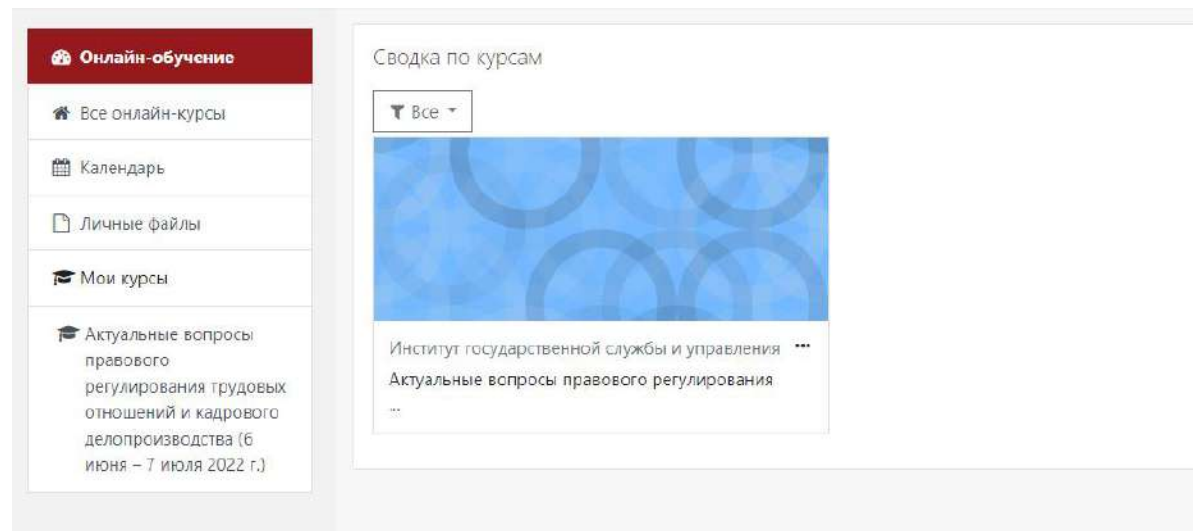
Отправить

Отмена

Осталось: 04:28

После подписания договора в течение нескольких дней проходит авторизация приказа о зачислении, после чего Вы получаете доступ к Личному кабинету в систему дистанционного образования РАНХиГС <https://lms-dpo.ranepa.ru/my/>

Логин и пароль Вы получили в первом письме РАНХиГС.



В случае возникновения вопросов просьба обращаться к сотрудникам Центра ДПО ИГСУ РАНХиГС

Ляпко Татьяна  
Карпухина Валерия

+7 (966) 336-56-17  
+7 (499) 956-09-17  
+7 (499) 956-07-59