|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению  от \_27.12.2022 № 946 |

**Положение**

**об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный»**

**Основные понятия, термины, определения.**

**УКП по ГОЧС-** учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**ГО –** гражданская оборона.

**ЧС -** чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

**МЧС России -** Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**РСЧС** - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций система объединяющая органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий (акваторий) от чрезвычайных ситуаций.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный».

1.3. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения МО «Город Удачный» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.4. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГОЧС производятся за счет местного бюджета на основании поданной заявки начальника УКП по ГОЧС.

**2. Цели УКП по ГОЧС**

2.1. Главная цель создания УКП по ГОЧС- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. В максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

**3. Задачи УКП по ГОЧС**

3.1. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

**4. Требования к уровню подготовки неработающего населения**

**Обучившиеся должны знать:**

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий в аварийных и чрезвычайных ситуациях;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- средства индивидуальной защиты и порядок их использования;

- медицинские средства индивидуальной защиты;

- порядок оказания само- и взаимопомощи;

- правила безопасного поведения на водных объектах;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и обязанности взрослого населения по ее организации.

**Обучившиеся должны уметь:**

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий РСЧС.

**5. Организационно-штатная структура и организация работы УКП по ГОЧС**

5.1. Состав УКП по ГОЧС:

- начальник УКП;

- 1-2 организатора (консультанта).

5.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, предприятий и учреждений, на базе которых они создаются.

5.3. Начальник УКП по ГОЧС и организаторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС, а также при необходимости из числа нештатных сотрудников.

5.4. К проведению занятий допускаются начальник, организаторы (консультанты), прошедшие обучение в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям ГАУ ДПО Республики Саха (Якутия) «Институт развития профессионального образования» или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – организации, осуществляющие курсовое обучение) в соответствии с решением руководителя учреждения (организации) и с учетом возможностей организаций, осуществляющих обучение.

5.5. Начальник УКП и организаторы (консультанты) должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

5.6. УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплутационных органах, управляющих компаниях (организациях), осуществляющим деятельность в сфере управления многоквартирными домами на территории поселений, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. Возможно создание на базе социальных учреждений, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, на базе кабинетов ОБЖ образовательных учреждений, в библиотеках, в учреждениях культурно-массовой работы, на объектах здравоохранения, в развлекательных и торговых комплексах.

5.7. Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяется постановлением (распоряжением) главы муниципального образования.

5.8. Общее руководство УКП по ГОЧС осуществляет глава города со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП по ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП по ГОЧС, повышении эффективности работы УКП по ГОЧС.

5.9. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП по ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП по ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП по ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

1. **Обучение неработающего населения**

6.1. Обучение населения осуществлять путем:

- проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны;

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется:

- практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения;

- правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

- морально-психологической подготовки;

- умелым действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания;

- оказанию первом помощь себе и другим пострадавшим.

6.3. Обучение неработающего населения осуществлять по возможности круглогодично.

7.4. Для проведения бесед, лекций и консультаций возможно привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники органов здравоохранения (по согласованию).

6.5. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая. В другое время по возможности проводятся консультации и другие мероприятия.

6.6. Работа УКП по ГОЧС строится по двум направлениям.

Первое – создаются небольшие учебные группы из 10-15 человек с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГОЧС. В каждой из них назначается старший, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета. Учебные группы создаются из числа жителей дома (подъезда). Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день по 45 минут. По возможности за учебными группами должны быть закреплены постоянные места проведения занятий.

Второе - консультационная деятельность, в ходе которой людей приглашают на беседу, отвечают на интересующие их вопросы, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;

- вечера вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводить итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивиду­альной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) мо­жет привлекаться на учения, проводимые при жилищных органах по месту жительства.

**7. Оборудование и оснащение**

7.1. УКП по ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух помещений: помещение (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 10-15 человек и помещение (место) для хранения учебного имущества. Помещение для обучения обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

7.2. Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

7.3. Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;

- права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

- радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;

- сигналы оповещения и действия по ним;

- средства индивидуальной и коллективной защиты;

- способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;

- порядок и правила проведения эвакуации;

- оказание само- и взаимопомощи;

- действия населения по предупреждению террористических актов.

7.4. Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

- противогазы для взрослых - 5 шт.;

- противогазы для детей - 1 шт.;

- камера защитная детская (КЗД-6) - 1 шт.,

- респираторы (разные) - 2 - 5 шт.;

- дозиметры бытовые - 1 шт.;

- аптечка индивидуальная (АИ-2) - 1 - 3 шт.;

- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;

- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 1 - 2 шт.;

- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;

- индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8-11) - 2 шт.;

- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

7.5. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

7.6. Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

7.7. Вход в помещение УКП по ГОЧС должен быть оборудован вывеской размером 70 x 50 см. Фон вывески - красный, надпись - золотистого цвета.

**8. Документация УКП по ГОЧС**

8.1. Документация УКП по ГОЧС включает:

- настоящее Положение;

- постановление о создании УКП по ГОЧС на территории МО «Город Удачный» согласно приложению;

- приказ руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС, об организации его работы согласно приложению № 1;

- обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС согласно приложению № 2;

- план работы УКП по ГОЧС на год согласно приложению № 3;

- распорядок дня работы УКП по ГОЧС согласно приложению № 4;

- график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц согласно приложению № 5;

- расписание проводимых мероприятий на год согласно приложению № 6;

# - рекомендуемую Программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях, согласно приложению № 7;

- журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС согласно приложению № 8;

- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС согласно приложению № 9.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

ПРИКАЗ

« » 20 г. №\_\_\_\_\_

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС

по подготовке неработающего населения»

Во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления главы администрации МО «Город Удачный» от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_

«О создании учебно-консультационного пункта по ГОЧС на территории МО «Город Удачный»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение неработающего населения, проживающего на территории МО «Город Удачный» организовать на учебно-консультационном пункте по ГОЧС при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Утвердить:
   1. План работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС по обучению неработающего населения.
   2. Распорядок дня учебно-консультационного пункта по ГОЧС.
   3. График дежурства по учебно-консультационному пункту по ГОЧС.
   4. Завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций.
   5. Оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий и консультаций, согласно Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

**Обязанности начальника УКП по ГОЧС**

Начальник УКП по ГОЧС отвечает за:

* организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП по ГОЧС;
* состояние учебной и методической работы;
* материально-техническое обеспечение учебного процесса;
* подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП по ГОЧС обязан:

* + разрабатывать планирующие и отчётные документы;
  + вести учёт за своевременным исполнением документов;
  + совершенствовать учебно-материальную базу УКП по ГОЧС;
  + подготовить и подавать заявку на финансовое и материальное обеспечение УКП по ГОЧС.
  + знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;
  + знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;
  + поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;
  + разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;
  + следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП по ГОЧС;
  + раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.,И.,О.) (подпись) (дата)

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС №\_\_\_\_**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

**по обучению неработающего населения на 20\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения** | **Наименование мероприятия** | **Метод проведения** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Начало работы | 14.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 14.00-15.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций:  1 час занятий  перерыв  2 час занятий | 15.00-15.45  15.45-16.00  16.00-16.45 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы. | 16.45-17.45 |
| 5. | Подведение итогов за день | 17.45-18.00 |
| 6. | Конец работы. | 18.00 |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

**ГРАФИК**

**дежурства на УКП по ГОЧС при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

**на 1-е полугодие 20 \_\_г. (2-е полугодие 20 \_\_г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **месяц** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **и т.д.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **и .т.д.** |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

**РАСПИСАНИЕ**

**проводимых мероприятий на УКП ГОЧС**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Метод  проведения** | **Дата** | **Время** | **Место** | **Руководитель** | **Отметка о  выполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

Рекомендуемая программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Вид занятия** | **Кол-во часов** |
| Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | Лекция | 1 |
| Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. | Лекция | 1 |
| Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуаций природного характера | Беседа | 1 |
| Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера | Практическое занятие | 2 |
| Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практическое занятие | 2 |
| Тема 8. Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов ГОЧС. | Лекция | 1 |
| **Итоговое занятие** |  | **1** |
| **Итого:** |  | **13** |

### Содержание тем занятий

#### Тема 1. Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров.

* Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.
* Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.
* Структура, задачи, состав сил и средств ГО и ЧС.

#### Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.

* Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.
* Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций.
* Виды пожаров и их поражающие факторы.
* Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
* Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.
* Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и порядок применения. Камеры защитные детские, их назначение, устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.
* Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.
* Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.
* Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.
* Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ.
* Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.
* Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

#### Тема 3. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера.

* Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.
* Стихийные бедствия геофизического, геологического характера (землетрясения,  оползни, сели, обвалы и др.). Их причины и последствия. Действия населения при оповещении о стихийных бедствиях геофизического и  геологического характера, во время и после их возникновения.
* Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.
* Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия работников при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.
* Природные пожары. Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия работников при возникновении лесных пожаров.
* Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения. Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий. Особенности осуществления специфических противоэпизоотических и противоэпифитотических мероприятий.

#### Тема 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

* Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.
* Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Ионизирующее излучение. Доза облучения. Единицы измерения. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования радиационно-опасного объекта. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Классификация возможных последствий облучения людей. Степени лучевой болезни. Однократное и многократное облучение организма человека и его последствия. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.
* Химически опасные объекты. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Классификация аварийно химически опасных веществ по характеру воздействия на организм человека. Характеристика наиболее распространенных аварийно химически опасных веществ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.
* Пожароопасные и взрывоопасные производства. Пожары и взрывы в жилых, общественных зданиях и на промышленных предприятиях. Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении, при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).
* Аварии на гидродинамически опасных объектах. Общие сведения о гидротехнических сооружениях, гидродинамически опасных объектах и гидродинамических авариях. Поражающие факторы и последствия гидродинамических аварий. Основные меры по защите населения от гидродинамических аварий. Действия населения: при заблаговременном оповещении о гидродинамической аварии; при внезапной опасности разрушения плотины; после аварии и спада воды.
* Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины и последствия. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.
* Аварии на воздушном транспорте, их основные причины и последствия. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.
* Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Действия пассажиров при объявлении шлюпочной тревоги. Особенности оставления судна прыжком в воду. Действия пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.
* Аварии на автомобильном транспорте, их причины и последствия. Действия участников дорожного движения: при угрозе или возникновении дорожно-транспортного происшествия (ДТП); при падении автомобиля в воду. Правила безопасного поведения участников дорожного движения.
* Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, электричка), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров при пожаре в вагоне электропоезда, при аварийной остановке.

#### Тема 5. Действия населения при террористической или диверсионной акции.

* Нормативно-правовые основы по защите населения от терроризма. Общественная опасность терроризма.
* Виды террористических и диверсионных акций, их общие и отличительные черты, способы осуществления.  Получение информации об угрозе террористической или диверсионной акции, порядок действия населения.
* Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

#### Тема 6. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

* Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.
* Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.
* Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.
* Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом.
* Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.
* Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

#### Тема 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

* Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.
* Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.
* Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.
* Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.
* Правила оказания помощи утопающему.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

**Тема 8**. **Оповещение о чрезвычайной ситуации. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов ГОЧС.**

* Основной способ оповещения и информирования населения.
* Порядок оповещения и информирования населения.
* Ряд сигналов, которые служат для оповещения населения городов и сельских населенных пунктов о возникновении непосредственной опасности ядерного, химического, бактериологического (биологического) заражения или при применении оружия: «Наводнение»; «Радиационная опасность»; «Химическая тревога»; «"Воздушная тревога», «Отбой воздушной тревоги».
* Порядок действия населения при получении сигнала ГО «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**ЖУРНАЛ**

**учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Домашний адрес,**  **Обучаемого телефон** | **Наименование мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения мероприятия** | | | | | | | | **Ответственный**  **за мероприятие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

* 1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.
  2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

|  |
| --- |
| Приложение № 9 |
| к Положению об учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории МО «Город Удачный» |

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

**ЖУРНАЛ**

**учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)**

(внутренняя форма журнала)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата (период обучения) | № группы | Ф.И.О. старшего группы | Ф.И.О. обучаемого | адрес проживания | | | |
| улица | дом | квартира | телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |