Приложение

к постановлению от «\_01\_» \_\_03\_\_ 2024 г. № 106

**Положение**

**о комиссии по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения при администрации МО «Город Удачный»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения при администрации МО «Город Удачный» (далее Комиссия) создается из представителей органов местного самоуправления, представителей местных отделений общественных организаций инвалидов, заинтересованных ведомств и собственников помещений для непосредственного проведения натурного обследования и паспортизации  объектов социальной инфраструктуры (далее ОСИ) в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН). При необходимости в состав работы комиссий могут привлекаться представители проектных и строительных организаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенцией о правах инвалидов от 13.12.2006 года, методикой проведения паспортизации объектов, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами администрации МО « Город Удачный» и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается главой города.

1.4. Комиссия действует на постоянной основе, регулярно обновляя информацию о вновь введенных и оборудованных объектах.

1.5. Возглавляет работу Комиссии председатель – глава города.

1.6. По вопросам, требующим принятия законодательных и нормативных актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

**2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии.**

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

-координация деятельности, направленной на повышение доступности приоритетных объектов в жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

-подготовка предложений и рекомендаций по адаптации ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН;

-рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности ОСИ и обеспечению доступности услуг для инвалидов и других МГН, за счет средств ведомств, собственника объекта и бюджета муниципального образования.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

-проведение работ по паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН;

-рассмотрение результатов паспортизации приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

**3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции, по поручению главы города.

3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

3.1.3. Вносит соответствующие предложения главе города.

3.1.4. Изучает опыт работы соответствующих структур в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.1.5. Представляет главе города аналитические доклады об уровне доступности ОСИ для инвалидов и МГН, о ходе паспортизации ОСИ в МО «Город Удачный», разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации МО «Город Удачный» предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.2.1. Привлекать для участия в работе комиссии представителей образовательных учреждений, общественных объединений и других организаций.

3.2.2. Запрашивать у подразделений и ведомств города и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**4. Организационные вопросы деятельности комиссии**

4.1. Комиссия создается и реорганизуется постановлением главы города.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением главы города.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии (Приложение №1).

4.4. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем –главой города.

4.5. Председатель Комиссии:

- руководит работой комиссии;

- назначает заседания комиссии и председательствует на них; подписывает протоколы заседаний комиссии;

- утверждает анкеты и паспорта доступности объекта.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорта доступности объектов;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии либо по требованию не менее, чем 2/3 членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

4.9. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.10. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

4.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.12. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

**5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;

- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;

- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

 - участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;

- выполнять решения Комиссии.

**Приложение №1**

**к положению о комиссии по проведению**

 **паспортизации объектов социальной инфраструктуры**

**в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов**

 **и других маломобильных групп населения при**

**администрации МО «Город Удачный»**

**Состав**

**комиссии по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в**

**приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения при администрации МО «Город Удачный»**

**Председатель комиссии**:

Глава города

**Секретарь комиссии:**

Главный специалист по социальной защите администрации МО «Город Удачный»

**Члены комиссии:**

Заместитель главы администрации МО «Город Удачный» по городскому хозяйству;

Главный специалист по имущественным и земельным отношениям администрации МО «Город Удачный»;

Главный специалист по вопросам городского хозяйства и благоустройству администрации МО «Город Удачный»;

Инженер по надзору за зданиями и сооружениями администрации МО «Город Удачный».

\*на период отсутствия членов комиссии, участие в комиссии возлагается на лиц, временно исполняющих их обязанности.